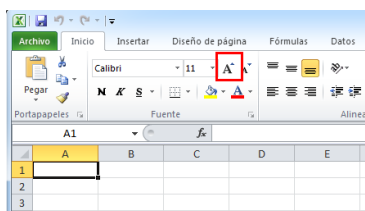


DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

1-¿Que significa el símbolo recuadrado en rojo?



AUMENTA EL TAMAÑO DEL TEXTO SELECCIONADO

2-¿Se puede dividir una celda?

SI

3-¿Si seleccionamos 3 filas y le damos a añadir filas, que sucede?

SE AÑADEN 3 FILAS MÁS

4-Si seleccionamos varias hojas y cambiamos el nombre ¿qué sucede?

CAMBIA SOLO EL NOMBRE DE LA HOJA SELECCIONADA

5-¿Se puede cambiar el color de las pestañas de las hojas?

SI

6-¿Se puede seleccionar varias hojas y llevarlas a otro documento?

SI

7-¿Revisa el corrector ortográfico los textos de WordArt?

NO

8-¿Qué tipo de celdas hay en Excel?

ABSOLUTAS, RELATIVAS Y MIXTAS

9-¿Cuáles la sintaxis correcta?

SUMA (A1:A2)

10-¿Cuál es la separación correcta para expresar un rango?

(:)

11-Señala las opciones de pegado correctas

MANTENER SOLO TEXTO

USAR EL ASISTENTE PARA IMPORTAR TEXTO

PEGADO ESPECIAL

12-¿Cómo sabemos que hay un comentario en una celda?

APARECE UN TRIANGULO ROJO EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA

13-¿Qué combinación de teclas inserta una nueva hoja?

SHIFT+F11 o MAY+F11

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

14-Al crear un libro nuevo tiene 3 hojas, ¿Se le puede decir que tenga más de 3 hojas?
SI

15-¿Podemos crear Minigráficos en Excel?
SI

16-¿Podemos insertar un Minigráfico en una celda Excel?
SI

17-Si estamos en A1 y le damos al tabulador, ¿Qué sucede?
NOS LLEVA A B1

18-Si estamos en A1 y le damos a Intro, ¿Qué sucede?
NOS LLEVA A A2

19-¿Tiene Excel Opción de Buscar y Reemplazar?
SI

20-Si en Archivo le das a Nuevo, ¿qué opciones te da?
CREAR LIBRO EN BLANCO
CREAR A PARTIR DE UNA PLANTILLA

21-Cuando imprimimos en Excel, ¿se imprimen los bordes de las celdas?
SI PERO SE LO TENEMOS QUE INDICAR

22-En la barra Rápida aparece una impresora, ¿qué significa?
ES LA OPCIÓN DE IMPRESIÓN RÁPIDA

23-¿Cuándo escribes texto donde se alinea por defecto?
IZQUIERDA

24-¿Qué diferencia hay entre un archivo de Excel 2003 y Excel 2010?
EL TAMAÑO DE LA VERSIÓN EXCEL 2010 ES MÁS REDUCIDO

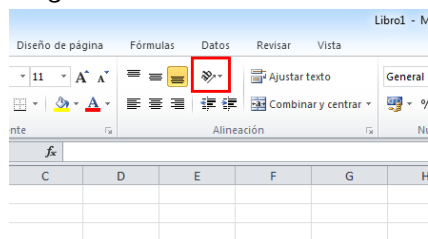
25-¿Se puede imprimir desde la Barra de Herramientas Estándar?
NO

26-En la versión 2010 ha desaparecido la Barra de Título.
NO

27-En la versión 2010 ha desaparecido la Barra de Estado.
NO

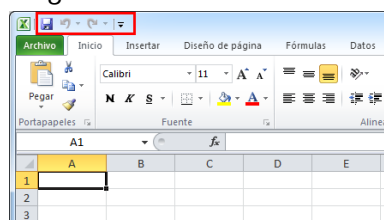
DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

28-¿Qué acción realiza el símbolo recuadrado en rojo?



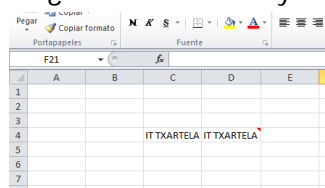
PONE EL TEXTO EN DIAGONAL

29-¿Qué indica el elemento recuadrado en rojo?



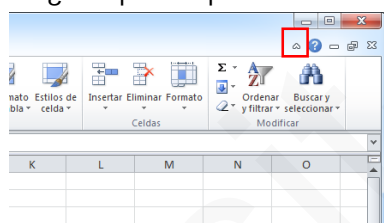
LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO

30-¿Qué diferencia hay entre las celdas que muestra la imagen?



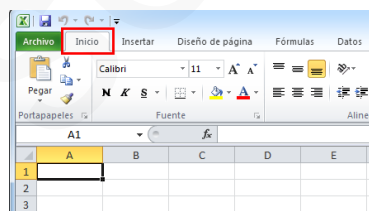
UNA TIENE UN COMENTARIO Y LA OTRA NO

31-¿Qué pasa si pulsamos sobre le botón seleccionado?



SE OCULTA LA BARRA DE HERRAMIENTAS

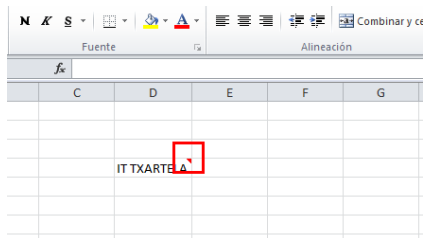
32-¿Qué indica el elemento recuadrado en rojo?



LA FICHA INICIO

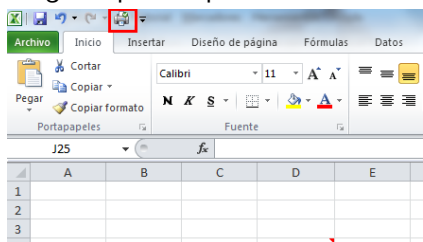
DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

33-¿Qué indica el elemento recuadrado en rojo?



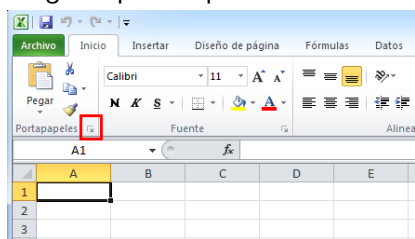
UN COMENTARIO EN LA CELDA

34-¿Qué pasa si pulsamos sobre le elemento recuadrado en rojo?



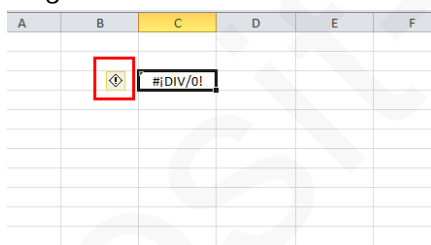
IMPRIME DIRECTAMENTE EN LA IMPRESORA PREDETERMINADA

35-¿Qué pasa si pulsamos sobre le elemento recuadrado en rojo?



MUESTRA EL PANEL DE TAREAS DE PORTAPAPELES DEL OFFICE

36-¿Qué indica el elemento recuadrado en rojo?



MUESTRA LA INFORMACIÓN DEL ERROR

37-La ficha tiene comandos que utilizamos frecuentemente, como Copiar y Pegar. También podemos dar formato a las fuentes, a los textos y a los números.

ESTÁ REFIRIENDOSE A LA FICHA INICIO

38-La ficha contiene comandos que permiten agregar algunos objetos a las hojas de trabajo, como las tablas, las imágenes y los gráficos.

ESTÁ REFIRIENDOSE A LA FICHA INSERTAR

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

39-La ficha nos permite seleccionar algunos temas para nuestras hojas de trabajo. También podemos configurar la página y prepararla para su impresión.

ESTÁ REFIRIENDOSE A LA FICHA DISEÑO DE PÁGINA

40-La ficha contiene la biblioteca de funciones que organiza adecuadamente todas las fórmulas de Excel y nos permite utilizarlas fácilmente para realizar cálculos.

ESTÁ REFIRIENDOSE A LA FICHA FÓRMULAS

41-La ficha contiene comandos para cambiar la apariencia de los datos en pantalla y nos permite hacer acercamientos para tener una mejor visualización.

ESTÁ REFIRIENDOSE A LA FICHA VISTA

42-La ficha nos muestra comandos para verificar la ortografía de nuestros documentos y también nos permite insertar comentarios en las hojas de cálculo.

ESTÁ REFIRIENDOSE A LA FICHA REVISAR

43-La función SI (IF)

COMPRUEBA SI SE CUMPLE UNA CONDICIÓN Y DEVUELVE UN VALOR SI SE EVALÚA COMO VERDADERO Y OTRO VALOR SI SE EVALÚA COMO FALSO.

44- La función Y (AND)

COMPRUEBA SI TODOS LOS ARGUMENTOS SON VERDADEROS Y DEVUELVE VERDADERO O FALSO. DEVUELVE FALSO SI ALGUNO DE LOS ARGUMENTOS ES FALSO.

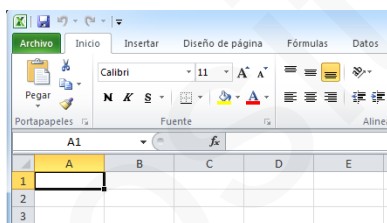
45-La función NO (NOT)

CAMBIA FALSO POR VERDADERO Y VERDADERO POR FALSO.

46-¿Qué tipos de funciones existen en Excel?

TODAS SON CORRECTAS (LÓGICAS, DE TEXTO Y DE FECHA Y HORA)

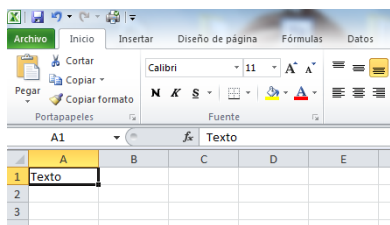
47-Selecciona todas las celdas con un click.



Click SOBRE LA CASILLA GRIS QUE HAY ENTRE LA COLUMNA A Y LA FILA 1

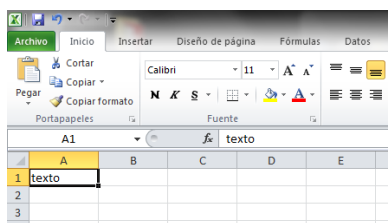
DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

48-Cambie el tamaño de fuente a 14.



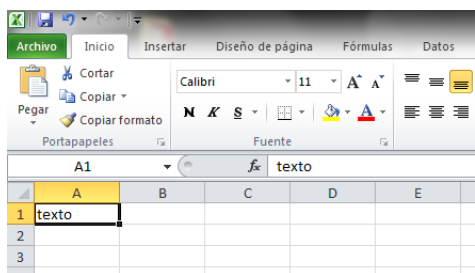
Ficha INICIO> Sección FUENTE>Click SOBRE EL TAMAÑO DE LA FUENTE (flechita de al lado del 11)> Click SOBRE 14

49-Alinee el texto en el medio de la celda.



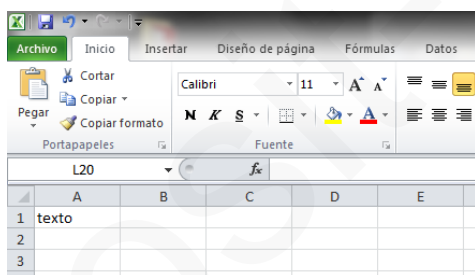
Ficha INICIO> Sección ALINEACIÓN> Click SOBRE EL ICONO ALINEAR EN EL MEDIO

50-Centre el texto seleccionado.



Ficha INICIO> Sección ALINEACIÓN> Click SOBRE EL ICONO CENTRAR

51-Cambie el tamaño de la fuente a 14.

