



1. Inicie el programa Excel
Inicio > todos los programas > excel

2. Inicie el programa Excel
Click acceso directo del escritorio

3. ¿Cómo se accede al fichero Excel que aparece abierto?
Click en 

4. Sin hacer uso del teclado, ¿Cómo se cierra el programa Excel?
Click en 

5. ¿Cómo se puede cerrar el programa Excel?

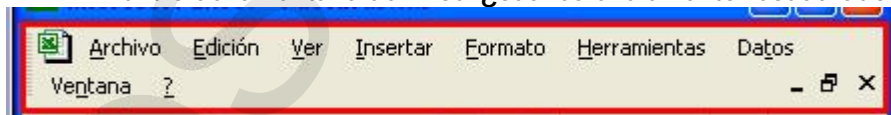
- ☐ Doble clic (botón izquierdo de ratón) en el botón de la ventana Excel (sobre la barra de tareas)
- ☐ Doble clic (botón derecho de ratón) en el botón de ventana Excel (sobre la barra de tareas)
- ☐ Con un clic (botón izquierdo de ratón) en el icono de acceso directo a Excel
- ☒ Con un clic (botón derecho de ratón) en el botón de ventana excel (sobre la barra de tareas), y opción 'Cerrar' del menú contextual

6. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ Barra de tareas
- ☐ Barra del sistema
- ☒ Barra de título
- ☐ Barra de la ventana

7. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?

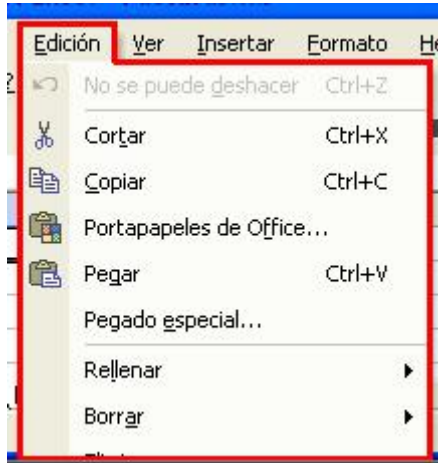


- ☐ Barra de título
- ☐ Barra de comandos
- ☒ Barra de menús
- ☐ Barra de opciones

8. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?

- ☒ Menú del sistema
- ☐ Icono del sistema
- ☐ Menú de opciones de ventana
- ☐ Icono de opciones de ventana

9. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ El comando 'Edición'
- ☒ El menú 'Edición'
- ☐ Propiedades de edición
- ☐ Ninguna de las respuestas anteriores

10. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



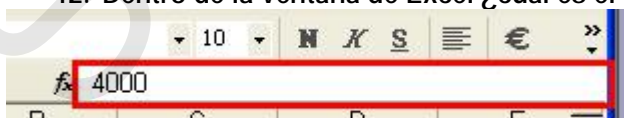
- ☐ Barra de opciones Estándar
- ☐ Barra de Estado
- ☒ Barra de herramientas Formato
- ☐ Barra de herramientas Estándar

11. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ Barra de opciones generales
- ☒ Barra de herramientas de Formato
- ☐ Barra de Estado
- ☐ Barra de iconos Estándar

12. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ El campo de fórmulas
- ☐ El cuadro de funciones
- ☐ El cuadro de edición de celda
- ☒ La barra de fórmulas

13. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ Barra de tareas
- ☒ Barra de estado
- ☐ Barra de información
- ☐ Ninguna de las respuestas anteriores

14. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



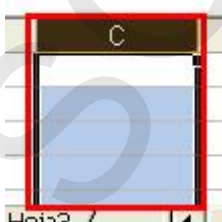
- ☒ Barra de selección de hojas Excel
- ☐ Barra de libros Excel
- ☐ Barra de pestañas de hojas Excel
- ☐ Cursores de movimiento entre hojas Excel

15. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ Las pestañas correspondientes a las hojas de un libro Excel
- ☐ El menú de hojas Excel
- ☒ La barra de selección de hojas Excel
- ☐ Ninguna de las respuestas anteriores

16. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ Una agrupación de celdas
- ☐ Una hoja Excel
- ☐ Una fila Excel
- ☒ Una columna Excel

17. Sin hacer uso del teclado, ¿Cómo se crea un libro nuevo de trabajo Excel?



18. Están abiertos 2 libros Excel ¿cómo puede pasar del libro 'Control-horas-dias' al libro '2000 calendar v.2.0' sin cerrar ninguno? (a través de los menús de Excel)



19. Se tienen dos libros Excel minimizados ¿cómo maximizar el libro 'Control-horas-días'?



20. ¿Cómo se puede pasar del libro Excel '2000 calendar v.2.0' al libro 'Control-horas-días' (sin utilizar la barra de menús)?

Pinchar sobre el otro libro

21. Sin hacer uso del teclado, guarde el libro nuevo de trabajo en el directorio: 'C:/Mis documentos/' con el nombre 'Agenda-horas.xls'

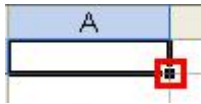


22. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ El cursor de posicionamiento sobre la hoja Excel
- ☒ Una celda
- ☐ Campo de relleno
- ☐ Controlador de relleno

23. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ El cursor de posicionamiento sobre la hoja Excel
- ☐ Controlador para agrandar las dimensiones de celda
- ☒ Controlador de relleno
- ☐ Campo de relleno

24. ¿Cómo se puede pasar de una hoja a otra dentro de un mismo libro Excel abierto?

- ☐ Pinchando en cualquier lugar de la hoja Excel a visualizar
- ☒ Pinchando en la pestaña de hoja correspondiente a la hoja a visualizar
- ☐ A través del menú 'Archivo'
- ☐ A través del menú 'Archivo' (en la lista de libros recientemente utilizados)

25. Visualice la vista preliminar del documento Excel



26. Imprima este documento Excel sin cambiar las opciones de impresión



27. Dentro de la ventana de Excel ¿cuál es el elemento seleccionado?

- ☐ Una agrupación de celdas
- ☐ Una hoja Excel
- ☐ Una columna Excel
- ☒ Una fila Excel

28. Tras introducir un dato en la celda A1 y pulsar la tecla 'Intro' ¿A qué celda se pasa de forma automática?

- ☒ A la celda A2
- ☐ A la celda B1
- ☐ Se queda en la misma celda A1
- ☐ A la celda B2

29. Tras escribir el contenido en la celda A1, haga que el dato quede introducido mediante cualquiera de las acciones posibles

Pulsar Intro (hay más de una solución posible)

30. ¿Qué ocurrirá si se pulsa el botón 'cancelar' (recuadrado en rojo) al insertar un dato en una celda Excel?

- ☐ El dato introducido quedará vinculado a esa celda
- ☒ El dato introducido quedará eliminado (cancelando lo escrito)
- ☐ Verifica si el dato introducido es erróneo
- ☐ Verifica la sintaxis del dato introducido

31. ¿Qué tipo de datos se pueden introducir en una celda Excel?

- ☒ Texto, Fecha, Números
- ☐ Texto, Números
- ☐ Texto, Fecha, Números, Gráficos
- ☐ Texto, Números, Gráficos

32. Borre el contenido seleccionado de la celda B2 del libro Excel
Pulsar suprimir

33. Borre el contenido de la celda Excel B2 (sin borrar su formato)
Edición > Borrar > Contenido ó Pulsar suprimir

34. Borre por completo la celda Excel B2 (formato, contenido y comentarios si tuviera)



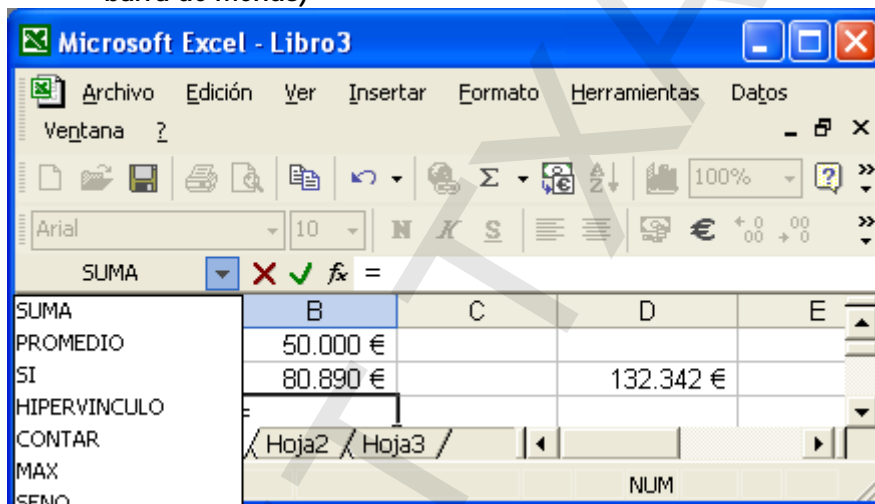
Edición > Borrar > **TODO**

35. Borre el comentario insertado en la celda Excel B2 utilizando el menú correspondiente



Comentarios

36. Seleccione la función 'Promedio' de Excel para utilizarla en la fórmula (no utilice la barra de menús)



Promedio y aceptar

37. ¿Está correctamente escrita la fórmula '=suma(B1:B2)' para conseguir B1+B2?

- ☐ Si, está correctamente escrita
- ☐ Es correcto escribir '=suma(B1:B2)'
- ☐ No lo correcto sería 'suma(B1+B2)'
- ☒ Las dos primeras respuestas son correctas

38. Al escribir una fórmula en Excel ¿cómo es la sintaxis de los argumentos de la fórmula?

- ☐ Argumentos separados por punto y coma, ej: suma(A1;A5;B3;D1;D5)
- ☐ Argumentos separados por comas, ej.: =suma(A1,A5,B3,D1,D5)
- ☒ Argumentos separados por dos puntos, ej.: =suma(A1:A5:B3:D1:D5)
- ☐ Argumentos separados por puntos suspensivos, ej.: =suma(A1...A5...B3...D1...D5)

39. Al escribir una fórmula en Excel ¿cómo es la sintaxis del rango que contiene a las celdas A1-A2-A3-A4-A5-B1-B2-B3-B4-B5-C1-C2-C3-C4-C5?

- ☐ (A1;A5;C1;C5)
- ☒ (A1:C5)
- ☐ (A1-A5;C1-C5)
- ☐ (A1...C5)

40. Inserte un comentario en la celda Excel B2

Insertar > comentario

41. Haga clic sobre la celda que crea que contiene un comentario insertado para visualizarlo



42. Inserte la función 'Autosuma' para hacer B4=B2+B3 (desde la barra de herramientas de Excel)



y Enter

43. Pinche el icono 'Insertar función' en la barra de funciones Excel y seleccione la función 'Suma'

Pinchar en y elegir suma


44. Localice desde dónde se puede cambiar el formato de una celda en Excel

Formato > Celdas

45. Al definir el formato del contenido de una celda, consiga que tenga un formato numérico de 2 posiciones decimales (utilice en todo momento el ratón)



y aceptar

Pinchar dos veces en 

10	
8	
9	
10	
11	
12	

Formato de celdas

Número | Alineación | Fuente | Bordes | Tramas | Proteger

Fuente: Arial

Estilo: Normal

Tamaño: 10

Subrayado: Ninguno

Efectos: ☐ Tachado ☐ Superíndice

Color: Automático


N


The screenshot shows the Microsoft Excel application window titled "Microsoft Excel - Libro3". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", and "Datos". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The spreadsheet has columns labeled A, B, C, and D, and rows numbered 1, 2, and 3. Cell B2 is selected and has a thick black border. The formula bar shows "B2" and the value "80890". The status bar at the bottom indicates "Hoja1" is the active sheet.

	A	B	C	D
1	Elena			
2	Juan	80.890		132.3
3		6 €		

- ☐ Se están aplicando bordes externos a todas las celdas de la hoja actual
- ☒ Se están aplicando bordes externos alrededor de la celda seleccionada B2
- ☐ Se están aplicando bordes alrededor de la hoja actual
- ☐ Se está aplicando un color de fondo gris sobre la celda


52. Seleccione la celda 'D2' de Excel
Pinchar sobre dicha celda


53. Seleccione la fila 2 de Excel
Pinchar en 

54. Seleccione la columna B en Excel
Pinchar en 


55. ¿Cómo se selecciona un rango de celdas en Excel?
- ☒ Pinchando al principio del rango, arrastrando sin soltar hasta el final del rango y soltando el ratón
 - ☐ Pinchando sólo en el inicio y en el final de la selección
 - ☐ A través del menú 'Edición' comando 'Seleccionar'
 - ☐ A través del menú 'Formato' comando 'Seleccionar'

56. Inserte una nueva hoja de trabajo Excel en cualquier lugar, haciendo uso de la barra de menús
Insertar > Hoja de calculo


57. Inserte una nueva hoja de trabajo entre la hoja 2 y la 3, haciendo uso de la barra de menús
Pinchar en  y despues Insertar > Hoja de calculo

58. Elimine la fila 3 de la hoja de trabajo actual. No es poisble seleccionar sólo una celda
Pinchar en  para seleccionar la fila y Edicion > Eliminar

59. Copie la celda B3 en la celda C3
Ctrl+C, pinchamos en la celda C3 y Ctrl+V

60. Localice desde dónde se puede elegir una acción anterior para poder deshacerla (a través de la barra de herramientas)
Pinchar en 

61. Localice desde dónde se puede elegir una acción anterior para poder rehacerla, utilizando la barra de herramientas

Pinchar en 

62. Para copiar la fórmula Excel $C2=B2+D2$ en la celda C3 y conseguir $C3=B3+D2$ ¿están bien escritos los argumentos de la suma $C2=\text{sum}(B2:C2)$?

- ☐ Sí
- ☒ No, hay que trabajar con referencias absolutas $C2=\text{sum}(B2;\$D\$2)$
- ☐ No se puede copiar fórmulas que tengan que usar referencias absolutas
- ☐ Sí, pero hay que copiar la fórmula a través del menú 'Edición' comando 'Pegado Especial'

63. ¿Qué tipo de referencias se usa en esta fórmula de Excel $C2=\text{sum}(B2:\$D\$2)$?

- ☐ Referencias relativas
- ☒ Referencias absolutas con fila y columna cerrada
- ☐ Referencias absolutas con fila cerrada
- ☐ Referencias absolutas con columna cerrada

64. Copie el contenido de la hoja 1 a la hoja 2 (a través de los botones de la barra de herramientas)

Pinchar en  para seleccionar toda la hoja, Copiar, seleccionar la hoja 2 y Pegar

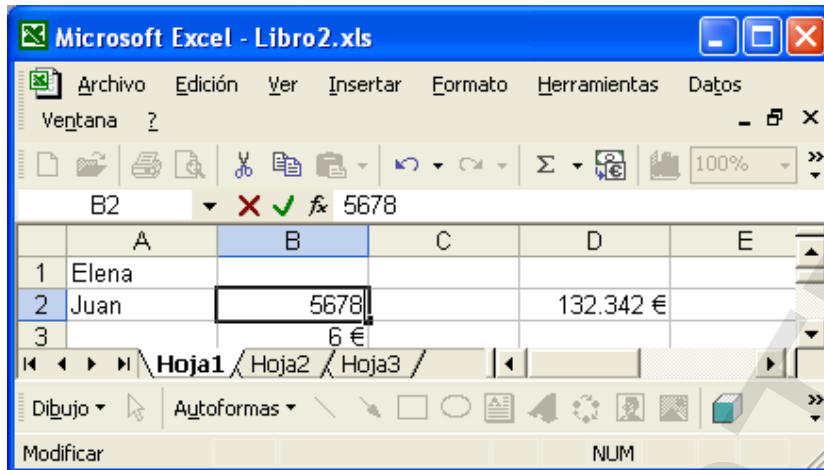
65. Haga visible la barra de herramientas para imágenes, haciendo uso de la barra de menús

Ver > Barras de herramientas > Imagen

66. Haga visible la barra de herramientas para dibujo

Ver > Barras de herramientas > Dibujo

67. Borre, utilizando el teclado, el dígito que representa las unidades en la celda B2 del libro Excel



Pulsar Retroceso (se aprecia que la celda en cuestión tiene el cursor después del 8; fíjars bien)

68. Elija la sintaxis correcta para que la celda B4 de la hoja 'Totales' sea la suma de B4 (hoja 'Enero') y B4 (hoja 'Febrero')

- ☒ B4 =SUMA (Enero! B4; Febrero! B4)
- ☐ B4 =(Enero:B4 + Febrero:B4)
- ☐ B4 =\$Enero\$B4 + \$Febrero\$B4
- ☐ B4 =SUMA (Enero-B4; Febrero-B4)

69. Haciendo uso de la barra de menús, aplique el formato número al autoformato 'Contabilidad 2' que ya se encuentra seleccionado

Formato > Autoformato > Tildar la casilla número

70. ¿Desde dónde se puede deshacer o rehacer la última acción realizada en Excel?

- ☒ Desde el menú 'Edición' comando 'Deshacer' o 'Rehacer'
- ☐ Pulsando la tecla 'Enter'
- ☒ A través de los botones 'Deshacer' o 'Rehacer' situados en la barra de herramientas
- ☐ A través de la barra de fórmulas

71. ¿Desde dónde se puede cambiar el nombre a una hoja de trabajo Excel?

- ☐ Desde la barra de fórmulas
- ☒ Desde el menú 'Formato' comando 'Hoja' opción 'Cambiar Nombre'
- ☒ Visualizando el menú contextual sobre la pestaña de dicha hoja comando 'Cambiar Nombre'
- ☒ Haciendo doble clic sobre la pestaña de dicha hoja se puede editar el nombre de la hoja

72. Sin hacer uso del teclado, abra el libro existente de trabajo Excel '2000 calendar v2.0'

Archivo > Abrir ...

73. ¿Cómo se puede cerrar el libro Excel 'Control-horas-días' sin cerrar el programa Excel?

- ☐ Desde el menú 'Archivo', comando 'Salir'
- ☒ Desde el menú 'Archivo', comando 'Cerrar'
- ☒ Pinchando en el icono con forma de aspa de la esquina superior derecha de la ventana del libro
- ☒ Pinchando en el menú de sistema de la ventana del libro, comando 'Cerrar'

74. ¿Cómo se puede cerrar el libro Excel 'Control-horas-días' sin cerrar el programa Excel?

- ☒ Desde el menú 'Archivo', comando 'Cerrar'
- ☒ Pinchando en el icono con forma de aspa de la ventana minimizada del libro
- ☐ Desde el menú 'Archivo', comando 'Salir'
- ☒ Pinchando en el menú de sistema de la ventana del libro, comando 'Cerrar'

75. Elija las frases que sean correctas: 'La vista preliminar se corresponde con...'

- ☐ Con un libro Excel
- ☒ Con una hoja de un libro Excel
- ☒ Con una agrupación de hojas de un libro Excel
- ☐ Con todos los libros Excel abiertos en la ventana

76. ¿Se pueden inmovilizar columnas en una hoja Excel?

- ☒ Sí
☐ No

77. ¿Cómo se pueden introducir datos en una hoja Excel?

- ☐ A través de la caja de datos
☒ A través de la barra de fórmulas
☐ A través del menú 'Insertar' opción 'Datos'
☒ En las celdas de la propia hoja de trabajo

78. ¿Cómo se puede modificar el contenido de una celda?

- ☒ Haciendo doble clic en dicha celda y editando su contenido
☒ Editando el contenido de dicha celda a través de la barra de fórmulas
☐ A través del menú 'Formato' comando 'Celdas'
☐ A través del menú 'Edición'

79. ¿Desde dónde se puede introducir una fórmula en una celda Excel?

- ☐ Desde el menú 'Edición'
☒ Introduciendo la fórmula en la propia celda
☒ Introduciendo la fórmula a través de la barra de fórmulas
☐ Desde el menú 'Formato' comando 'Fórmula'



80. ¿Desde dónde se puede introducir una función en una celda Excel?