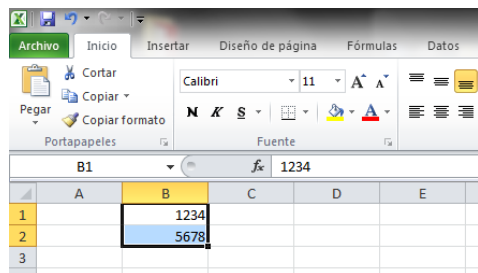


Seleccionar la celda (Click)> Ficha INICIO> Sección FUENTE> Click SOBRE EL TAMAÑO DE LA FUENTE (flechita de al lado del 11)> Click SOBRE 14

*****LAS PREGUNTAS 48 Y 51 SON PARECIDAS, LA DIFERENCIA ESTÁ EN LA EJECUCIÓN YA QUE EN LA 48 LA CELDA (DONDE PONE TEXTO) YA ESTÁ SELECCIONADA Y EN LA 51, LO PRIMERO QUE HAY QUE HACER ES SELECCIONARLA.

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

52-Realice la función SUMA de los valores seleccionados.



Click SOBRE EL ICONO fx (Se despliegan las diferentes opciones y entre ellas aparece directamente seleccionada la Opción SUMA)>Click ACEPTAR

53-Seleccione la columna C.

	A	B	C	D	E
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		

Click EN LA CELDA (COLUMNA) DONDE PONE C

54-Selecciona la referencia absoluta.

\$A\$1

55-Selecciona la referencia relativa.

A1

56-Selecciona la referencia mixta.

A\$1

57-¿Qué tipo de referencia se basa en la posición relativa de la celda que contiene la fórmula y de la celda a la que hace referencia?

REFERENCIA RELATIVA

58-¿Qué referencia permanece invariable si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula?

REFERENCIA ABSOLUTA

59-¿De dónde se pueden obtener datos externos?

DESDE ACCESS, DESDE LA WEB Y DESDE SQL SERVER (de las opciones que da como respuesta)

60-¿En qué pestaña aparece la opción de proteger celdas?

REVISAR

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

61- ¿Se puede proteger una hoja desde el menú contextual?

SI

MENU CONTEXTUAL> FORMATO DE CELDAS> FICHA PROTEGER

62-¿Cómo se denomina cuando una celda en Excel se refiere a sí misma de manera directa o indirecta?

REFERENCIA CIRCULAR

63-¿Cuántos caracteres (de texto) entran en una celda?

32.767

(ES LA OPCIÓN QUE DA COMO CORRECTA, PERO EN EL FORO HAY VARIOS QUE PONEN 16.000; YO LO QUE HE ENCONTRADO EN DOFERENTES PÁGINAS COINCIDE CON LA RESPUESTA DE LA DEMO)

64- ¿Qué resultado devuelve la función AHORA ()?

DEVUELVE LA FECHA Y HORA ACTUALES CON FORMATO DE FECHA Y HORA.

65-¿Qué contiene un gráfico dinámico?

TABLA DINÁMICA + GRÁFICO ESTADÍSTICO

66-¿Pueden guardarse gráficos?

SI

67-¿Puede guardarse un gráfico como plantilla?

SI

68-¿Qué extensión tiene un archivo de Excel 2010?

XLSX

69-¿Qué extensión tiene una plantilla de Excel 2010?

XLTX

70-¿Qué extensión tiene un libro de Excel 2010 habilitado para macros?

XLSM

71-¿Qué tipo de datos se pueden introducir en una celda?

FÓRMULAS Y TEXTO (de las opciones que da como respuesta)

72-¿Importa el orden de las tablas dinámicas?

FALSO o NO

73-¿Cómo se alinean los números por defecto?

DERECHA

74-¿Cómo se puede validar el valor introducido en una celda?

MEDIANTE LA TECLA INTRO, FLECHAS DE DIRECCIÓN Y HACIENDO CLICK EN LA BARRA DE FÓRMULAS

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

75- ¿Cómo se pueden insertar valores en una celda?

HACIENDO DOBLE CLICK, MEDIANTE LA BARRA DE FÓRMULAS Y MEDIANTE LA TECLA F12

76-¿Cómo se accede a las plantillas de Excel?

Mediante ARCHIVO > NUEVO

77- ¿Se puede dar estilo a una imagen?

SI

78-¿Se puede proteger una hoja desde "Formato"?

SI

Ficha INICIO> Sección CELDAS> Click en Icono FORMATO>Sección Protección> Click en PROTEGER HOJA> Insertar CONTRASEÑA> ACEPTAR> Volver a Insertar CONTRASEÑA> ACEPTAR

79-¿Se puede hacer una copia de una hoja desde "Formato"?

SI

Ficha INICIO> Sección CELDAS> Click en Icono FORMATO>Sección Organizar Hojas> Click en MOVER O COPIAR HOJA>Escoger la Hoja> ACEPTAR

80-¿A qué ficha pertenece "opciones de la hoja"?

DISEÑO DE PÁGINA

81- ¿Se puede asignar un nombre a un rango?

SI

82-¿Se puede buscar en los comentarios?

SI

Ficha INICIO> Sección MODIFICAR> Click en Icono BUSCAR Y SELECCIONAR>Click en Botón COMENTARIOS (Automáticamente se seleccionan las celdas con comentarios)

83-¿En qué ficha se encuentra la opción subtotal?

En la Ficha DATOS> Sección ESQUEMA> Icono SUBTOTAL

84-¿Cómo se han de escribir las funciones?

DA LO MISMO (MAYÚSCULAS O MINÚSCULAS)

85-¿Cómo se acceden a datos entre hojas?

MEDIANTE EL COMODÍN !

86-Queremos un dato de la hoja 2 de la celda B2. ¿Cómo lo escribimos?

HOJA 2!B2

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

87-¿Se puede mover un rango de hojas sólo con el ratón?

SOLO SI ADEMÁS PULSAMOS LA TECLA ALT

88-¿Se puede seleccionar una fila y una columna a la vez?

SI o VERDADERO

Click SOBRE COLUMNA+CONTROL (CTRL)+ Click SOBRE FILA (el orden de la columna y/o fila es indiferente)

89- Si copiamos la fórmula \$B\$10 en otra celda, ¿qué se copiará?

\$B\$10

90-¿Con qué combinación de teclas seleccionamos una columna?

CONTROL + ESPACIO

91-¿Con qué combinación de teclas seleccionamos una fila?

MAY + ESPACIO

92-¿Con qué combinación de teclas muestras filas?

CONTROL + MAY + (

93-¿Con qué combinación de teclas se inserta hipervínculo?

CONTROL + ALT + K

94-¿Con qué combinación de teclas se muestra el cuadro de dialogo MACRO?

ALT + F8

95-¿Con qué combinación de teclas ocultas columnas?

CONTROL + 0

96- ¿Con qué combinación de teclas ocultas filas?

CONTROL + 9

97-¿Con qué combinación de teclas insertamos la fecha actual?

CONTROL + ,

98-¿Con qué combinación de teclas insertamos la hora actual?

CONTROL + MAY + :

99- ¿Qué combinación de teclas muestra el cuadro de diálogo de formato de celdas?

CONTROL + 1

100- ¿Qué combinación de teclas muestra el cuadro de diálogo administrador de nombres?

CONTROL + F3

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

101-¿Qué combinación de teclas inserta una nueva hoja de cálculo?

MAY + F11

102- ¿Qué combinación de teclas te desplaza a la última celda?

CONTROL + FIN

103-¿Qué tecla abre el cuadro de diálogo de ayuda?

F1

104- ¿Qué tecla abre el cuadro de diálogo de ortografía?

F7

105-¿Qué tecla abre el cuadro de diálogo de guardar cómo?

F12

106-¿Qué tecla nos permite editar una celda?

F2

107-¿Se puede seleccionar fila 1, columna A, a la vez?

SI

(PREGUNTA 88) Click SOBRE COLUMNA+CONTROL (CTRL)+ Click SOBRE FILA (el orden de la columna y/o fila es indiferente)

108-¿Existen las funciones CUBO en Excel?

SI O VERDADERO

EN: Ficha FÓRMULAS> Sección BIBLIOTECA DE FUNCIONES> Icono MÁS FUNCIONES> Botón CUBO

109- ¿Una celda puede tener distintos formatos?

SI

110- ¿La cinta de opciones muestra todas las fichas?

FALSO

111-En Excel en la vista preliminar, ¿Qué se puede ver?

UNA HOJA DE EXCEL.

UN GRUPO DE HOJAS DE EXCEL.

112-Si tengo 3 columnas seleccionadas, y pincho en insertar columna, ¿cuántas se insertan?

3

113- Si pincho en el icono sinónimos, ¿Qué aparece?

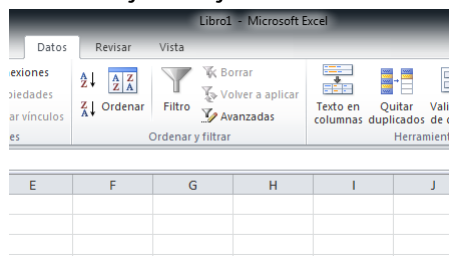
EL PANEL DE REFERENCIA

(Ficha REVISAR> Sección REVISIÓN> Icono SINÓNIMOS)

DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

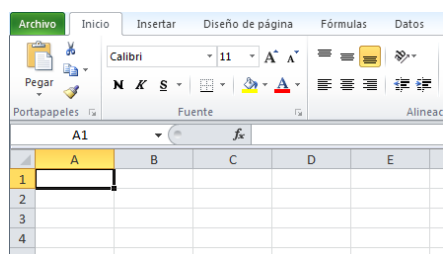
114- ¿Precede la operación suma a la operación multiplicar?
FALSO

115-Proteja la hoja actual.



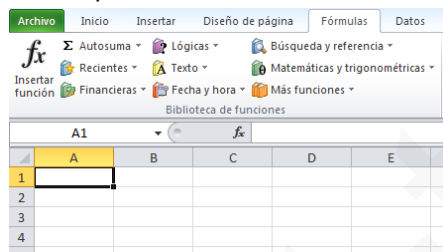
Click en Ficha REVISAR> Click en Icono PROTEGER HOJA (de la Sección CAMBIOS)

116-Cambie el color de relleno de la celda seleccionada a rojo.



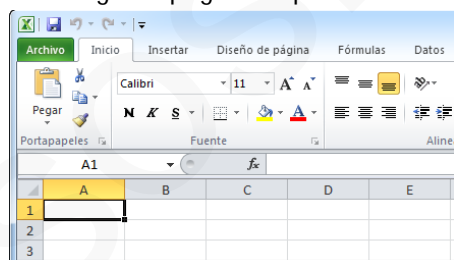
Click en el Icono COLOR DE RELLENO (de la Sección FUENTE de la Ficha INICIO)> Click en el color rojo (de "Colores Estándar")

117-Importe datos desde SQL Server.



Click en Ficha DATOS> Click Icono de OTRAS FUENTES (de la Sección Obtener Datos Externos)> Click en DESDE SQL SERVER

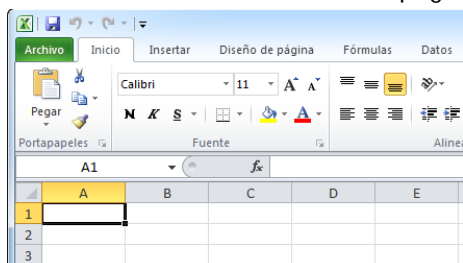
118-Haga un pegado especial.



Click en la flechita del Icono PEGAR (de la Sección Portapapeles, de la Ficha INICIO)>Click en la Opción PEGADO ESPECIAL

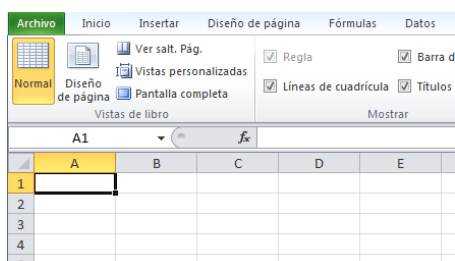
DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

119-Cambie la orientación de la página a horizontal



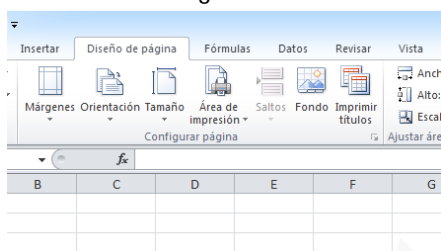
Click en la Ficha DISEÑO DE PÁGINA> Sección CONFIGURAR PÁGINA> Click en Icono ORIENTACIÓN> Click en Botón HORIZONTAL

120-Cree un libro nuevo en blanco.



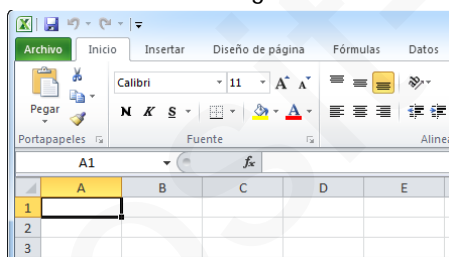
Click en Ficha ARCHIVO> Click en botón NUEVO

121- Inserta un gráfico circular.



Click en Ficha INSERTAR> Sección GRÁFICOS>Icono CIRCULAR> Click sobre cualquiera de las opciones

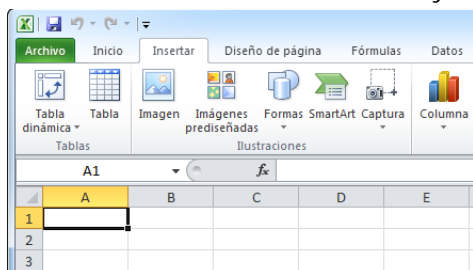
122-Inserta una imagen.



Click en Ficha INSERTAR> Sección ILUSTRACIONES>Click en el Icono IMAGEN

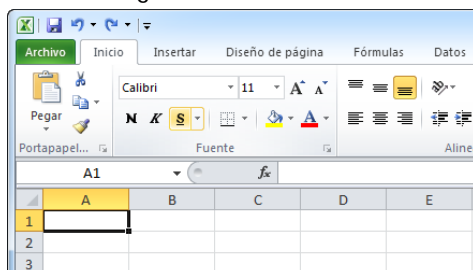
DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

123- Cambie al tema de diseño "adyacencia"



Click en Ficha DISEÑO DE PÁGINA> Sección TEMAS> Click en Icono TEMAS>Click en botón ADYACENCIA

124-Deshaga la última acción sin el teclado.



Click en el botón DESHACER ORDENAR de la BARRA RÁPIDA

125-¿Qué tipo de referencia muestra la imagen?

Producto	Precio	Nuevo Precio	Diferencia
Escuela de cocina	\$40,00	\$44,00	\$4,00
Refrigeradora	\$50,00	\$55,00	\$5,00
Microondas	\$80,00	\$88,00	\$8,00
Aspiradora	\$250,00	\$275,00	\$25,00
Centro de planchado	\$120,00	\$132,00	\$12,00
Filtro de agua	\$30,00	\$33,00	\$3,00

ABSOLUTA

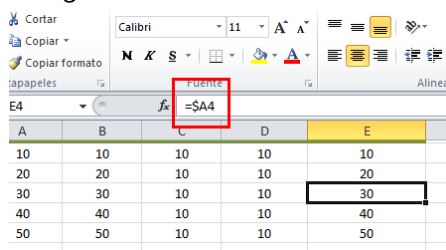
126- ¿Qué muestra la barra de fórmulas?

A	B	C	D	E
10	10	10	10	10
20	20	10	10	20
30	30	10	10	30
40	40	10	10	40
50	50	10	10	50

UNA FILA ABSOLUTA

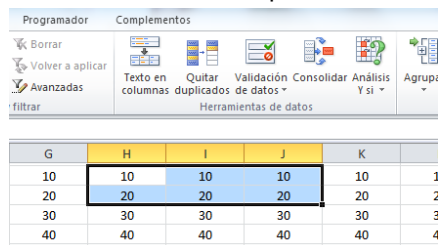
DEMO ONLINE DE EXCEL 2010 AVANZADO

127-¿Qué muestra la barra de fórmulas?



UNA COLUMNA ABSOLUTA

128- Valide los datos para números enteros.



Click en el Icono VALIDACIÓN DE DATOS (de la Sección HERRAMIENTAS DE DATOS, de la Ficha DATOS)

>Click en la flechita de CUALQUIER VALOR> Seleccionar (click) en NÚMERO ENTERO> Click en ACEPTAR

1) ¿Se pueden poner controles de formulario o algo parecido? (Varias opciones) Una decía que no, la otra no recuerdo y otra decía que sí, pero que había que editarlo a través de Visual Basic. He señalado esta, pero no recuerdo si he acertado.

2) ¿Cómo se llama el cuadro de formato que aparece encima de un texto cuando se marca? **Minibarra de herramientas**

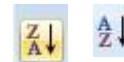
3) Una sobre el formato condicional, cuantos criterios por celda o así? Para elegir, 2, 3 10. Yo he puesto 10 y ha dado error.

4) ¿Qué se puede meter en una celda? 4 opciones
Las falsas imagen y objeto, las buenas son texto y fórmulas

5) ¿Cómo se han de escribir las funciones? Yo he puesto mayúsculas y no era.
-Mayúsculas
-Minúsculas
-Da lo mismo

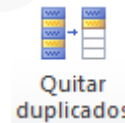
6) En una celda, ¿puede haber partes con distintos formatos? **Sí**

7) ¿Para qué sirven las flechas que están en "Ordenar y filtrar?"



Varias opciones

8) Sale esta imagen en un círculo rojo. ¿Para que sirve?



Varias opciones (lógicamente era **eliminar duplicados**). jajajaja si ya lo pone la imagen.

9) Estamos en una hoja. Queremos un dato de la hoja 2 de la celda B2. ¿Cómo lo escribimos? (4 opciones) **La buena Hoja 2!B2** (Esta pregunta me ha salido dos veces)

10) Criterios de ordenación o algo parecido: 4 opciones
Las buenas son Valores y Colores (Esta pregunta me ha salido dos veces)

11) ¿Se puede aplicar un estilo a una imagen? **Sí**

12) ¿Qué hacen las tablas dinámicas? (opciones) **La buena algo así como organizar, resumir y comparar grandes volúmenes de datos.**

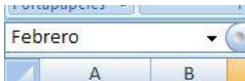
13) ¿Es necesario tener señalado un rango para poder insertar un gráfico? **No**

14) ¿Qué se inserta con un gráfico dinámico? **Tabla dinámica más gráfico estadístico.**

15) Una práctica que venía a preguntar si era importante el orden de las tablas dinámicas. La respuesta es que **no**.

16) Pregunta si estando en un gráfico, quieres ir a otro o algo así, ¿a qué ficha has de ir? **A insertar**

17) Al borrar el contenido de una celda, pulsando "Suprimir", se borra sólo el contenido o el formato también o algo así? La respuesta es que **sólo el contenido.**

18) ¿Qué es esto?  Sale la imagen del **"cuadrado de nombres"**

19) ¿Cuántos caracteres de texto caben en una celda? **16.000**

20) ¿Qué se puede ocultar en Excel? **4 opciones... (En las respuestas combinaban celdas, filas, columnas, hojas y libros)**

21) ¿Qué formato mínimo hay que meter para introducir datos? **000**

22) Tipo de operadores: Aparecían cuatro y **el falso era el de filtrado.**

23) Si tenemos 0,16 y queremos que aparezca 16%, ¿qué hay que hacer? **(4 opciones) Yo he puesto dejar como está y pinchar en % de formato, pero he fallado. Creo que era otra que también hablaba de fomato, pero no recuerdo.**

24) Tipos de referencias: absolutas, relativas y mixtas.

25) ¿Cuál es la referencia que tiene como centro o algo así la fórmula? La relativa.

26) ¿Qué es la referencia circular? Cuando la fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.

27) ¿Cómo se marcan los comentarios? **Marca roja parte superior derecha de la celda**

28) ¿Se puede buscar en los comentarios? **Sí**

29) ¿para qué sirve inmovilizar? (opciones) **La buena es inmovilizar paneles, filas y/o columnas.**

30) ¿Se puede mover un rango de hojas sólo con el ratón? (Opciones). **La buena es que no, sólo si se pulsa Alt.**

31) ¿Qué pasa si pulsas Escape? **(Opciones) La buena es que la celda se queda igual que estaba antes.**

32) Formas de validar lo que se mete en la celda (varias opciones) **Intro, tic barra de fórmulas, teclas dirección.**

33) ¿Qué se despliega en "Ordenar y filtrar" en la ficha Inicio-Grupo Modificar?



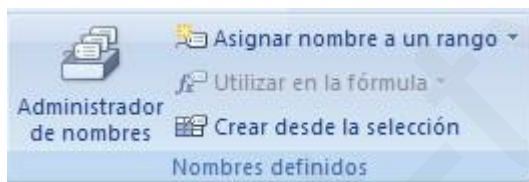
- 34) Símbolo concatenar: &
- 35) Macro = **Alt + F8**
- 36) Insertar hipervínculo= **Ctrl + Alt + K**
- 37) Insertar Hora = **Ctrl + Mayúscula + :**
- 38) Insertar Día = **Ctrl + Mayúscula + ;**
- 39) Ocultar filas seleccionadas= **Ctrl+9**
- 40) Ocultar columnas seleccionadas = **Ctrl + 0**
- 41) Mostrar columnas con teclado = **Ctrl + Alt +)**
- 42) Mostrar filas con teclado = **Ctrl + Alt + (**

Práctica:

43)Insertar una "captura" en no sé qué ventana disponible= **Ficha Insertar-Captura de pantalla.** (Después sale este recuadro y hay que darle a aceptar.



44)Pregunta desde donde podemos quitar un nombre de rango= **Ficha Fórmulas.** Pinchamos en el desplegable de "Asignar un nombre a un rango", pulsar eliminar o borrar. No recuerdo



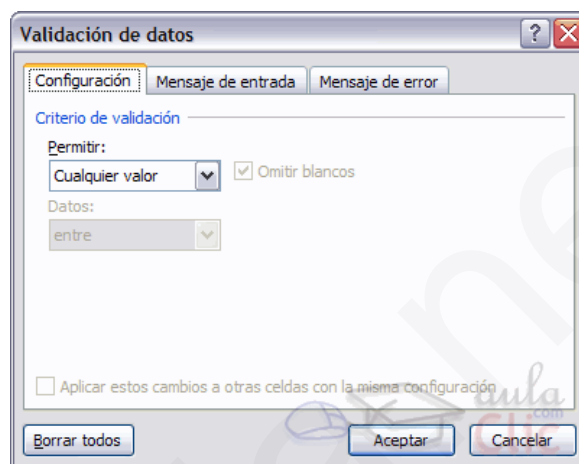
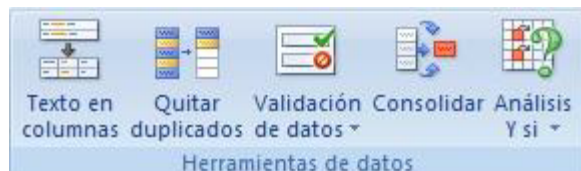
45)Saca una imagen en el que se señala el rango A1:D5 por ejemplo, y pregunta qué quiere decir: 4 opciones. **La buena es que está señalando ese rango de celdas.**

46)Una imagen con un rango señalado: Algunas celdas vacías, otras con números. Pregunta si aceptamos la fórmula que ponen, ¿qué saldrá? **Es un tema de la función CONTAR, que cuenta las celdas que tienen números.**

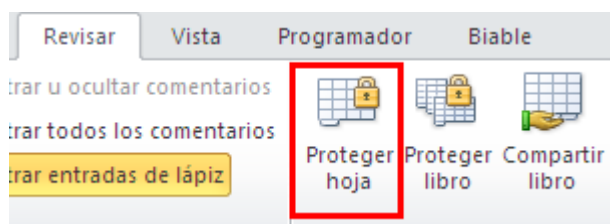
47)Una imagen con una expresión de si por ejemplo $B3 > 100$ ☐ $D5 < 250$, ¿Cuál era el resultado? En mi caso, **era falsa**, porque ninguna de las dos condiciones se cumplía. La respuesta tenía 4 opciones y entraba duda, porque en las respuestas una de las opciones era "error", otra era "falsa". Yo he puesto falsa y creo que he acertado.