- ☒ Desde el menú 'Insertar' comando 'Función'
☒ Escribiendo la función en la propia celda
☒ Escribiendo la función en la barra de fórmulas
☐ Desde el menú 'Edición'

81. ¿Desde dónde se puede introducir una función en una celda Excel?

- ☒ Desde el icono 'Pegar función' de la barra de herramientas
- ☒ Introduciendo la función en la barra de fórmulas a través del asistente para funciones
- ☒ Desde el menú 'Insertar' comando 'Función'
- ☐ Desde el menú 'Edición'

82. Complete la fórmula B3=B1+B2 desde la situación mostrada (falta introducir el 2º operando) a través del asistente de funciones Excel

Pinchamos en  del numero 2, pinchamos en la celda B2, pinchamos en  y aceptar

83. ¿Qué operadores de celda pueden aparecer en una fórmula Excel?

- ☒ Operadores aritméticos(+ , - , * , /)
- ☒ Operadores de comparación(< , > , = , <= , >=)
- ☒ Operadores de texto (&)
- ☐ Operadores de filtrado

84. ¿Cuáles de estas referencias son correctas en Excel?

- ☒ '5:5' todas las celdas en la fila 5
- ☐ '10' todas las celdas en la fila 10
- ☒ '5:10' todas las celdas desde la fila 5 a la 10
- ☒ 'H:J' todas las celdas desde la columna H hasta la J

85. Borre el formato aplicado a la celda Excel B2 (sin borrar su contenido), haciendo uso de la barra de menús

Edicion > Borrar > Formatos

86. ¿Cómo se puede copiar el formato de la celda B2 sobre la celda B3 de Excel?

- ☒ A través del botón 'Copiar Formato' de la barra de herramientas
- ☐ A través del botón 'Pegar' de la barra de herramientas
- ☒ A través del menú 'Edición' comando 'Copiar' opción 'Formato'
- ☐ A través de las teclas rápidas 'CTRL C' 'CTRL V'

87. ¿Desde dónde se puede cambiar el ancho de una columna en Excel?

- ☒ Arrastrando el borde vertical situado a la derecha de la columna en cuestión
- ☐ Introduciendo el ancho de columna deseado en la barra de fórmulas
- ☒ Desde el menú 'Formato' comando 'Columna' opción 'Ancho'
- ☒ Mostrando el menú contextual sobre una columna (opción 'Ancho Columna')

88. ¿Cómo se puede deseleccionar una celda previamente seleccionada en Excel?

- ☐ Pinchando en cualquier lugar de la barra de menús
- ☒ Pinchando en cualquier lugar de la hoja de trabajo donde está dicha celda
- ☐ Pulsando la tecla 'Escape'
- ☒ Pulsando la tecla intro

89. ¿Cómo se puede insertar una fila nueva en una hoja Excel?

- ☐ Con doble clic sobre una fila cualquiera de la hoja se inserta automáticamente
- ☒ A través del menú 'Insertar' comando 'Fila'
- ☐ A través de la barra de fórmulas
- ☒ A través del menú contextual comando 'Insertar'

90. ¿Cómo se puede insertar una columna nueva en una hoja Excel?

- ☒ A través del menú 'Insertar' comando 'Columna'
- ☐ A través de la barra de fórmulas
- ☒ A través del menú contextual comando 'Insertar'
- ☐ Con doble clic sobre una columna de la hoja se inserta automáticamente

91. ¿Cómo se puede eliminar una columna ya seleccionada en una hoja Excel?

- ☐ Con las teclas 'Supr' o 'Retroceso'
- ☒ A través del menú 'Edición' comando 'Eliminar'
- ☐ A través del menú 'Edición' comando 'Borrar' opción 'Todo' (formato y contenido)
- ☒ A través del menú contextual sobre la columna seleccionada (comando 'Eliminar')

92. ¿Es diferente borrar una celda que eliminar una celda en Excel?

- ☒ Sí, al borrar se tiene la opción de borrar todo (contenido, formato, comentarios) sin eliminar físicamente la celda
- ☒ Sí, al eliminar desaparece físicamente la celda dando la opción de desplazar el resto de celdas
- ☐ No, es exactamente lo mismo borrar que eliminar
- ☐ Sí, al eliminar da la opción de borrar todo (contenido, formato, comentario) o la opción de eliminar físicamente la celda

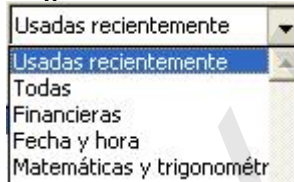
93. Calcule el promedio de las celdas A2 y A3



1º) Pinchar en PROMEDIO

2º) Pinchar en  del Numero 1

3º) Pinchar en  y Aceptar

94. Inserte la función trigonométrica 'cos'



Pinchar en , luego en  y pinchar en COS

95. Introduzca en la fórmula el primer operando que corresponde a A2

Pinchar en  de Fecha_inicial, pinchar en la celda A2 y 

96. Sin hacer uso del teclado introduzca en la fórmula el segundo operando que corresponde con A3 y pulse 'Aceptar' para ver el resultado

Igual que la anterior y Aceptar

97. ¿Por qué al copiar la fórmula de A1 a B1 el resultado obtenido es '0'? (la fórmula calcula el número de días entre dos fechas)

- ☐ Porque la fórmula proveniente de A1 está incorrectamente escrita
- ☐ Porque la fórmula proveniente de A1 necesita un tercer operando
- ☒ Porque los operandos de la fórmula contienen referencias relativas en lugar de absolutas
- ☐ Porque los operandos de la fórmula contienen referencias absolutas en lugar de relativas

98. ¿Qué vista se utiliza para ver cómo quedaría impresa una hoja Excel?

- ☐ Vista normal
- ☐ Vista previa de salto de página
- ☒ Vista impresión

99. ¿Por qué conceptos vienen definidas las celdas?

- ☒ Por la columna y la fila a la que pertenecen
- ☐ Por la fila en la que están insertadas, exclusivamente
- ☐ Por la columna en la que están insertadas, exclusivamente

100. ¿Cuál de estas estructuras está indicando el nombre de una celda?

- ☐ 3AB
- ☒ A4
- ☐ CD12

101. ¿Se actualizan los gráficos diseñados en una hoja Excel?

- ☐ No, los datos de los gráficos son fijos
- ☒ Sí, si cambian los datos en los que están basados, el gráfico se actualiza automáticamente
- ☐ Sí, pero siempre hay que indicarle al programa que lo haga

102. ¿Por qué signo empiezan las fórmulas en Excel?

- ☐ &
- ☐ \$
- ☒ =

103. ¿Qué indica la barra de títulos?

- ☐ Las distintas opciones del programa
- ☒ El nombre de la aplicación y el nombre del fichero
- ☐ Información acerca del trabajo que se esta haciendo en ese momento

104. Seleccione aquellos elementos que pueden introducirse en las celdas

- ☒ Texto
- ☒ Números
- ☐ Gráficos
- ☒ Funciones

105. ¿Se puede introducir una fecha en una celda?

- ☐ No
- ☒ Sí
- ☐ Depende del formato de la fecha, sólo si tiene la estructura dd/mm/aaaa

106. ¿Qué botón podemos utilizar para anular una acción si hemos cometido un error en Microsoft Excel?

- ☒ El botón Deshacer de la barra de herramientas
- ☐ El botón Deshacer de la barra de formato
- ☐ El botón Deshacer de la barra de fórmulas

107. ¿Qué opciones se pueden ajustar al configurar una página?

- ☒ Orientación vertical u horizontal
- ☒ Tamaño del papel
- ☐ Color del papel

108. ¿Dónde quedan alineados los textos dentro de una celda por defecto?

- ☐ A la derecha
- ☒ A la izquierda
- ☐ En el centro

109. ¿Dónde quedan alineados los números dentro de una celda por defecto?

- ☒ A la derecha
- ☐ A la izquierda
- ☐ En el centro

110. ¿Qué operaciones realiza en primer lugar Microsoft Excel?

- ☒ Las que estén incluidas en un paréntesis
- ☐ Las que estén fuera de un paréntesis
- ☐ Depende, se lo tenemos que indicar nosotros

111. ¿Qué extensión tienen los archivos realizados con Microsoft Excel?

- ☐ .doc
- ☒ .xls
- ☐ .mdb

112. ¿Qué opción utilizaremos si queremos guardar un archivo abierto con otro nombre?

- ☐ Guardar
- ☐ Lo tenemos que cerrar y cambiar el nombre desde el Explorador de Windows
- ☒ Guardar como
- ☐ No se puede hacer lo que plantea el enunciado

113. ¿Qué es un rango?

- ☒ Área rectangular de celdas
- ☐ La unión de dos celdas como máximo
- ☐ La unión de cuatro celdas como máximo

114. ¿Qué elemento indica que se está expresando un rango de celdas?

- ☐ Un punto
- ☒ Dos puntos :
- ☐ Un punto y coma (,)

115. ¿Con qué signo se especifican las referencias absolutas en Excel?

- ☐ Con el signo '+'
- ☐ Con el signo '*'
- ☒ Con el signo '\$'
- ☐ Con el signo '&'

116. ¿Qué es el ajuste perfecto?

- ☐ El ajuste que Excel considera el más adecuado
- ☒ El que hace que el ancho de la columna sea el mismo que el de la celda con ancho más largo
- ☐ El ancho de la fila respecto a una columna

117. ¿Cuál es el menú que permite introducir filas o columnas nuevas?

- ☒ Menú Insertar, Comando Filas o Columnas
- ☐ Menú Edición, Comando Filas o Columnas
- ☐ Menú Agregar

118. ¿Cuáles de estas opciones aparecen en el menú Formato, opción Celdas?

- ☒ Número
- ☒ Bordes
- ☒ Alineación
- ☐ Tamaño

119. ¿Se imprimen las líneas de división de las celdas?

- ☐ Sí, siempre
- ☐ No se imprimen
- ☒ Se pueden imprimir o no, según queramos

120. ¿Es lo mismo el color del texto que las tramas?

- ☐ Sí
- ☒ No

121. ¿Qué barras de herramientas se ven con la opción Ver/Pantalla Completa?

- ☐ Todas las barras de herramientas
- ☒ Ninguna, sólo se ve la barra de menús
- ☐ Se ve la barra de formato y la de menús

122. ¿Se puede desactivar la barra de estado?

- ☐ No, nunca
- ☒ Sí se puede desactivar

123. ¿Qué opción nos permite ver la hoja de cálculo en la proporción que nos interese?

- ☒ Comando Zoom del menú Ver
- ☐ Comando Ampliado del menú Ver
- ☐ Comando Hoja ampliada del menú Ver

124. ¿Es posible imprimir un rango de la hoja de cálculo?

- ☒ Sí, es posible
- ☐ No, hay que imprimir la hoja entera
- ☐ Es posible en versiones superiores a Excel 97

125. ¿Es posible imprimir las cabeceras de las columnas?

- ☐ No, las cabeceras nunca se imprimen
- ☒ Sí, es posible indicar que se impriman las cabeceras
- ☐ Depende del tamaño de la hoja

126. ¿Qué tipos de hojas pueden existir en un Libro de Trabajo Excel?

- ☒ Hoja de cálculo
- ☒ Hoja de gráficos
- ☒ Hoja de macros
- ☐ Ninguna de las anteriores

127. ¿Cuántas hojas de cálculo aparecen por defecto al crear un libro nuevo de trabajo?

- ☐ Cinco
- ☐ Dos
- ☒ Tres

128. ¿Se puede insertar más de una Hoja nueva a la vez?

- ☒ Sí, es posible insertar a la vez más de una Hoja
- ☐ No, las Hojas han de insertarse una por una

129. ¿Qué menú se utiliza para eliminar una Hoja?

- ☒ Menú Edición, comando Eliminar Hoja
- ☐ Menú Formato, comando Eliminar Hoja
- ☐ Menú Tareas, comando Eliminar

130. ¿Qué símbolo precede a una fórmula?

- ☐ El símbolo +
- ☒ El símbolo =
- ☐ El símbolo *

131. ¿Pueden incluir las fórmulas referencias a otras hojas del libro?

- ☐ No, las fórmulas deben incluir celdas de una misma hoja
- ☒ Sí, las fórmulas pueden incluir referencias a otras hojas
- ☐ Pueden incluir referencias, pero sólo a una hoja más, distinta a la que se está incluyendo la fórmula

132. ¿Es posible ocultar una hoja?

- ☒ Sí, pero sólo si no es la única visible
- ☐ Sí, se puede ocultar siempre
- ☐ No, no se puede ocultar una hoja

133. ¿En qué consiste ver las ventanas en forma de Mosaico?

- ☐ En ver las ventanas, una detrás de otra
- ☒ En ver todas las ventanas distribuidas por la pantalla
- ☐ Las ventanas siempre se ven una a una, no existe esta opción

134. ¿En qué consiste ver las ventanas en forma de Cascada?

- ☒ En ver las ventanas, una detrás de otra
- ☐ En ver todas las ventanas distribuidas por la pantalla
- ☐ Las ventanas siempre se ven una a una, no existe esta opción

135. ¿De qué depende que podamos tener más de un archivo abierto?

- ☐ De la memoria ROM del ordenador
- ☒ De la memoria RAM del ordenador
- ☐ De la capacidad de disco duro que tengamos

136. ¿Cómo pueden ser insertadas las funciones?

- ☐ Mediante teclado
- ☒ Con el menú Insertar, Comando Función
- ☐ Con el menú Edición, Comando Insertar Funciones

137. ¿Cuál es la función de las referencias absolutas?

- ☒ Dejar la fórmula preparada para copiarla a otra celda sin que varíen las coordenadas en el destino
- ☐ Incluir en la fórmula referencias a dos o más celdas
- ☐ Incluir en la fórmula celdas de dos o más hojas

138. ¿Qué símbolo llevan las celdas que forman parte de una referencia absoluta?

- ☐ =
- ☒ \$
- ☐ %

139. ¿Qué operación realiza la función 'Contar'?

- ☒ Cuenta los números, incluidas fechas, que hay en un rango
- ☐ Cuenta el número de celdas que existen en un rango
- ☐ Cuenta las celdas con números de dos cifras que hay en un rango

140. ¿Qué operación realiza la función Promedio?

- ☒ Calcula la media aritmética de un rango
- ☐ Calcula la media aritmética de los valores incluidos en una fila, exclusivamente
- ☐ Calcula la media aritmética de los valores incluidos en una columna, exclusivamente

141. ¿Existen funciones de texto?

- ☒ Sí
- ☐ No

142. ¿Cómo podemos revisar la ortografía de un documento?

- ☒ Mediante el menú Herramientas, Comando Ortografía
- ☐ No es posible revisar la ortografía
- ☐ Mediante el menú Edición, Comando Ortografía

143. ¿Qué elemento indica que una celda tiene un comentario?

- ☒ Una marca roja en el vértice superior derecho
- ☐ Una marca roja en el vértice superior izquierdo
- ☐ Una marca roja en el centro de la celda

144. ¿Se pueden imprimir los comentarios insertados en una celda?

- ☐ No, los comentarios sólo sirven para ser vistos en el ordenador
- ☒ Sí, se pueden imprimir si así lo especificamos
- ☐ No es posible insertar comentarios en una celda

145. ¿A qué elemento se vincula un gráfico?

- ☐ A una sola celda
- ☒ A un conjunto de celdas
- ☐ Los gráficos son independientes

146. ¿Cuáles de los siguientes son tipos de gráficos?

- ☐ Triangular
- ☒ De barras
- ☒ De columnas
- ☒ De líneas

147. ¿Pueden incluirse en un gráfico rótulos ya escritos en la hoja?

- ☐ No, los gráficos sólo incluyen datos numéricos
- ☒ Sí, pueden incluirse rótulos
- ☐ Pueden incluirse sólo si el gráfico es de tipo circular

148. ¿Qué condición se debe cumplir para que se pueda modificar el tamaño de un gráfico?

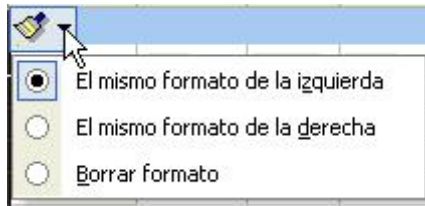
- ☒ Que el gráfico esté seleccionado
- ☐ Que el gráfico no esté seleccionado
- ☐ Que el gráfico esté basado en dos filas y dos columnas que contengan datos

149. ¿Para qué sirve el elemento señalado en rojo?

	A	B	C	D
1				
2	Nombre		tiempo	
3	Montse Pérez		90	
4	Marian Pérez		88	
5	Valle Julia		87	

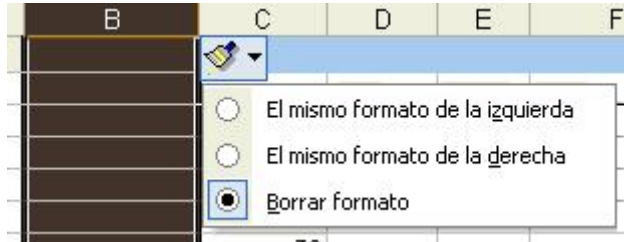
- ☒ Para ver las diferentes opciones que existen en cuanto al formato que se puede dar a la columna insertada
- ☐ Para hacer un pegado de los datos copiados anteriormente
- ☐ Para dar formato a las celdas seleccionadas

150. Dada la siguiente situación en la que se ha insertado la columna 'B', definir para esta columna el mismo formato que la columna de la derecha



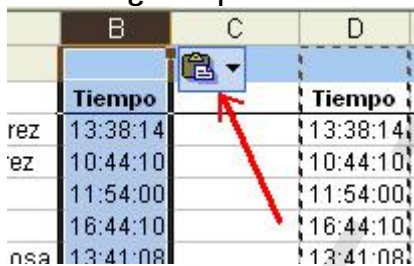
Seleccionar la opción del medio

151. ¿Qué significado tiene elegir la opción de 'Borrar formato' en la columna insertada?



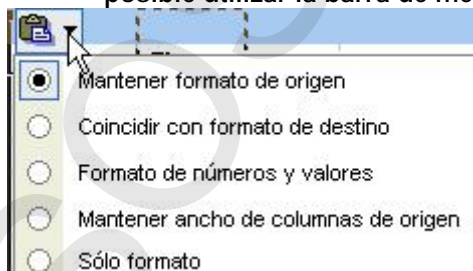
- ☐ La columna 'B' tendrá el mismo formato que el formato de toda la hoja excel
- ☐ La columna 'B' no tendrá formato
- ☒ La columna 'B' tendrá el formato predeterminado que esté establecido

152. ¿Para qué sirve el elemento señalado en rojo?



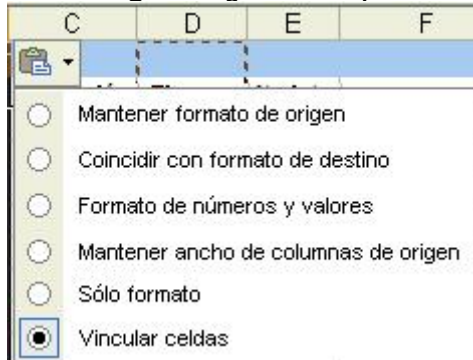
- ☐ Muestra las opciones de formato que se pueden aplicar a la columna
- ☒ Muestra las opciones de pegado de los datos copiados
- ☐ Para pegar de forma rápida el elemento copiado

153. Se han copiado los datos de la columna 'D' a la columna 'B'. Seleccione la opción en las 'opciones de pegado' para que sólo se copie el formato (No es posible utilizar la barra de menús)



Elegir "sólo formato"

154. ¿Qué significa la opción señalada de las 'Opciones de pegado'?