48)Algo sobre hacer una resta. Varias opciones: Recuerdo "minus"... **la buena es "No existe"**.

49) Pedían que validara unos datos de números enteros: Ficha Datos-Validación de datos (desplegamos)-Configuración- Permitir (desplegamos) y pinchamos en Números enteros.



50) Proteger libro= Ficha Revisar



Creo que también ha habido alguna práctica sobre filtros.

1. ¿Cuántos caracteres en una celda?

16.000

2. Visualizar fila con el teclado:

Ctrl + mayus + (

3. Visualizar columna con el teclado:

Ctrl + mayus +)

4. Ocultar fila con el teclado:

Ctrl + 9

5. Ocultar columna con el teclado:

Ctrl + 0

6. ¿En qué pestaña aparece la opción de proteger celdas?

Revisar

7. ¿Es necesario seleccionar un rango de celdas para hacer un gráfico?

No

8. ¿Qué es una tabla dinámica?

Se utiliza para resumir y comparar grandes masas de datos.

9. En una tabla dinámica...

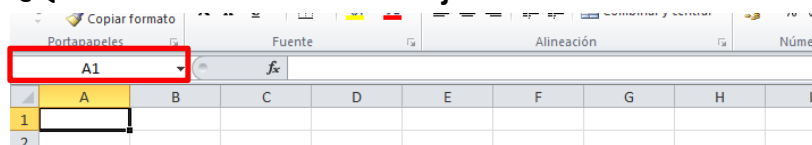
Para facilitar la lectura se le añaden bordes a las celdas.

10. ¿Desde dónde se extraen los datos a Excel?

Acces, Web, SQL, Word

11. ¿Cuántas cadenas en una formula?

7

12. ¿Qué nombre tiene el cuadro rojo marcado?

Cuadro de nombre

13. Nombre de la barra que aparece encima de una selección (?):

Minibarra de herramientas

14. Visualizar macro con el teclado

Alt + F8

15. ¿Cuál de estas funciones puede hacer Excel?

Moda, Media, Suma, Resta

16. ¿Qué aparece en la barra de estado?

Zoom, suma de selección, modo de vista, ~~número total de palabras~~

17. ¿Qué es una celda circular?

Cuando una celda se refiere a si misma de manera directa o indirecta.

18. ¿En qué pestaña se encuentra la opción subtotal?

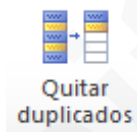
Datos

19. Para borrar un comentario de una celda:

Clicar la celda que tiene el comentario + revisar + eliminar comentario

20. ¿Para qué sirve la opción inmovilizar?

Para inmovilizar paneles, filas y/o columnas

21. ¿Qué hace la opción quitar duplicados?

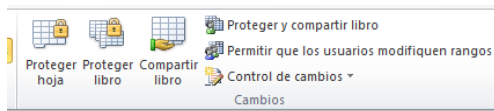
Borra los duplicados, ~~Oculta los duplicados~~

22. ¿Qué significa este icono?

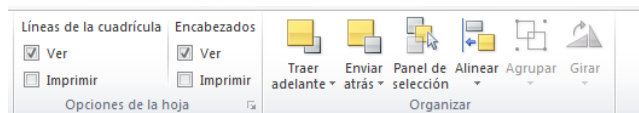
Comprobación de errores: busca errores comunes en fórmulas

23. ¿Cómo se edita una celda?

F2

24. ¿A qué pestaña pertenece esta imagen?

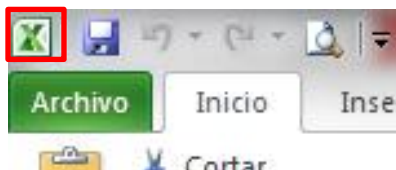
Revisar

25. ¿A qué pestaña pertenece esta imagen?

Diseño de página

26. ¿Cómo se abren las plantillas Excel?

Archivo – Nuevo

27. ¿Qué ocurre si hacemos doble clic en el símbolo de Excel marcado en rojo?

Se cierra el archivo

EXCEL 2010 AVANZADO

1-Tipos de referencias en Excel 2010:

- Relativas.
- Absolutas.
- Mixtas.

(Referencias relativas Una referencia relativa en una fórmula, como A1, se basa en la posición relativa de la celda que contiene la fórmula y de la celda a la que hace referencia.

Referencias absolutas Una referencia de celda absoluta en una fórmula, como \$A\$1, siempre hace referencia a una celda en una ubicación específica. Si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula, la referencia absoluta permanece invariable. Si se copia la fórmula en filas o columnas, la referencia absoluta no se ajusta.

De forma predeterminada, las nuevas fórmulas utilizan referencias relativas, de modo que puede resultar necesario cambiarlas a referencias absolutas.

Referencia mixta: tiene una columna absoluta y una fila relativa, o una fila absoluta y una columna relativa. Una referencia de columna absoluta adopta la forma \$A1, \$B1, etc. Una referencia de fila absoluta adopta la forma A\$1, B\$1, etc.)

¿Cuál es la referencia que tiene como centro o algo así la fórmula? La relativa.

2-¿Precede la operación suma a la operación multiplicar? FALSO.

3-¿Qué significa ¡#DIV/0!/? Hace error porque se ha dividido entre 0.

¿Qué significa cuando aparece en una celda #seguido de un texto? Te está devolviendo un error

4-¿Para pegar, hace falta la opción?

- a-Pegado especial.
- b-Pegar valores.
- C- PEGAR.
- d-Otras opciones de pegado.

5-Si tengo 3 columnas seleccionadas, y pincho en insertar columna, ¿cuantas se insertan? 3

6-Si pincho en el icono sinónimos, ¿Qué aparece?

Se abre el panel de Referencia.

7-¿La cinta de opciones muestra todas las fichas?

FALSO.

8-En Excel en la vista preliminar, ¿Qué se puede ver?

- UNA HOJA DE EXCEL.
- UN GRUPO DE HOJAS DE EXCEL.
- Un libro.
- Varios libros.

9-¿Se pueden hacer cambios en el formato de un documento (celda o hoja no recuerdo) de Excel que está con contraseña y no te sabes ésta?

VERDADERO

10-¿Se puede copiar una celda seleccionada a otro libro de Excel?

- a- sí.
- b- NO, SI ANTES NO TENEMOS PULSADA LA TECLA ALT.
- c- Nunca.

11-Se pueden obtener datos externos desde:

- a-ACCESS.
- b-Desde Word.
- c-DESDE LA WEB.
- D-DESDE SQL SEVER.

12-¿Se puede proteger una celda?

- *SÍ, PERO PRIMERO HAY QUE PROTEGER LA HOJA.
- *Sí, pero antes hay que proteger libro.
- *No se puede

13- Que se puede meter en una celda:

- *FORMULA
- *TEXTO
- *imagen
- *objeto

14- ¿Pueden guardarse gráficos? Si

¿Puede guardarse un gráfico como plantilla (o plantilla como gráfico)? SI

15- ¿Cuántos caracteres (de texto) entran en una celda? 16.000

16- ¿Dónde se protege hoja o libro? ¿En qué pestaña aparece la opción de proteger celdas?
REVISAR



¿Se puede proteger una hoja desde el menú contextual? SI

17- Definición de referencias circulares: ¿Qué es una Referencia Circular? ¿Qué es una "celda" circular?

Cuando la fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.

18- ¿Qué contiene un gráfico dinámico? Tabla dinámica + Gráfico estadístico

Que hay dinámico: gráfico y tabla

¿Qué se inserta con un gráfico dinámico? Tabla dinámica más gráfico estadístico.

19- ¿Cuál es el nº de la suma en subtotales? 9

20- ¿AHORA () Qué hace? La hora actual. (Devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora

21- Definición de tablas dinámicas//¿Qué hacen las tablas dinámicas? (opciones)
Se utiliza para organizar, resumir y comparar grandes masas (volúmenes) de datos.

En una tabla dinámica... Para facilitar la lectura se le añaden bordes a las celdas.
Poner bordes a las celdas agiliza la creación en las tablas dinámicas: VERDADERO

Importa el orden de las tablas dinámicas: FALSO

En una tabla dinámica es muy importante el orden de las etiquetas de fila y columna porque afecta a la configuración de la tabla: FALSO

22- Fórmulas de referencia externa: que es una referencia externa:
La fórmula manipula datos que no están en ese mismo libro.

23- Cómo se alinea el texto por defecto: A la izda.
Al insertar números se alinean: a la derecha

24- Ordenar alfabéticamente dos rangos distintos: Datos /Ordenar y filtrar

25- ¿El botón de Comando, Verificación, Etiqueta etc... pertenecen a Excel (o algo así)? (4 opciones) la buena era la que ponía algo de VISUAL BASIC

26-¿Cómo se deben escribir las fracciones? 0 ¼

27- Validar el valor (lo que se mete) de una celda

*INTRO,

*FLECHA DE DIRECCIONES,

*TIK BARRA DE FÓRMULAS,

*F2

28- Insertar valor en una celda:

*DOBLE CLIK

*F2

*BARRA DE FÓRMULAS

*insertar + texto

29- Cada oveja con su pareja: ¿qué hacen estas funciones?

CONTAR-----cuenta el nº de celdas de un rango que contienen números

CONTAR.SI-----cuenta las celdas que coinciden con una condición dada

CONTAR Á----- con la restante definición que no me acuerdo

30-¿Desde dónde se cambian las listas personalizadas? Archivo - Opciones

31-Cómo se accede a las plantillas de Excel: Archivo-Nuevo

32-¿Para qué es el formato condicional? (4 Opciones)

Resalta información que cumple determinadas condiciones.

El formato condicional, ¿cuántos criterios por celda o así? Para elegir,

*2

*3

*10. Yo he puesto 10 y ha dado error.

Nivel máximo de no sé qué condicional: 3

33- ¿Cómo hacer para que haya tres dígitos/decimales? 000

¿Qué formato mínimo hay que meter para introducir datos? 000

34- ¿Se puede proteger una hoja desde "Formato"? Sí

- Se puede hacer una copia de una hoja desde "Formato": Sí

35- Qué elementos se muestran en la barra de estado // ¿Qué se ve en la barra de abajo?

*nº palabras

* ZOOM

* MODO VISTA

* SUMA

36- ¿Se puede dar estilo a una imagen? Sí

37- ¿A qué ficha pertenece "opciones de la hoja"? Diseño de página

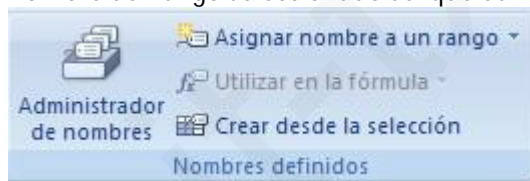
38- ¿Se puede dar un nombre a un rango? Sí

Asigna el nombre "Aprobados" al rango seleccionado":

FORMULAS - Grupo "Nombre definidos" - Pinchamos desplegable de "Asignar nombre" - definir nombre – (aparece ya el nombre puesto) así que solo dar a Aceptar.