☐ Mantener formato de origen

☐ Coincidir con formato de destino

☐ Formato de números y valores

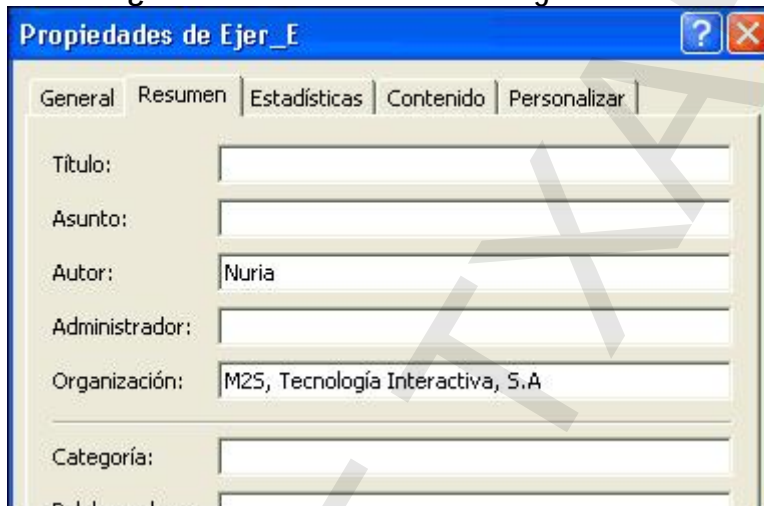
☐ Mantener ancho de columnas de origen

☐ Sólo formato

☒ Vincular celdas

- ☐ Se va a crear un gráfico conjunto entre las celdas de origen y las de destino
- ☐ Las celdas de origen y las de destino están relacionadas
- ☒ Se actualizan las celdas de destino de acuerdo a las celdas de origen

155. ¿Qué datos está mostrando la siguiente ventana?



Propiedades de Ejer_E

General Resumen Estadísticas Contenido Personalizar

Título:

Asunto:

Autor:

Administrador:

Organización:

Categoría:

- ☐ Las propiedades del sistema operativo que se está utilizando
- ☒ Las propiedades del archivo excel
- ☐ Las propiedades de la hoja de trabajo que esté seleccionada

156. Dada la siguiente situación, ¿para qué sirve el campo 'Palabras clave' de las propiedades de un archivo excel?

- ☒ Para localizar el fichero buscando la palabra clave que le ha sido asignado
- ☐ Para asignar al fichero una categoría concreta
- ☐ Para asignar un enlace directo al propio fichero

157. Dada la siguiente fórmula, ¿qué valor numérico se suma a la celda A1 teniendo en cuenta que se suma 'A2%'?

A6		fx =(A1+A2%)/(A3^2*A4)		
	A	B	C	D
1	50			
2	100			
3	2			
4	3			
5				
6	4,25			

- ☐ A 'A1' se suma el contenido de 'A2' , es decir, el valor 100
- ☐ A 'A1' se suma el contenido de 'A2' dividido entre 1000, es decir, el valor 0,1
- ☒ A 'A1' se suma el contenido de 'A2' dividido entre 100, es decir, el valor 1

158. ¿A qué se refiere el elemento señalado?

6	150	
7	=SUMA(
8	SUMA(número1; [número2]; ...)	

- ☐ Es un comentario que el usuario ha incluido
- ☒ Es una sugerencia que excel proporciona sobre la sintaxis de la función que se está añadiendo
- ☐ Es el texto que se va a escribir en la celda y que ha sido copiado de otra celda

159. ¿Qué supone seleccionar la opción de 'Dividir' de la sección 'Operación' de la ventana de 'Pegado especial' de un valor concreto copiado?

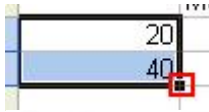
- ☐ Dividirá el valor que hay en la celda donde se va a hacer el 'Pegado especial' entre 100
- ☐ Dividirá el valor que hay en la celda donde se va a hacer el 'Pegado especial' entre 2
- ☒ Dividirá el valor que haya en la celda donde se va a hacer el 'Pegado especial' entre un valor que ha sido copiado previamente

160. Dada la siguiente serie, ¿qué significado tiene el icono señalado?

Mayo	Junio	Julio
------	-------	-------

- ☐ Es el icono que muestra las opciones de pegado
- ☒ Es el icono que muestra las opciones de autorelleno
- ☐ Es el icono que muestra las opciones de copiado

161. Teniendo seleccionadas las celdas A3 y A4, ¿qué ocurre si arrastro con el ratón el control de relleno?



20
40

- ☐ Aparecerá la serie: 20, 30, 40, 50, ...
- ☒ Aparecerá la serie: 20, 40, 60, 80, ...
- ☐ Aparecerá la serie: 10, 20, 30, 40, ...

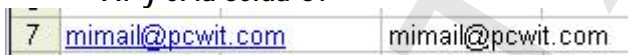
162. ¿Para qué sirve el elemento señalado en rojo?



5	Curso de Access
6	
7	mimail@pcwit.com
8	

- ☐ Para mostrar la ventana que permite dar formato al hipervínculo
- ☒ Para mostrar las diferentes opciones que existen relacionadas con los hipervínculos
- ☐ Para ver las diferentes opciones que existen en cuanto al formato que se puede dar a la celda insertada

163. ¿Qué diferencia existe entre las dos direcciones de correo escritas en la celda A7 y en la celda C7



7	mimail@pcwit.com	mimail@pcwit.com
---	------------------	------------------

- ☐ No hay ninguna diferencia, ambas direcciones son iguales
- ☐ En la dirección de la celda C7 se puede acceder directamente al servidor de correo haciendo clic sobre la dirección y en la dirección de la celda A7 no se puede
- ☒ En la dirección escrita en la celda A7 se puede acceder directamente al servidor de correo haciendo clic sobre la dirección y en la dirección de la celda C7 no se puede

164. Estando situado en la celda 'B2' de la hoja excel, ¿qué tecla hay que utilizar para situarme en la celda 'C2'?

- ☐ La tecla Enter
- ☒ La tecla del tabulador
- ☐ La tecla 'Mayús'

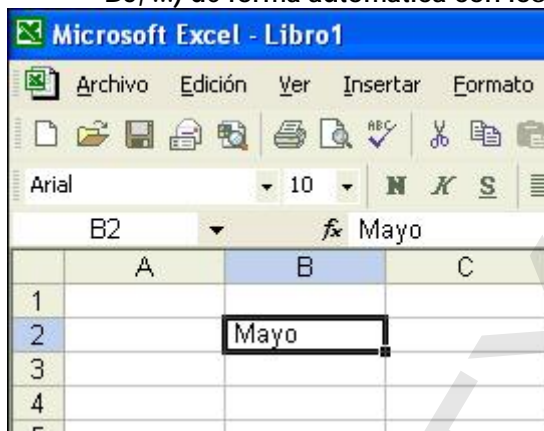
165. Estando situado en la celda 'B2' de la hoja excel, ¿qué tecla hay que utilizar para situarme en la celda 'B3'?

- ☒ La tecla Enter
- ☐ La tecla del tabulador
- ☐ La tecla 'Mayús'

166. Teniendo en cuenta que no están visibles las cabeceras de fila y columna, pulse en el lugar donde se indica en qué celda está posicionado.

Pulsar en

167. Dada la siguiente situación. ¿Es posible rellenar las siguientes celdas (B3, B4, B5, ...) de forma automática con los datos de los siguientes meses?



- ☐ Sí, si es posible. Se debe hacer una copia de los meses requeridos
- ☐ No, no es posible. Se deben escribir a mano los siguientes meses
- ☒ Sí, si es posible con el controlador de relleno

168. Dada la siguiente situación. ¿Es posible rellenar las siguientes celdas de forma automática con los datos de la siguiente secuencia: letra, palabra, frase, párrafo?

	A	B
1		
2		letra
3		palabra
4		

- ☒ Sí, si es posible pero si previamente se ha añadido esa secuencia como lista
- ☐ Sí, si es posible
- ☐ No, no es posible

169. ¿Tiene excel alguna opción que permita hacer un guardado automático en el tiempo que se especifique?

- ☒ Sí, la opción de 'Autoguardado'
- ☐ No, excel no tiene este tipo de opciones
- ☐ Sí, la opción de 'Copia de seguridad'

170. ¿Cómo se especificaría en excel la siguiente fórmula: A1+A2 dividido entre A3*A4?

- ☐ =A1+(A2/A3)*A4
- ☐ =A1+A2/A3*A4
- ☒ =(A1+A2)/(A3*A4)

171. ¿Cuál de las siguientes opciones realiza la suma de A1, A2 y A3?

- ☒ =SUMA(A1;A2;A3)
- ☒ =SUMA(A1:A3)
- ☐ =SUMA(A1:A2)
- ☒ =A1+A2+A3

172. Teniendo escrita en C4 la fórmula C2*C3, si arrastro con el controlador de relleno la fórmula a la celda D4, ¿qué valor aparece como resultado?

	B2		fx =C2*C3	
	A	B	C	D
1				
2		Precio unidad	20	
3		Unidades	10	5
4		Total	200	
5				

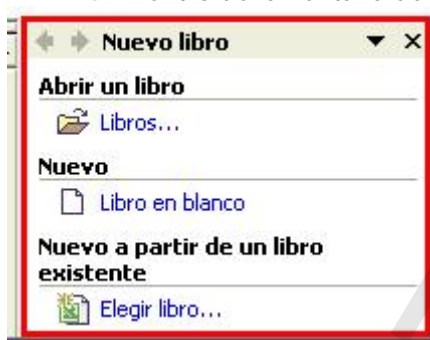
- ☐ Aparece el valor 200, debido a que al utilizar el controlador de relleno, la fórmula resultante es C2*C3 puesto que se hace una copia de la misma
- ☐ Aparece el valor 100, debido a que al utilizar el controlador de relleno, la fórmula resultante es C2*D3
- ☒ Aparece el valor 0, debido a que al utilizar el controlador de relleno, la fórmula resultante es D2*D3 y en D2 no hay ningún valor

173. Teniendo escrita en C4 la fórmula $\$C2*C3$, si arrastro con el controlador de relleno la fórmula a la celda D4, ¿qué valor aparece como resultado?