¿Desde donde podemos quitar un nombre de rango?

FICHA FORMULAS – Grupo nombres definidos – Administrador de nombres – aparece el nombre del rango seleccionado así que dar a Eliminar



39- ¿Para qué sirve "Evaluar fórmula"? Teoría: Muestra el cuadro de diálogo de Evaluar Fórmula, para depurar una fórmula evaluando cada una de sus partes individualmente.

40- ¿Se puede buscar en los comentarios? Sí

41- Una de función "o": O (X>150;X<100) FALSO

y (X>150; >100) FALSO

Una imagen con una expresión por ejemplo B3>100 ☐ D5<250, ¿Cuál era el resultado?

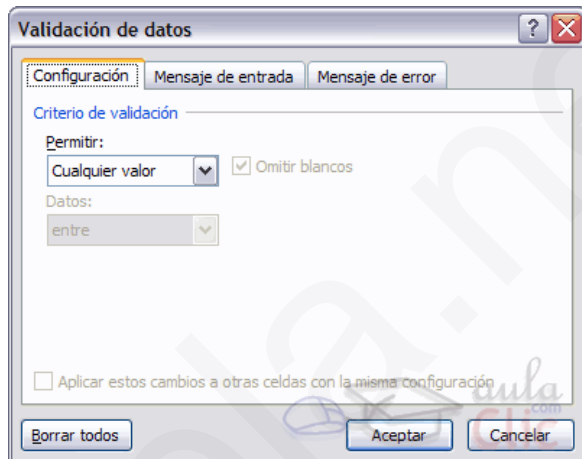
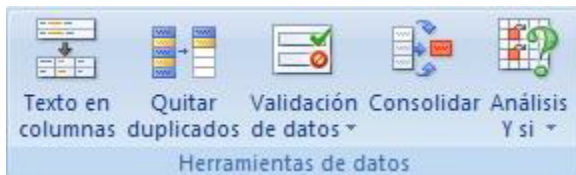
4 opciones

* "error",

* "FALSA".

42- Función "SI": SI (no se qué celda) es mayor que otra: si/no.
NO porque la primera era 100 y la segunda 200.

43- Validar unos datos de números enteros:
Ficha DATOS – Grupo Herramientas de datos – Desplegamos Validación de datos – validación de datos - Configuración- Permitir (desplegamos) y pinchamos en Números enteros.



44- Quitar el formato condicional: INICIO – Grupo ESTILOS – Formato condicional

45- Se puede ordenar por: Criterios de ordenación o algo parecido: (4 opciones y ponía que había que elegir dos respuestas)

- *VALORES
- *COLORES
- *tamaño fuente
- * Orientación

➔ Se puede ordenar por: Valores, color de celda, color de fuente e icono de celda.

46-Que se guarda en formato

- *ANCHO CELDA
- *ALTO CELDA
- *NOMBRE HOJA
- *bordes y sombreado

47- Poner estilo a una celda: INICIO – ESTILOS - ESTILOS DE CELDA

48- Pega el formato de toda la celda: Inicio – pegar - pegar formato de toda la celda

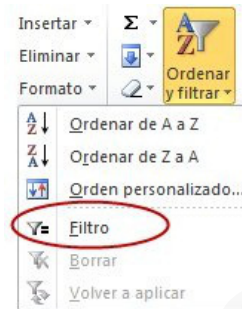
49- Filtrar (filtros de numero) haz que aparezcan los aprobados de más de 140
Inicio o Datos -ordenar y filtrar –orden personalizado. Ordenar primero suspendidos y luego aprobados

50- Qué tipo de fórmulas existen:

- * ARITMÉTICAS
- * LOGARÍTMICAS
- * NO SE QUE
- * filtrado

51- ¿Al desplegar "ordenar y filtrar" de la ficha inicio- grupo modificar que sale?

- * autofiltro
- * ORDEN PERSONALIZADO
- * BORRAR
- * VOLVER A APLICAR



52- Si tienes 0.16, como pasas a 16%: (4 opciones)

Dejas tal cual el 0,16 y le das al botón de porcentaje (ficha inicio/grupo número)

53- Ordenar los aprobados de menor a mayor y luego los suspendidos al revés (Datos, Ordenar) primero pinchamos en la flechita de ordenar por, elegimos aprobados, luego de mayor a menor o lo que ponga, y agregar nivel, ordenar por suspendidos, y lo que ponga

54- Inserta gráfico dinámico:

Insertar - flechita de debajo de tabla dinámica y seleccionar grafico dinámico

55- Al pegar formato que se pega: pega el formato de toda la celda

¿Al borrar el contenido de una celda, pulsando "Suprimir", se borra sólo el contenido o el formato también o algo así? La respuesta es que sólo el contenido.

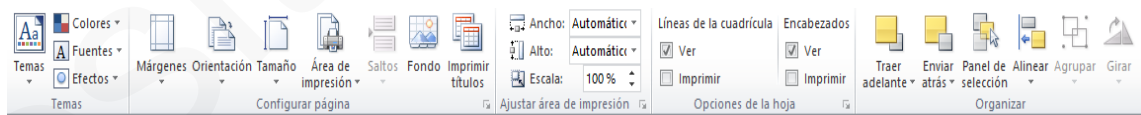
56- Los valores constantes de una formula son: texto, número, fecha y hora.

57- Los valores variables de una formula son: objeto y fecha y hora

58- Tipos de operadores de cálculo en funciones

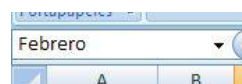
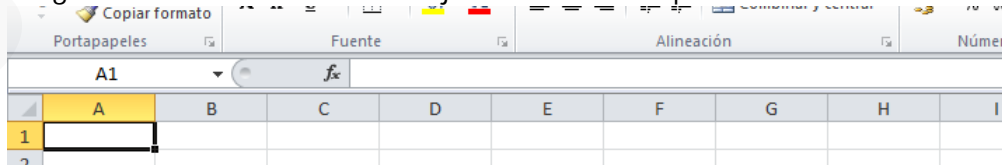
Aritméticos, comparación, concatenación de texto, y referencia (hay que elegir 3 y no es autofiltro o filtrado)

59- Que pestaña estás viendo: DISEÑO DE PÁGINA



60- ¿Es necesario seleccionar un rango de celdas para hacer un gráfico? No

61- ¿Qué nombre tiene el cuadro rojo marcado Donde pone A1? Cuadro de nombre



62- ¿Cómo se llama el cuadro de formato que aparece encima de un texto cuando se marca?
Mini barra de herramientas

63- ¿Cuál de estas funciones puede hacer Excel?

*MODA

*MEDIA

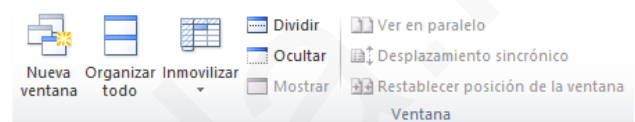
*SUMA

*Resta

64- ¿En qué pestaña se encuentra la opción subtotal? Datos

65- Para borrar un comentario de una celda: Elimina el comentario: Pinchar la celda que contiene el comentario - Ficha revisar y eliminar comentario

66- ¿Para qué sirve la opción "inmovilizar"?
Para inmovilizar paneles, filas y/o columnas



67- ¿Qué hace la opción quitar duplicados? DATOS - quitar duplicados

*BORRA LOS DUPLICADOS // ELIMINAR DUPLICADOS

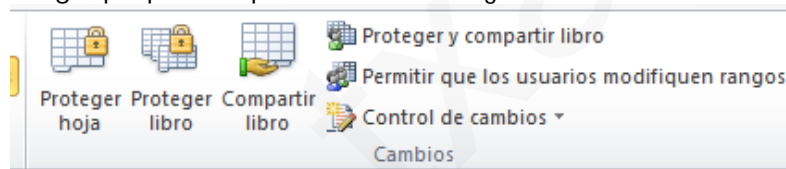
*Oculta los duplicados



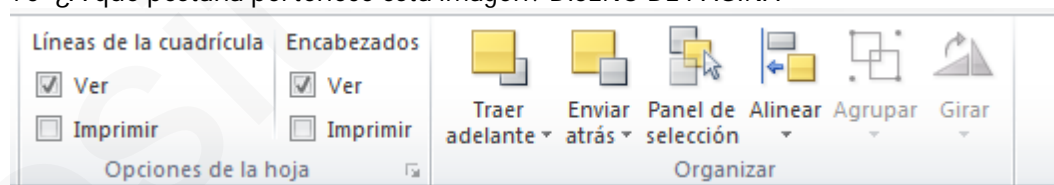
68- ¿Qué significa este icono?

Comprobación de errores: busca errores comunes en fórmulas

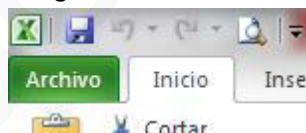
69- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen? REVISAR



70- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen? DISEÑO DE PÁGINA



71- ¿Qué ocurre si hacemos doble clic en el símbolo de Excel marcado en rojo? (esquina izda)



SE CIERRA EL ARCHIVO

72-¿Se pueden poner controles de formulario o algo parecido? (Varias opciones)

*NO

*la otra no recuerdo

*SI, pero hay que editarlo a través de Visual Basic.

➔ Es la respuesta larga, en la que no pone Visual Basic

73- ¿Cómo se han de escribir las funciones?

-Mayúsculas

-Minúsculas

-DA LO MISMO

74- ¿Para qué sirven las flechas que están en "Ordenar y filtrar?"

Varias opciones: pongo la teoría:

La Z arriba: Ordena la selección para que los valores más altos se encuentre en la parte superior de la columna.

La A arriba: Ordena la selección para que los valores más bajos se encuentre en la parte superior de la columna.



75- Estamos en una hoja. Queremos un dato de la hoja 2 de la celda B2. ¿Cómo lo escribimos? (4 opciones)

La buena Hoja 2!B2 (Esta pregunta me ha salido dos veces)

Trabajar con datos de otras hojas:

- %

- ! (ESTA ES LA BUENA)

- Otras dos opciones que no eran

Como se fija una celda B2 que está en HOJA 2: Hoja 2!B2

76- Estando en un gráfico, quieres ir a otro o algo así, ¿a qué ficha has de ir? A INSERTAR

77- ¿Qué se puede ocultar en Excel? 4 opciones... (En las respuestas combinaban celdas, filas, columnas, hojas y libros)

La respuesta es la más larga, en la que aparecen todas las opciones.

78- ¿Cómo se marcan los comentarios? Marca roja parte superior derecha de la celda.

¿Cómo se sabe si una celda tiene un comentario? EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA TIENE UNA MARCA ROJA

79- ¿Se puede mover un rango de hojas sólo con el ratón? (Opciones).

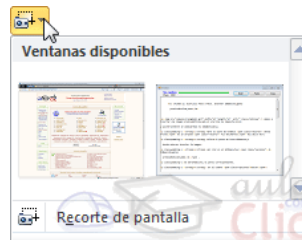
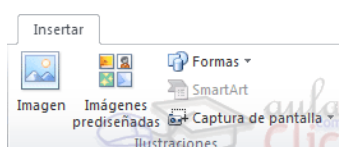
La buena es que no, sólo si se pulsa Alt.

80- ¿Qué pasa si pulsas Escape? (Opciones)

La buena es que la celda se queda igual que estaba antes.

81- Insertar una "captura" en no sé qué ventana disponible.