	A	B	C	D
1				
2		Precio unidad	20	
3		Unidades	10	5
4		Total	200	

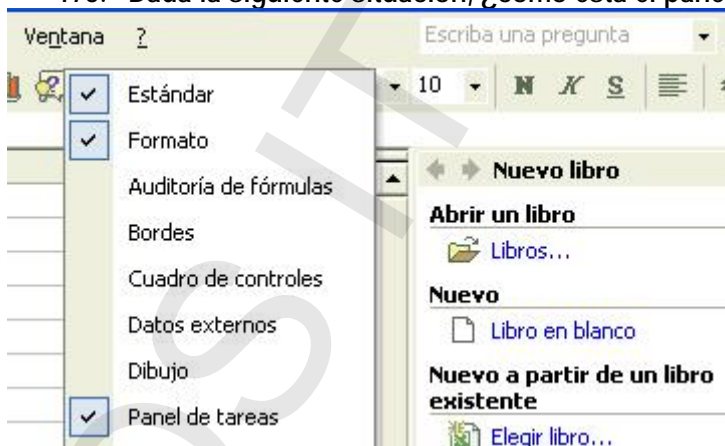
- ☒ Aparece el valor 100, debido a que al utilizar el controlador de relleno, la fórmula resultante es $C2*D3$
- ☐ Aparece el valor 200, debido a que al utilizar el controlador de relleno, la fórmula resultante es $C2*C3$ puesto que se hace una copia de la misma
- ☐ Aparece el valor 0, debido a que al utilizar el controlador de relleno, la fórmula resultante es $D2*D3$ y en D2 no hay ningún valor

174. Dentro de la ventana de Excel, ¿cuál es el elemento recuadrado en rojo?



- ☐ Barra de estado
- ☒ Panel de tareas
- ☐ Barra de tareas
- ☐ Barra de información

175. Dada la siguiente situación, ¿cómo está el panel de tareas?



- ☐ Accesible a través de la barra de herramientas
- ☐ Oculto
- ☒ Visible

176. Oculte el panel de tareas

Pinchar en  Panel de tareas

177. ¿Para qué sirve el elemento señalado en rojo?



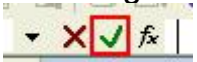
- ☐ Para buscar un elemento en la hoja excel
- ☐ Para añadir texto en las celdas de la hoja excel
- ☒ Para buscar ayuda referente al texto escrito en ese elemento

178. ¿Para qué sirve el elemento señalado en rojo?



- ☐ Para confirmar los datos introducidos en la barra de fórmulas
- ☒ Para deshacer los datos introducidos en la barra de fórmulas
- ☐ Para seleccionar la celda B2

179. ¿Para qué sirve el elemento señalado en rojo?



- ☐ Para deshacer los datos introducidos en la barra de fórmulas
- ☐ Para seleccionar la celda B2
- ☒ Para confirmar los datos introducidos en la barra de fórmulas

180. ¿Para qué sirve el elemento señalado en rojo?



- ☒ Para mostrar las funciones predefinidas que se pueden insertar
- ☐ Para confirmar los datos introducidos en la barra de fórmulas
- ☐ Para mostrar las funciones que el usuario ha creado

181. Dada la siguiente situación, ¿qué es 'Presupuesto'?



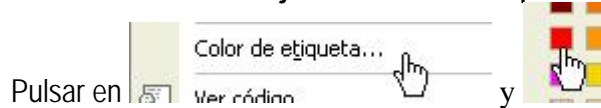
- ☐ Un fichero excel
- ☐ Un libro excel
- ☒ Una hoja excel

182. Dada la siguiente situación, ¿es posible cambiar el color de la pestaña 'Presupuesto'?

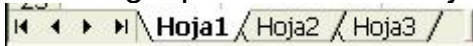


- ☐ No, no es posible
- ☐ Sí, si es posible pero cambia también el fondo de la hoja excel
- ☒ Sí, si es posible

183. Cambie a rojo el color de la etiqueta 'Presupuesto'



184. ¿Es posible eliminar la hoja llamada 'Hoja2'?

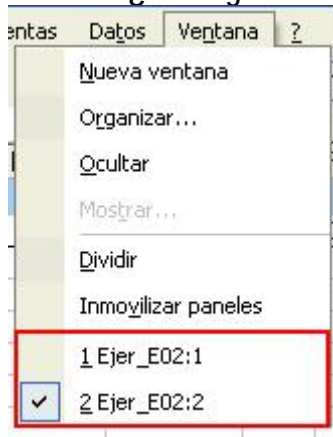


- ☐ No, no es posible. Las hojas 'Hoja1', 'Hoja2' y 'Hoja3' viene predefinidas y no se pueden borrar
- ☒ Sí, si es posible
- ☐ Sólo es posible si se crea otra hoja para que en total haya tres hojas como mínimo en cada libro excel

185. ¿Es posible insertar una nueva hoja en un libro excel?

- ☒ Sí, si es posible
- ☐ No, no es posible. Existen tres hojas predefinidas en un libro excel y no se puede insertar ninguna más
- ☐ Sólo es posible si se inserta detrás de la última hoja del libro excel

186. ¿Qué significado tiene el elemento recuadrado en rojo?



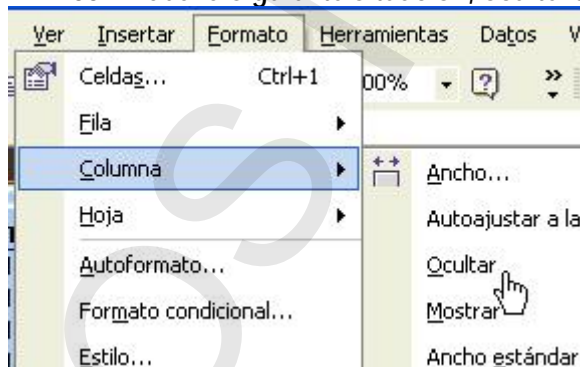
- ☒ Hay dos libros excel abiertos llamados 'Ejer_E02:1' y 'Ejer_E02:2'
- ☐ El libro excel 'Ejer_E02' está abierto en dos ventanas diferentes y está activa la segunda de ellas
- ☐ Hay dos ficheros abiertos, uno de excel y otro de word

187. Dada la siguiente situación, organice las ventanas abiertas del libro excel en vertical

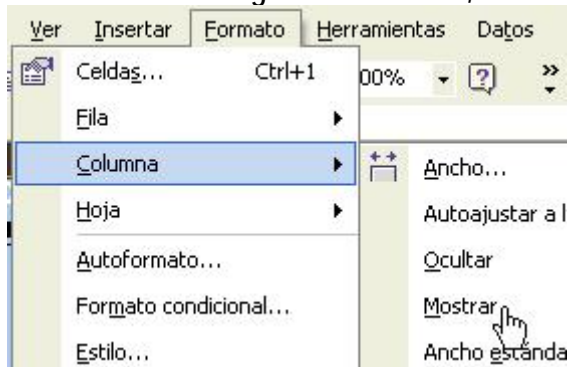


Pulsar en  y

188. Dada la siguiente situación, oculte las columnas seleccionadas



189. Dada la siguiente situación, muestre las columnas ocultas



190. Dada la siguiente situación, ¿qué valor aparece en la celda si le doy a confirmar fórmula?

	A2		X	✓	f	1/3
	A	B				
1						
2	1/3					
3						

- ☐ Aparece el valor resultante de dividir 1 entre 3
- ☒ Aparece la fecha de 1 de marzo
- ☐ Aparece la fracción 1/3

191. Dada la siguiente situación, ¿qué valor aparece en la celda si le doy a confirmar fórmula?

	A2		X	✓	f	5:1
	A	B				
1						
2	5:1					
3						

- ☐ Aparece el valor 5,1
- ☒ Aparece el valor con formato hora indicando las 5 y 1 minuto
- ☐ Aparece el valor 5:1, tal como aparece escrito

192. Dada la siguiente situación, ¿qué formato tiene la celda según el contenido que aparece señalado?

	A2			
	A	B		
1				
2	'12345			
3				

- ☐ Formato número porque tiene escrito un número
- ☒ Formato texto porque la comilla por delante le hace comportarse como un texto
- ☐ Formato fecha porque la comilla por delante le hace comportarse como una fecha

193. Supongamos que la celda A2 tiene formato fecha "dd-mmm" y escribe en esa celda lo que aparece en la imagen. ¿Cómo aparecerá ese valor una vez dé a confirmar?

	A2			
	A	B	C	
1				
2	01/04/03			
3				

- ☐ Aparecerá lo siguiente: 1 de abril
- ☐ Aparecerá lo siguiente: 01/04/03
- ☒ Aparecerá la fecha siguiente: 01-abr

194. Introduzca el símbolo del Euro en la cantidad que aparece en la imagen (utilice el teclado)

Pulsar en el teclado ALT + € (ALT + E en realidad)

195. Dada la siguiente situación, ¿qué formato tiene la celda A3?

	A3			
	A	B		
1				
2				
3	-2.000 €			
4				

- ☐ Formato número
- ☒ Formato moneda
- ☐ Formato número negativo

196. ¿Es posible hacer la siguiente operación entre fechas para que devuelva el número de días que hay entre las mismas?

SUMA X ✓ fx ="05/05/02"- "05/03/02"				
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

- ☒ Sí, si es posible
- ☐ No, no es posible

197. Si se da a 'confirmar fórmula', ¿qué valor aparecerá como resultado de la operación?

SUMA X ✓ fx ="25/01/03"- "20/01/03"				
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

- ☐ El texto "# No válido" porque no es una operación válida
- ☐ El texto "25/01/03 - 20/01/03" que es lo que hay entre comillas
- ☒ El número de días que hay entre esas dos fechas, es decir, 5

198. Dada la siguiente operación: '=A2*A3+5'. ¿En qué orden se realizan las operaciones?

- ☐ Primero se suma a A3 el valor 5 y al resultado se le multiplica por A2
- ☒ Primero se hace A2*A3 y al resultado se le suma el valor 5
- ☐ Cualquiera que sea el orden el resultado es el mismo

199. Se quiere eliminar una fila, ¿qué se debe hacer?

- ☒ Seleccionar la fila, elegir menú Edición /Eliminar
- ☐ Elegir el menú Edición/Eliminar
- ☐ Pulsar el icono Borrar

200. Una función puede tener a su vez otras funciones anidadas

- ☒ Verdadero
☐ Falso

201. Para hacer una suma en Excel XP sólo es posible mediante la función SUMA

- ☐ Verdadero
☒ Falso

202. Una hoja de cálculo de Excel XP está formada por tres hojas diferentes

- ☐ Verdadero
☒ Falso

203. Para introducir un valor en una celda, ¿con qué teclas lo podemos hacer?

- ☒ Cualquier flecha de desplazamiento
☒ Intro
☒ Tabulador

204. ¿Qué diferencia existe entre borrar contenido y borrar todo?

- ☐ Borrar contenido no elimina el formato, sólo el contenido y los comentarios
☒ Borrar todo elimina además del contenido, los formatos y los comentarios
☐ Ninguna, ya que es lo mismo

~~205. ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?~~

~~206. ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?~~

~~207. ¿Qué hace el elemento enmarcado en rojo?~~

208. ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?



- ☐ Inserta una imagen
☒ Inserta un hipervínculo
☐ Inserta un gráfico
☐ Ninguna de las anteriores

209. ¿Para qué sirve el elemento enmarcado en rojo?

210. ¿Qué combinación de teclas hay que usar para desplazarse a la primera celda (A1)?

- ☐ Alt+Inicio
- ☐ Ctrl+Fin
- ☐ Alt+Fin
- ☒ Ctrl+Inicio

211. Al desplazar un rango de celdas con el ratón, si las dejamos encima de otra celda que contiene algún dato, ¿qué pasaría?

- ☐ No nos dejaría ya que no podría reemplazarlas
- ☐ Los reemplazaría automáticamente
- ☒ Nos daría la opción de reemplazarlos o cancelarlo
- ☐ Ninguna de las anteriores

212. De las siguientes fórmulas, ¿cuál es correcta?

- ☐ 10+25
- ☒ =A1+D4
- ☐ =A1:10
- ☐ Las tres son correctas

213. Si estamos modificando el contenido de una celda y pulsamos la tecla ESC

- ☐ Se borrará lo que había escrito en la celda
- ☐ Saldremos de Excel
- ☒ Aparecerá en la celda el valor que había antes de modificarlo

214. Si pulsamos el botón Cerrar del menú Archivo se cerrará Excel XP

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

215. No se puede tener abiertos varios libros a la vez

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

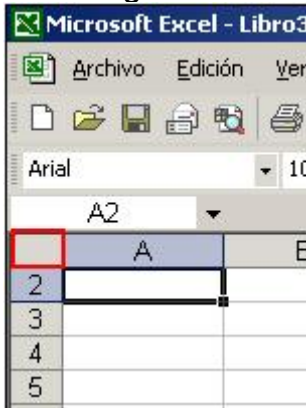
216. Si queremos restar B1 de A1, la función correcta será

- ☐ =RESTA(A1:B1)
- ☐ =(A1:-B1)
- ☐ =(-A1:-B1)
- ☒ Ninguna de las anteriores

217. No se pueden seleccionar celdas que no sean contiguas

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

218. ¿Qué ocurriría si pulsáramos en el cuadro enmarcado en rojo?



- ☒ Se seleccionaría toda la hoja
- ☐ No ocurriría nada
- ☐ Se seleccionarían todas las filas
- ☐ Se seleccionarían todas las columnas

219. En el formato Moneda, se puede elegir si queremos o no el separador de miles

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

220. En el formato Número, se puede elegir si queremos o no el separador de miles

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

221. No se puede modificar la altura de 2 filas al mismo tiempo si no son filas contiguas

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

222. La opción Mostrar del menú Formato - Fila, muestra

- ☒ Todas las filas ocultas
- ☐ Un cuadro de diálogo donde elegimos las filas a mostrar
- ☐ La última fila oculta

223. La opción Mostrar del menú Formato - Hoja, muestra

- ☐ Todas las hojas ocultas
- ☐ La última hoja oculta
- ☒ Un cuadro de diálogo donde elegimos las hojas a mostrar

224. Si seleccionamos dos hojas de cálculo y elegimos la opción de Cambiar nombre

- ☐ Se cambiará el nombre de las dos hojas al mismo tiempo
- ☒ Se cambiará el nombre únicamente de la hoja activa
- ☐ La opción de cambiar nombre no se activa ya que no es posible si hay más de una hoja seleccionada

225. Si seleccionamos una fila no nos dejará añadir columnas

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

226. Podemos eliminar una hoja de cálculo siempre que ésta no contenga datos

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

227. Para eliminar una hoja debemos

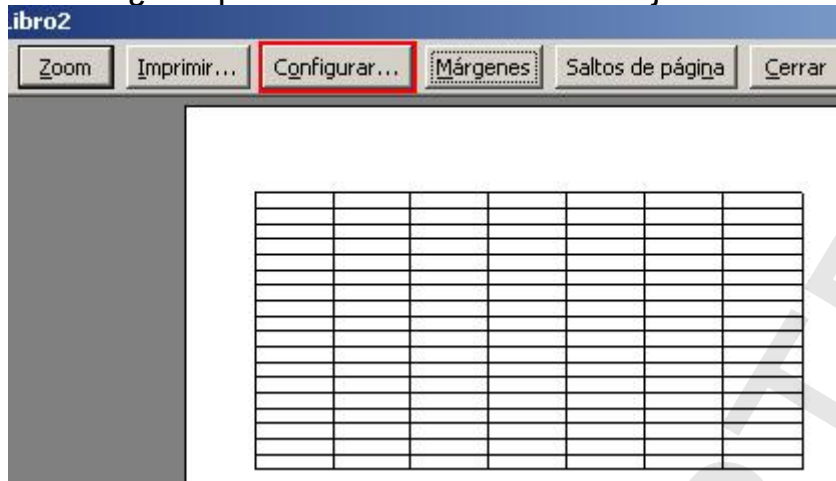
- ☐ Posicionarnos en la etiqueta de la hoja y pulsar la tecla Supr
- ☒ Elegir la opción de menú Eliminar hoja
- ☐ Las dos respuestas anteriores son correctas

228. Para copiar o mover una hoja es necesario situarnos sobre ella

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

229. ¿Para qué se utiliza el botón enmarcado en rojo?

230. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo?



- ☐ Para configurar las filas y columnas del documento
- ☐ Para configurar las opciones de impresión
- ☒ Para configurar la página
- ☐ Ninguna de las anteriores

231. Desde la hoja de cálculo no podemos saber dónde se encuentran los saltos de página

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

232. ¿Cuáles de estas opciones nos permite imprimir Excel XP?

- ☒ Elementos seleccionados
- ☒ Hojas activas
- ☐ Hojas inactivas
- ☒ Todo el libro

233. En un gráfico es obligatorio incluir la leyenda

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

234. Para crear un gráfico, podemos utilizar

- ☐ Menú Insertar, Imagen, opción Gráfico
- ☒ Menú Insertar, opción Gráfico
- ☒ El botón de asistente para gráficos de la barra de herramientas
- ☐ Menú Herramientas, opción Gráfico

235. ¿Desde dónde podemos insertar una imagen en Excel XP?

- ☒ Desde Archivo
- ☐ Desde una impresora
- ☒ Desde la galería multimedia
- ☒ Desde un escáner

236. ¿Mediante qué fórmulas es posible sumar A1 más B1?

- ☐ =(A1;B1)
- ☒ =SUMA(A1:B1)
- ☒ =(A1+B1)
- ☒ =SUMA(A1,B1)

237. ¿Mediante qué fórmulas es posible multiplicar A1 por B1?

- ☒ =PRODUCTO(A1;B1)
- ☐ =MMULT(A1;B1)
- ☐ =MULT(A1;B1)
- ☒ =(A1*B1)

238. Según lo que vemos en la imagen, ¿qué valor saldrá en A3 si le damos al Intro?

	A	B	C
1	3	3	2
2			
3	=A1+B1*C1		

- ☐ 6
- ☒ 12
- ☐ 9
- ☐ Un error

239. Según lo que vemos en la imagen, ¿qué valor saldrá en A3 si le damos al Intro?

	A	B	C
1	3	3	2
2			
3	=A1+B1*C1		

- ☒ 9
- ☐ 12
- ☐ 6
- ☐ Un error

240. Según lo que vemos en la imagen, ¿qué valor saldrá en A3 si le damos al Intro?

	A	B	C
1	3	3	2
2			
3	=A1/B1*C1		

- ☒ 2
- ☐ 0,5
- ☐ 3
- ☐ Un error

241. Según lo que vemos en la imagen, ¿qué valor saldrá en A3 si le damos al Intro?

	A	B	C	D
1	3	3	2	1
2				
3	=A1/(B1-(C1+D1))			

- ☐ 1
- ☐ 1,5
- ☐ -2
- ☒ Dará un error

242. Si tenemos la función O tal y como vemos en la imagen, ¿qué valor saldrá en A3 si le damos al Intro?

	A	B	C
1	5	4	2
2			
3	=O(A1=6;B1=4;C1=3)		

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

243. Si tenemos la función O tal y como vemos en la imagen, ¿qué valor saldrá en A3 si le damos al Intro?

	A	B	C
1	5	3	2
2			
3	=O(A1=6;B1=4;C1=3)		

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

244. Si tenemos la función Y tal y como vemos en la imagen, ¿qué valor saldrá en A3 si le damos al Intro?

	A	B	C
1	5	3	2
2			
3	=Y(A1=5;B1=4;C1=3)		

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

245. ¿Qué nos devuelve la función AHORA?

- ☐ La hora actual
- ☐ La fecha actual
- ☒ La fecha y la hora actual
- ☐ Ninguna de las anteriores

246. ¿Qué nos devuelve la función HOY?

- ☒ La fecha actual
- ☐ La hora actual
- ☐ La fecha y la hora actual
- ☐ Ninguna de las anteriores

247. ¿Porqué razón sale este error, '#¡DIV/0!'?