Ficha INSERTAR - Captura de pantalla. Después sale este recuadro y hay que darle a aceptar.



82- Saca una imagen en el que se señala el rango A1:D5 por ejemplo, y pregunta qué quiere decir: 4 opciones. La buena es que está señalando ese rango de celdas.

83- Una imagen con un rango señalado: Algunas celdas vacías, otras con números. Pregunta si aceptamos la fórmula que ponen, ¿qué saldrá? 2

Es un tema de la función CONTAR, que cuenta las celdas que tienen números.

84- Algo sobre hacer una resta. Varias opciones:

*"minus"...

*la buena es "No existe".

85-Asistente para gráficos de Excel o algo así: otra de macros que también era VISUAL BASIC

- Java

- Html

- Otra

- VISUAL BASIC

86 -Se puede seleccionar una fila y una columna a la vez: VERDADERO

87- Como se pueden ordenar las filas en Excel:

- HORIZONTAL

- VERTICAL

- EN CASCADA

- Otra que no era

88. Definición literal de validación de datos: las opciones que dan son muy similares...

Teoría: Evita la entrada de datos no válidos en una celda (por ejemplo: rechazar fechas o números no válidos superiores a 1000). También puede forzar que los datos se elijan entre los valores especificados en una lista desplegable.

89. Aparecía una tabla y algunos de las celdas (números) tenían líneas rojas que apuntaban hacia la columna siguiente....supongo que será una opción de datos o formulas pero no consigo encontrarla.....

90. Da un rango seleccionado y encima de él pone "aprobados". Preguntan por qué en el cuadro de nombre aparece el nombre "aprobados", si está seleccionado un rango:

Porque "Aprobados" es el nombre que se le ha asignado al rango

91. Si en la celda A1 ponemos =D2, y copiamos la celda A1 en C5, ¿Qué aparecerá en C5? F6 (Se hace sumando las letras y los números que se ha movido). Es decir, de A a D hay 3 puestos; y de 1 a 2 hay 1 puesto. Entonces C+3=F y 5+1=6

92. En una hoja Excel aparecen unos números y unas flechas azules largas que llevan a otros números. Te pide que quites las flechas:

FORMULAS – Grupo "auditoría de fórmulas" – Quitar flechas.

93. Si copiamos la fórmula \$B\$10 en otra celda, qué se copiará: \$B\$10

94. ¿Se puede poner un filtro (o autofiltro no recuerdo), en una tabla dinámica? SI

95. Un número entero consiste en (no la recuerdo bien):

- Simplemente se quitan los decimales al número y ya está.
- El número con decimales se convierte en el entero superior más cercano
- EL NÚMERO CON DECIMALES SE CONVIERTE EN EL ENTERO INFERIOR MÁS CERCANO
- Otra

CONTROL+ESPACIO selecciona columna

MAYUS + ESPACIO selecciona fila

CONTROL+MAYUS+ESPACIO selecciona hoja

CONTROL+MAYUS+(muestra filas.

CONTROL+MAYUS+) muestra columnas.

CONTROL +9 ocultar filas

CONTROL+0 OCULTAR COLUMNAS

CONTROL+MAYUS+: inserta hora actual

CONTROL +, inserta fecha actual

CONTROL+1 MUESTRA EL CUADRO DIALOGO Formato celdas

CONTROL+ALT+K insertar hipervínculo

F1 ayuda

F7 ortografía

F12 guardar como

F2 modificar el contenido de una celda. Habilitar escribir en una celda detrás del texto o lo que hubiera. Editar una celda.

ALT +F8: muestra el cuadro de dialogo MACRO (ejecutar, crear, modificar, eliminar una macro)

MAYUS+F3 INSERTAR FUNCION

CONTROL +F3: MUESTRA EL CUADRO DIALOGO ADMINISTRADOR DE NOMBRES

CONTROL FIN para desplazarse a la última celda

MAYUS +F11 inserta una nueva hoja de calculo

ALT Controlar mediante teclado

& Símbolo concatenar

Botón derecho en celda: Mini barra de herramientas

Máximo de fórmulas anidadas //niveles de fórmulas anidadas// Cadenas en una fórmula: 7

Recuento: cuenta todas las celdas con contenido

Formulas: Asignar nombres

Formulas: rastrear

Formulas: Quitar flechas

Formato de guardar plantilla .xltx

Guardar Excel: XLSX

Cómo se llama el cuadradito de nombre: barra de nombre

Se puede buscar textos de fórmulas: VERDADERO

Se puede mostrar solo en celdas fórmulas: VERDADERO

Una celda puede tener distintos formatos: VERDADERO

Existe no se que cubo: VERDADERO

Se puede buscar x el formato fuente de una celda, y su borde y sombreado: VERDADERO

La pregunta es buscar algo de una fórmula:

La respuesta es Referencia absoluta o Referencia Relativa

Se puede seleccionar fila 1, columna A, a la vez: VERDADERO

Función =FECHA(): devuelve el número de serie secuencial que representa una fecha determinada

Función =AÑO(): Devuelve el valor año correspondiente a una fecha determinada

Función HOY: Devuelve la fecha actual del sistema del ordenador

96. ¿Se puede guardar un gráfico como plantilla? Sí.

97. ¿Se puede guardar una tabla como plantilla? Sí.

98. ¿Para qué sirve la acción Trasponer? Para cambiar filas por columnas.

99. Si el formato de la B3 es \$B10\$ y lo copiamos en la B10, ¿Cómo aparece?

Aparece igual; es decir, \$B10\$

100. ¿Qué podemos Proteger? Hojas, libros y celdas.

101. ¿Se puede buscar en las fórmulas? Sí

102. Como existe el Formato Fórmulas, también existe el Formato Cubo. Verdadero

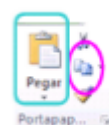
103. Pasar el rango a la celda de al lado ya seleccionada.

Los pasos que hay que seguir serían estos:

1º Pinchar en la opción de Copiar que hay al lado de Pegar.

2º Pinchar en la celda

3º Pegar



105. Piden insertar un hipervínculo con el rango "aprobados": Insertar - Hipervínculo - se abre una pantalla, "en vincular a" elegimos "lugar de este documento" y en la parte derecha pinchamos en "Aprobados" - aceptar.

106. ¿Qué aparece si introduces un número entre paréntesis? el número en negativo

107. ¿Se puede hacer que en una celda aparezca siempre la fórmula en vez del valor resultante? VERDADERO

108. En Excel podemos

* Usar datos y rangos del libro en el que estamos trabajando y de otros libros siempre que estén abiertos, si no nos dará error.

* USAR DATOS Y RANGOS DEL LIBRO EN EL QUE ESTAMOS TRABAJANDO Y DE OTROS LIBROS, AUNQUE ESTÉN CERRADOS.

* Otras dos opciones que no recuerdo

109. "Evaluar fórmula" sirve para: (4 Opciones)

Depurar una fórmula evaluando cada una de sus partes individualmente.

110. Una de relacionar las funciones Fecha(), Año() y Hoy() con sus definiciones

1->B

2-> C

3 ->A

111. Guardar un archivo como plantilla

Archivo-> Guardar como -> En tipo elegir plantilla de Excel y Aceptar.

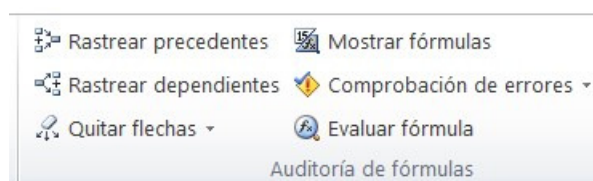
1. Que pasa si pinchamos en el icono de Excel de arriba a la izda (en barra de herramientas de acceso rápido).... La fallé
2. Si en celda A1 pone =D2, que pondrá si lo copio a D5? Dan 4 opciones y hay que contar mentalmente hacia la dcha y hacia abajo el mismo número de casillas (es referencia relativa). Gráficamente sería algo así:

	A	B	C	D	E	F	G
1	=D2						
2							
3							
4							
5				?			
6							
7							

La respuesta sería G6

No me acuerdo bien de las casillas exactas que marcaban así que la respuesta NO tiene porque ser G6 en el examen (tendréis que contar)

3. SIMULACION. Guardar archivo como plantilla. ARCHIVO/GUARDAR COMO/ en extensión buscar el de plantilla
4. Extensión de Excel... .XLSX
5. En una celda puede haber diferentes formatos... SI
6. Tecla para gestionar fórmulas.... MAY + F3 (he dudado porque ponía gestionar no insertar pero era la correcta)
7. Definición de tabla dinámica
8. Tecla de macros... ALT + F8
9. Aplicar el formato "buena" a una selección... INICIO/ESTILOS/elegir del desplegable de formatos
10. SIMULACION Cambiar de nombre a un rango...
11. ¿Qué se puede insertar en una celda?... gráfico, imagen, fórmula, otra... la he fallado
12. SIMULACION ¿Dónde se pueden consultar las plantillas? ARCHIVO/NUEVO/
13. Unir CONTAR, CONTARA, CONTARSI con sus definiciones
14. SIMULACIÓN. Insertar captura de pantalla. INSERTAR/ILUSTRACIONES/CAPTURA
15. En imagen aparece un rango seleccionado y en el cuadro de nombres de al lado de la barra de fórmulas aparece un texto. ¿Qué significa? ... que ese texto es el nombre que tiene asignado ese rango
16. SIMULACIÓN. Insertar un rango (del mismo documento) como hipervínculo... INSERTAR/HIPERVÍNCULO/ elegir lugar de este documento y en la zona de la derecha te sale el nombre del rango que tienes que insertar, lo seleccionas y aceptar
17. Sale esta imagen y marcado el icono de Comprobación de errores y pide que significa:



La respuesta es “comprobación de errores comunes”

18. Sale este icono.... Ordenar de menor a mayor



19. Que significa función AHORA().... Inserta fecha y hora actuales con formato de fecha y hora
20. Cual es el número de la suma en subtotales... 9
21. ¿se puede guardar un gráfico como plantilla? ... SI
22. ¿Hay que seleccionar un rango para hacer una tabla dinámica? NO
23. SIMULACIÓN. Quitar el comentario de una celda.... CUIDADO! Hay que seleccionar primero la celda del comentario y luego REVISAR/COMENTARIOS/ELIMINAR
24. No me acuerdo bien pero era algo como ¿Qué se puede inmovilizar?.... COLUMNAS, FILAS Y PANELES (de la ficha VISTA/VENTANA /INMOVILIZAR)
25. Cual es el símbolo de CONCATENAR... &
26. SIMULACION. Ordenar de una tabla de aprobados y suspendidos primero los aprobados de mayor a menor y luego en otra lista los suspendidos de menor a mayor... FICHA DATOS/ORDENAR Y FILTRAR/ORDENAR... primero en “columna” elegir de lista de “Ordenar por” los aprobados y en “Ordenar según” elegir “de mayor a menor” y después “Agregar nivel” y elegir otra vez en “columna” Ordenar por “suspendidos” y en “Ordenar según” “ de menor a mayor” y aceptar
27. Que significa un numero entre paréntesis? ... Que es el negativo del número
28. Sale una tabla con datos y en barra de funciones pone Y(B2>100;C2>200) y pregunta que resultado devolverá?
Según los datos de la tabla que aparecía en mi caso era FALSO (ojo no confundir con ERROR que también era una de las opciones) como es función Y se tienen que cumplir las DOS condiciones para que sea verdadero y si una no se cumple es FALSO
29. que usa el formato condicional para clasificar datos? O algo así... COLOR, DATOS,...
30. Definición de referencia circular
31. Definición de referencia relativa
32. ¿Se pueden proteger celdas?... SI pero antes hay que proteger la hoja
33. ¿Qué quiere decir A\$1? ... se fija la fila 1
34. Quiero la celda B2 de la hoja 2.... Hoja2!B2