- ☐ Porque no hay un valor disponible para esa fórmula
- ☒ Porque se ha dividido un número entre cero
- ☐ Porque Excel no reconoce el texto de la fórmula

248. Cuando modificamos la altura de una fila, ¿de qué formas podríamos devolverla a su tamaño original?

- ☐ Mediante el menú Formato, Celdas
- ☐ Pulsando F5
- ☒ Haciendo doble click sobre la línea divisoria de esa fila
- ☒ Mediante el menú Formato, Fila, Autoajustar

249. Ponga el texto seleccionado con negrita y una alineación centrada (en ese orden), haciendo uso de la barra de herramientas

Pinchar en  y en 

250. Ponga el texto seleccionado con una alineación centrada y negrita (en ese orden), haciendo uso de la barra de menús

Formato > Celdas > pestaña Alineación y elegir  , pestaña Fuente y

elegir  y Aceptar

251. Ponga el texto seleccionado con una alineación a la derecha y cursiva (en ese orden), haciendo uso de la barra de menús

Igual a la anterior pero elegir derecha y cursiva

252. Ponga el texto seleccionado con cursiva y una alineación a la derecha (en ese orden), haciendo uso de la barra de herramientas

Pinchar en  y en 

253. ¿De qué formas podemos activar el corrector ortográfico?

- ☐ Pulsando F3
- ☒ Desde el menú Herramientas, Ortografía
- ☒ Desde la barra de herramientas, Ortografía
- ☒ Pulsando F7

254. ¿Cómo aparece una palabra mal escrita ortográficamente en Excel XP?

- ☐ Aparece con un subrayado ondulado y en verde
- ☒ Aparece igual que las demás palabras, es decir no cambia
- ☐ Aparece con un subrayado ondulado y en rojo

~~255. ¿Cuál es la utilidad del botón enmarcado en rojo?~~

~~256. ¿Para qué se utilizan los botones enmarcados en rojo?~~

~~257. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo?~~

258. Una vez que tenemos un gráfico creado, se puede cambiar el tipo de gráfico

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

~~259. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo de la barra de gráfico?~~

260. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo de la barra de gráfico?



- ☐ Para mostrar la leyenda o esconderla
- ☒ Para mostrar el Formato del área del gráfico
- ☐ Para mostrar los tipos de gráfico

~~261. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo de la barra de gráfico?~~

262. Cambie de tipo al gráfico seleccionado por el gráfico circular en 3D



263. Haga que los datos del gráfico seleccionado aparezcan por filas

Pinchar en

264. Oculte la leyenda del gráfico seleccionado

Pinchar en

265. Muestre la hoja de datos del gráfico seleccionado

Pinchar en

266. Haga que el área del gráfico tenga un color de fondo rojo

Pinchar en , elegir y Aceptar

267. ¿Qué ocurriría si tiráramos hacia abajo del controlador de relleno?

- ☐ Que se copiarían debajo los números 2 y 4
- ☐ No ocurriría nada
- ☒ Que seguiría una secuencia con los siguientes números pares
- ☐ Que daría la suma de los dos números

	A
1	2
2	4
3	

268. ¿Qué ocurriría si tiráramos hacia abajo del controlador de relleno?

- ☐ No ocurriría nada
- ☒ Que seguiría una secuencia con los siguientes números impares
- ☐ Que daría la suma de los dos números
- ☐ Que se copiarían debajo los números 1 y 3

	A
1	1
2	3
3	

269. Establezca un zoom en el documento del 75 por ciento
Ver > Zoom > 75% y Aceptar

270. ¿Desde dónde se puede acceder al menú de Encabezado y Pie de página?

- ☒ Desde el menú Archivo, Configurar página
- ☐ Desde el menú Formato, Configurar página
- ☐ Pulsando Ctrl+E
- ☒ Desde el menú Ver, Encabezado y Pie de página


271. Vaya a vista previa de salto de página

Ver > Vista previa de salto de página

272. Establezca un estilo de moneda con dos decimales para las celdas seleccionadas haciendo uso de la barra de menús

Formato > Estilo, elegir  y Aceptar

273. Establezca un estilo de moneda sin decimales para las celdas seleccionadas haciendo uso de la barra de herramientas

Pinchar en 

274. Establezca el estilo de moneda Euro con dos decimales para las celdas seleccionadas haciendo uso de la barra de herramientas

Pinchar en 

275. De las siguientes fórmulas, ¿cuál está escrita correctamente?

- ☒ =SUMA(A1:A2)
- ☐ =RESTA(A1;A2)
- ☒ =PROMEDIO(A1;A2)
- ☐ A1+A2

276. De las siguientes fórmulas, ¿cuál está escrita correctamente?

- ☐ =TANG(B2)
- ☒ =COS(A1)
- ☒ =SENO(B2)
- ☒ =B1-B2

277. De las siguientes fórmulas, ¿cuál es incorrecta?

- ☐ =A3/A4
- ☐ =A1+A2
- ☒ SUMA(A1;A2)
- ☐ =SUMA(A1:A2)

278. ¿Qué hace la función CONTAR?

- ☐ Devuelve el número de celdas que tienen algún dato
- ☒ Devuelve el número de celdas que tienen números
- ☐ Devuelve el número de celdas de un rango
- ☐ Ninguna de las anteriores

279. Ajuste el ancho de la columna seleccionada a 10

Formato > Columna > Ancho y Aceptar

280. Oculte la hoja que se encuentra activa

Formato > Hoja > Ocultar

281. Muestre la Hoja1 que se encuentra oculta

Formato > Hoja > Mostrar y Aceptar

282. Haga que la segunda fila tenga un tamaño igual que las demás filas

Pinchar en y Formato > Fila > Autoajustar

283. Escoja algunas de las formas de seleccionar todas las hojas de cálculo a la vez si estamos posicionados en la primera de ellas

- ☒ Pinchando en una de sus correspondientes pestañas con el botón derecho del ratón, opción Seleccionar todas las hojas
- ☐ Desde el menú Edición, opción seleccionar todas las hojas
- ☐ Manteniendo pulsada la tecla Ctrl mientras pinchamos en la última de ellas
- ☒ Manteniendo pulsada la tecla Mayús mientras pinchamos en la última de ellas

284. Escoja algunas de las formas de mover las hojas de cálculo en Excel XP

- ☒ Pinchando en una de sus correspondientes pestañas con el botón derecho del ratón, opción Mover o copiar
- ☒ Arrastrando la pestaña de la hoja hasta donde se desee
- ☒ Desde el menú Edición, opción Mover o copiar hoja
- ☐ Desde el menú Formato, opción Mover o copiar hoja

285. Escoja algunas de las formas de insertar las hojas de cálculo en Excel XP

- ☐ Desde el menú Edición, Insertar Hoja
- ☐ Desde el menú Formato, Insertar Hoja
- ☒ Desde el menú Insertar, Hoja de cálculo
- ☒ Pinchando en una de sus correspondientes pestañas con el botón derecho del ratón, opción Insertar

~~286. ¿Qué nos muestra el elemento enmarcado en rojo?~~

287. Cuando estamos seleccionando un rango de celdas, ¿qué quiere decir lo que aparece en la casilla enmarcada en rojo?

6L x 3C

- ☐ Que se va a multiplicar el valor de dos celdas
- ☒ Que se están seleccionando un rango de celdas con 6 filas y 3 columnas
- ☐ Que se están seleccionando un rango de celdas con 3 filas y 6 columnas
- ☐ Ninguna de las anteriores

288. Escoja algunas de las opciones de pegado que nos ofrece Excel XP

- ☒ Mantener formato de origen
- ☐ Sólo texto
- ☒ Sólo formato
- ☒ Vincular celdas

289. Escoja algunas de las opciones de pegado que nos ofrece Excel XP

- ☒ Mantener ancho de columnas origen
- ☒ Sólo formato
- ☒ Formatos de números y valores
- ☐ Sólo texto

290. Tras introducir un dato en la celda A1 y pulsar la tecla 'Tabulador' ¿A qué celda se pasa de forma automática?

- ☐ A la celda B2
- ☐ A la celda A2
- ☐ A ninguna ya que esa tecla no realiza esa función
- ☒ A la celda B1

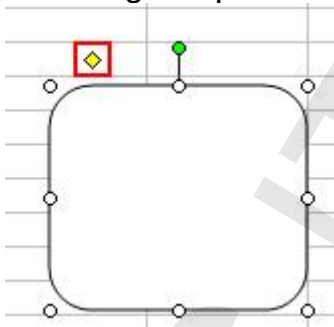
291. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo de la barra de dibujo?

292. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo de la barra de dibujo?

293. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo de la barra de dibujo?

294. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo?

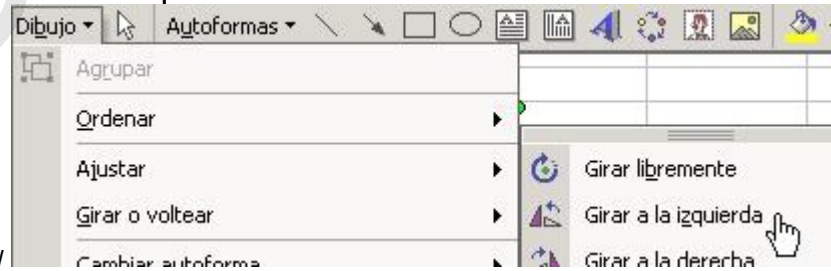
295. ¿Para qué sirve el botón enmarcado en rojo?



- ☐ Para voltear la autoforma
- ☒ Para distorsionar o cambiar la forma de la autoforma
- ☐ Para girar libremente la autoforma
- ☐ Para mover la autoforma a otro lugar

296. Gire esta autoforma a la izquierda haciendo uso de la barra de herramientas

Pinchar en la autoforma y



297. Gire esta autoforma a la derecha haciendo uso de la barra de herramientas Igual a la anterior pero a la derecha

298. Imprima únicamente el gráfico que aparece en pantalla
Pinchar en el gráfico y Archivo > Imprimir y Aceptar

299. ¿Qué combinación de teclas hay que utilizar para poner un texto en cursiva?

- ☐ Ctrl+C
- ☒ Ctrl+K
- ☐ Ctrl+I
- ☐ Ninguna de las anteriores

WEB = http://www.telefonica.net/web2/perreta/it_txartela/
FORO= <http://www.garikoitz.info/foro/>
AD = http://www.telefonica.net/web2/perreta/it_txartela/ad/