VARIAS DE COMANDOS

Hipervínculo CTRL + ALT+ k

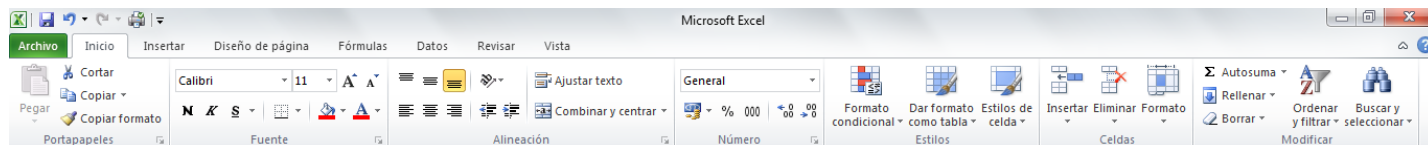
Ocultar filas CTRL +9

Ocultar columnas CTRL +0

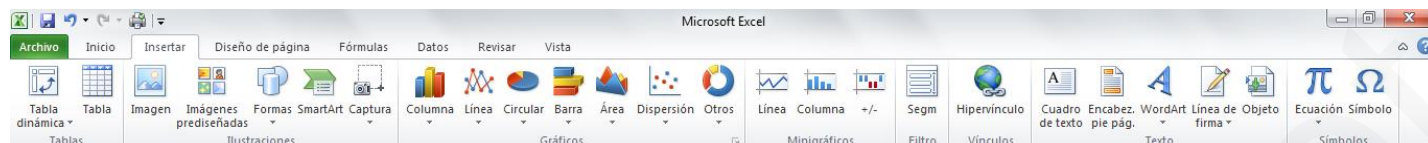
Mostrar filas CTRL + MAY+ (

Mostrar columnas CTRL + MAY+)

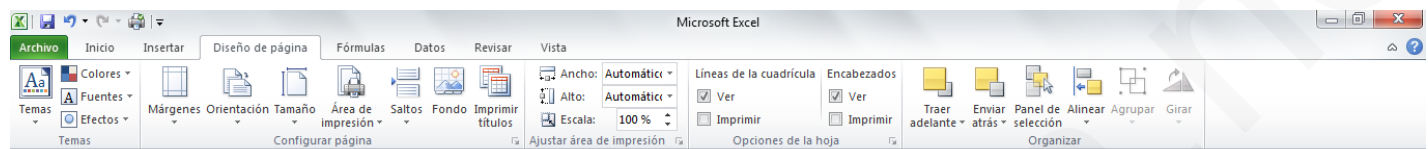
Guardar como F12



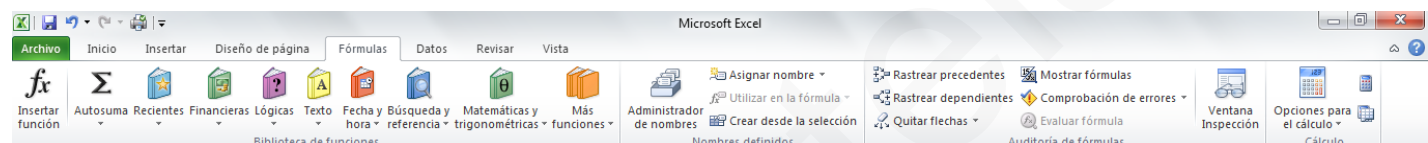
INSERTAR



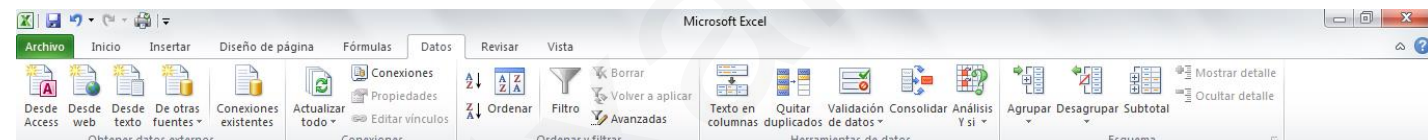
DISEÑO DE PÁGINA



FORMULAS



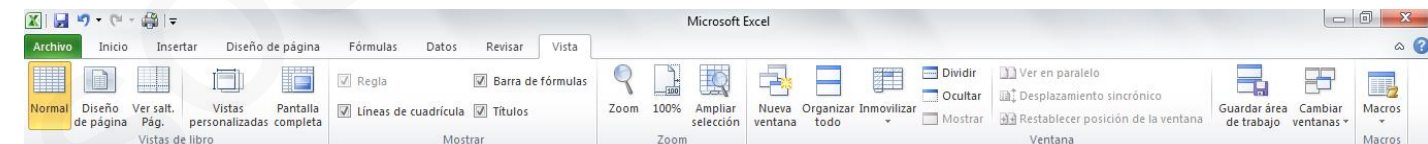
DATOS



REVISAR



VISTA



- Revisión
- Idioma
- Comentarios
- Proteger (hoja/libro)**

Menú contextual

Menú contextual

- Cuadro de nombre
- Mini barra de herramientas
- Barra de estado
 - o Zoom
 - o Suma de selección
 - o Vistas
 - o Modo

FORMULAS

- Biblioteca de funciones
- Nombres definidos
 - o Asignar nombre
 - o Administrador de nombres (editar/eliminar)
 - o Auditoría de fórmulas
 - Ventana de inspección
 - Rastrear
 - Quitar flechas
 - Comprobación de errores
 - Mostrar/evaluar formulas
- Calculo

Menú contextual

INICIO

- Estilos
 - o Formato condicional
 - o Estilo de celda
- Ocultar y mostrar (formato)
 - o Filas
 - o Columnas
 - o Hoja
- Organizar (formato)
 - o Cambiar nombre
 - o Mover/copiar
 - o Color de etiqueta
- Proteger (formato)**
- Tamaño celda (formato)
- Portapapeles
 - o Pegado especial
 - o Copiar formato
- Fuente
- Alineación
- Número
- Modificar
 - o Ordenar y filtrar*
 - o Buscar/reemplazar
 - o Rellenar
 - o Borrar
 - o Autosuma

Celdas
(insertar/eliminar/formato)

INSERTAR

- Controles de formulario (programador)
- Tablas dinámicas/tablas
- Ilustraciones
 - o Imagen
 - o Imágenes prediseñadas
 - o Formas
 - o SmartArt
 - o Captura
- Gráficos (dis/pres/for)
- Mini gráficos
- Filtro
- Hipervínculo
- Texto
- Símbolos

VISTA

- Vistas (3)
- Mostrar
- Zoom
- Ventana
 - o Inmovilizar
- Macros

ARCHIVO

- Modificar hojas personalizadas
- Guardar archivo como plantilla (.xltx)
- Consultar plantillas (nuevo)
- Propiedades (información)

DATOS

- Validación de datos
- Ordenar y filtrar*
- Herramientas de datos
 - o Validación de datos
 - o Consolidar
 - o Texto en columnas
 - o Quitar duplicados
 - o Análisis
- Conexiones
- Obtener datos externos
- Esquema (agrupar/subtotal)

DISEÑO DE PÁGINA

- Temas
- Configuración de página
 - o Saltos (pág/sección)
 - o Márgenes
 - o Orientación
 - o Fondo
- Ajustar área de impresión
- Opciones de la hoja
- Organizar

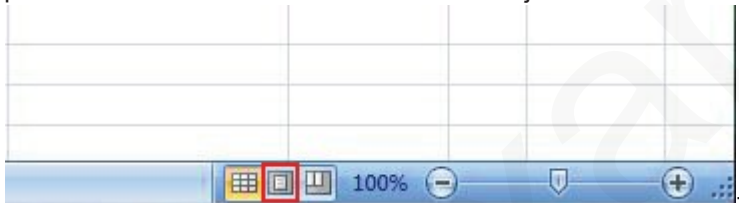
DEFINICIONES

- **REFERENCIAS CIRCULARES:** Cuando la fórmula hace referencia a su propia celda directa/indirectamente.
- **REFERENCIA EXTERNA:** La fórmula manipula datos que no están en ese mismo libro.
- **REFERENCIA RELATIVA:** Se basa en la posición relativa de la celda que contiene la fórmula y de la celda a la que hace referencia. Tiene como centro la fórmula. A1
- **REFERENCIA ABSOLUTA:** Hace referencia a una celda en ubicación específica. Si cambia la posición, la referencia absoluta permanece invariable. \$A\$1
- **REFERENCIA MIXTA:** Tiene una columna absoluta y una fila relativa o a la inversa. \$A1/A\$1
- **TABLAS DINÁMICAS:** Organizar, resumir y comparar datos complicados y profundizar en los detalles.
- **FORMATO CONDICIONAL:** Para dar formato a las celdas en función de sus valores (3-Resalta, enfatiza y visualiza).
- **EVALUAR FORMULA:** Depurar fórmula evaluando cada una de sus partes individualmente.
- **INMOVILIZAR:** Mantiene una parte de la hoja visible durante el desplazamiento por la hoja.
- **TRASPORTER:** Cambiar filas por columnas.
- **CONTAR:** Cuenta el número de celdas de un rango que contienen números.
- **CONTAR SI:** Cuenta las celdas que coinciden con una determinada condición.
- **CONTARÁ:** Cuenta el número de celdas no vacías de un rango.
- **RECUENTO:** Cuenta todas las celdas con contenido.
- **VALIDACIÓN DE DATOS:** Evita la entrada de datos no válidos en una celda. También puede forzar que los datos se elijan entre los valores especificados en una lista desplegable.
- **NUMERO ENTERO:** El número con decimales se convierte en el entero inferior más cercano.
- **AUDITORIA DE FORMULAS:** Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de cálculo.
- **SI (IF):** Comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como verdadero y otro valor si se evalúa como falso.
- **Y (AND):** Comprueba si todos los argumentos son verdaderos y devuelve verdadero o falso. Devuelve el falso si alguno de los argumentos es falso.
- **NO (NOT):** Cambia falso por verdadero y verdadero por falso.
- **AHORA ():** Devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora.

- **VENTANA DE INSPECCIÓN:** Supervisa los valores de determinadas celdas al mismo tiempo que se realizan cambios en la hoja. Los valores se muestran en una ventana separada que se mantiene visible, independientemente del área que se muestre del libro.

Realizado en 01/2016 (Las preguntas que fallé)

Igual hay que verificarlas pero las pongo tal y como me las corrigio la aplicación.

1. ¿que metodo abreviado se tiene que utilizar para desplazarse a la ultima fila de la misma columna?
 - Fin
 - Ctrl+Fin
 - Ctrl+ Cursor abajo
 - **Ctrl+Fin+cursor abajo**
2. Cuando realizas una búsqueda de datos:
 - Puedes especificar solo cual es el formato de la celda (bordes y trama) que contiene el texto que estas buscando.
 - En la búsqueda de datos solo se puede personalizar el formato del texto.
 - No hay forma de personalizar la búsqueda en cuanto al formato.
 - **Puedes especificar completamente el formato que tienen el texto y la celda que contiene el texto que estas buscando.**
3. Si se tiene una hoja protegida con contraseña ¿es posible modificar el formato de una de las celdas pertenecientes a dicha hoja sin saber la contraseña?
 - Yo puse "no es posible". Fallo
 - Creo que es "posible" (verificar)
4. ¿Desde donde se pueden modificar las listas personalizadas?
 - Desde la ficha Revisar.
 - **desde el cuadro de dialogo Opciones de excel.**
 - Desde la ficha Datos.
 - Desde la ficha Inicio.
5. ¿que función realiza el icono recuadrado en rojo?
 - Muestra la vista del documento en modo normal.
 - **Muestra la vista del documento en modo diseño de pagina.**
 - Muestra la vista del documento en modo vista previa de solo una pagina
 - Ninguna de las anteriores.
6. ¿que se puede buscar a través del menú desplegable Buscar y seleccionar de la ficha Inicio?
 - Todas las opciones son correctas.**
 - Constantes.
 - Comentarios.
 - Formato condicional.
7. ¿que realiza la función Entero (Nº)?
 - **Redondea un numero hasta el entero inferior mas próximo.**
 - Redondea un numero hasta el entero mas próximo.
 - Redondea un numero decimal a uno entero al quitar la parte decimal.
 - Redondea un numero al numero de decimales especificados.
8. Cuando utilizo las formulas de Excel:
 - **Es posible referenciar celdas y rangos de celdas de hojas del mismo libro, así como también celdas y rangos de celdas de hojas de otros libros, estén estos abiertos o no.**
 - Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de hojas del libro que contiene la formula
 - Es posible referenciar celdas y rangos de celdas solo en el mismo libro o en libros abiertos. De otra manera la formula arroja un error
 - Es posible referenciar solo celdas y rangos de celdas de la hoja que contenga la formula.

- **Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de calculo.**
- Ninguna de las opciones.
- Es una serie de datos agrupados en forma de una lista que se utiliza para promediar totalizar datos.
- Es un conjunto de valores que excel guarda y puede sustituir en la hoja de calculo.

10. ¿que acciones se pueden realizar a través de la ficha Datos de la cinta de opciones?

- **Obtener datos externos (desde acces, web,....).**
- **Ordena los datos alfabéticamente.**
- Exporta los datos.
- Revisión ortográfica.

11. Si tenemos seleccionado un gráfico estadístico y necesitamos cambiar a otro tipo ¿en que ficha lo hacemos?

- Gráfico.
- **diseño.**
- Presentación.
- Insertar.

12. ¿De que forma es posible abrir un documento excel?

- **Solo lectura.**
- **Abrir en el explorador.**
- En modo seguro.
- **Como copia**

13. Si ejecutamos la formula enmarcada en rojo ¿que valor devolverá?

	A	B	C	D	E
1		aprobados	suspensionados		
2	Enero	250	50	=Y(82>100:85>C7)	
3	Febrero	200	100		
4	Marzo	250	50		
5	Abril	150	110		
6	mayo	125	175		
7	junio	100	200		
8	julio	200	200		

- Ninguna de las opciones es correcta
- **Falso.** (me lo corrigió así, pero si hacéis la prueba da **error**)
- Verdadero.
- Error.

14. El operador que se utiliza para concatenar celdas de texto es:

- **&** (Corrige este como bueno, aunque creo que es \$)
- \$
- *
- #

15. ¿En que ficha se encuentra el icono "Ventana Inspección"?

- Datos.
- **Formulas.**
- Revisar.
- Insertar.

16. ¿Con que tecla convertimos una celda relativa en una absoluta?

- F1
- **F4**
- F3
- F11

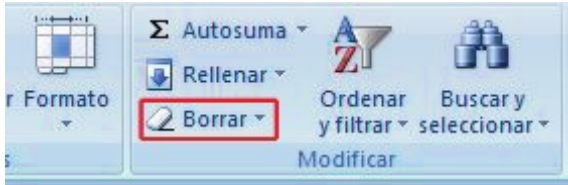
17. ¿que tipo de saltos se pueden insertar?

- Salto de pagina.
- Salto de sección.
- **Las dos anteriores son correctas.**
- Ninguna de las dos opciones.

18. En excel existe un icono para mover un gráfico de ubicación.

- **Verdadero.**
- Falso

19. ¿que sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?



- Borra el formato del contenido de la celda.
- Borra el formato y el contenido de la celda.
- **Se despliega un menú con una serie de opciones.**
- Ninguna de las anteriores

20. ¿que sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?



No pude copiarla ya que la acerté (de callo)

Continúa un modelo en una o mas celdas en cualquier dirección

21. ¿que combinación de teclas utilizaremos para introducir la hora actual?

- Control + ; Punto y coma
- **Control + : dos puntos**
- Ninguna de las opciones
- Control + . punto

22. ¿que combinación de teclas utilizaremos para ocultar una columna?

- **Control 0** (cero) ----- para mostrar, seleccionar una columna a la derecha y una columna a la izquierda de la columna oculta y pulsar Ctrl + Mayus + 9

23. ¿que combinación de teclas utilizaremos para ocultar una fila?

- Control + Mayus + (
- **Control + 9** ----- para mostrar, seleccionar una fila por arriba y una fila por debajo de la fila oculta y pulsar Ctrl + Mayus + 8
- Control + Alt +)
- Control + Alt + 0

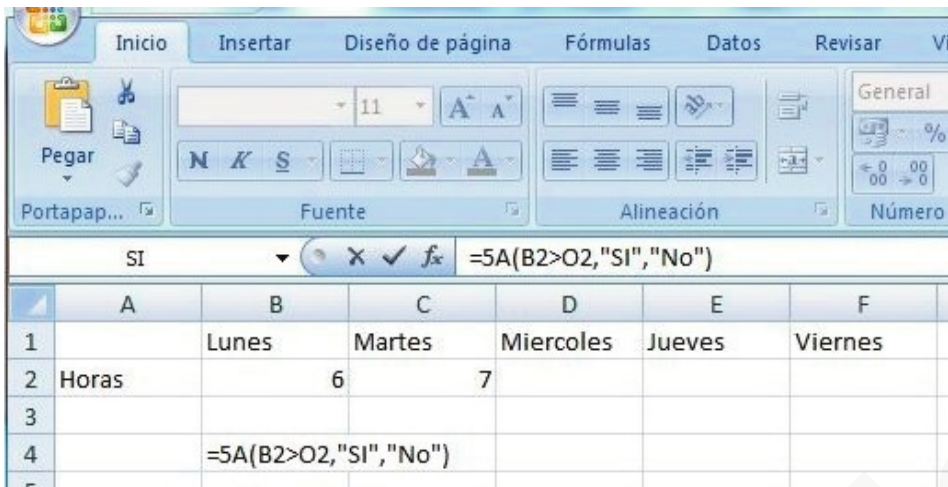
24. que combinación de teclas puedo pulsar para ir a Menú formato, celda

- Ctrl + Alt + F
- **Ctrl + 1**
- Alt + F
- Ninguna de las anteriores

25. Elige las frases que sean correctas; "La vista preliminar se corresponde con ..."

- Con un libro excel.
- **Con una hoja de un libro excel.**
- **Con una agrupación de hojas de un libro excel.**
- Con todos los libros excel abiertos en la ventana.

26. ¿que resultado aparecerá si aceptamos la formula que aparece en la imagen?



- Si.
 - **No.**
 - Error
- La formula no es exacta pero es muy parecida (no me acuerdo bien). Lo que importa es la respuesta

27. ¿que metodo abreviado se tiene que utilizar para desplazarse a la primera fila de la misma columna?

- Inicio.
- Ctrl + Inicio.
- Inicio + cursor arriba.
- **Fin + cursor arriba.**

SUERTE A TOD@S

EXCELL 2010 AVANZADO 2010

1-Tipos de referencias en Excel 2010:

- Relativas.
- Absolutas.
- Mixtas.

(Referencias relativas Una referencia relativa en una fórmula, como A1, se basa en la posición relativa de la celda que contiene la fórmula y de la celda a la que hace referencia.

Referencias absolutas Una referencia de celda absoluta en una fórmula, como \$A\$1, siempre hace referencia a una celda en una ubicación específica. Si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula, la referencia absoluta permanece invariable. Si se copia la fórmula en filas o columnas, la referencia absoluta no se ajusta.

De forma predeterminada, las nuevas fórmulas utilizan referencias relativas, de modo que puede resultar necesario cambiarlas a referencias absolutas.

Referencia mixta: tiene una columna absoluta y una fila relativa, o una fila absoluta y una columna relativa. Una referencia de columna absoluta adopta la forma \$A1, \$B1, etc. Una referencia de fila absoluta adopta la forma A\$1, B\$1, etc.)

¿Cuál es la referencia que tiene como centro o algo así la fórmula? La relativa.

2-¿Precede la operación suma a la operación multiplicar? FALSO.

3-¿Qué significa ¿#DIV/0!? Hace error porque se ha dividido entre 0.

¿Qué significa cuando aparece en una celda é significa cuando aparece en una celda
#seguido de un texto: T está devolviendo un error

4-¿Para pegar...., hace falta la opción?

- a-Pegado especial.
- b-Pegar valores.
- C- PEGAR.
- d-Otras opciones de pegado.

5-Si tengo 3 columnas seleccionadas, y pincho en insertar columna, ¿cuantas se insertan? 3

6-Si pincho en el icono sinónimos, ¿Qué aparece?

Se abre el panel de Referencia.

7-La cinta de opciones muestra todas las fichas?

FALSO.

8-En Excel en la vista preliminar, ¿Qué se puede ver?

- UNA HOJA DE EXCEL.
- UN GRUPO DE HOJAS DE EXCEL.
- Un libro.
- Varios libros.

9-¿Se pueden hacer cambios en el formato de un documento (celda o hoja no recuerdo) de Excel que está con contraseña y no te sabes ésta?

VERDADERO

10-¿Se puede copiar una celda seleccionada a otro libro de Excel?

- a- Sí.
- b- NO, SI ANTES NO TENEMOS PULSADA LA TECLA ALT.
- c- Nunca.

11-Se pueden obtener datos externos desde:

- a-ACCESS.
- b-Desde Word.
- c-DESDE LA WEB.
- D-DESDE SQL SEVER.

12-¿Se puede proteger una celda? Sí, pero primero hay que proteger la hoja. // Sí, pero antes hay que proteger libro?? (La primera es fijo la segunda creo ke no)

13- Que se puede meter en una celda:

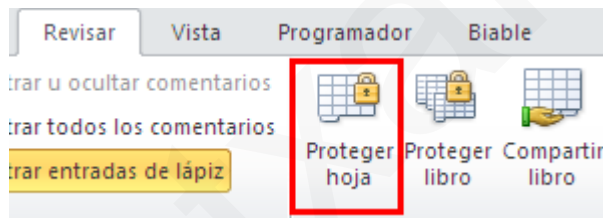
- *FORMULA
- *TEXTO
- *imagen
- *objeto

14- Pueden guardarse gráficos? Si

¿Puede guardarse un gráfico como plantilla (o plantilla como gráfico)? Si

15- Cuántos caracteres (de texto) entran en una celda? 16.000

16- ¿Dónde se protege hoja o libro? ¿En qué pestaña aparece la opción de proteger celdas?
REVISAR



¿Se puede proteger una hoja desde el menú contextual? Si

17- Definición de referencias circulares: ¿Qué es una Referencia Circular? ¿Qué es una "celda" circular?

Quando la fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.

18- Qué contiene un gráfico dinámico? Tabla dinámica + Gráfico estadístico

Que hay dinámico: gráfico y tabla

¿Qué se inserta con un gráfico dinámico? Tabla dinámica más gráfico estadístico.

19-Cuál es el nº de la suma en subtotales? 9

20- AHORA () Qué hace? La hora actual. (Devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora

21- Definición de tablas dinámicas//¿Qué hacen las tablas dinámicas?: (opciones)
Se utiliza para organizar, resumir y comparar grandes masas (volúmenes) de datos.

En una tabla dinámica... Para facilitar la lectura se le añaden bordes a las celdas.
Poner bordes a las celdas agiliza la creación en las tablas dinámicas: VERDADERO

Importa el orden de las tablas dinámicas: FALSO

22- Fórmulas de referencia externa: que es una referencia externa:
La fórmula manipula datos que no están en ese mismo libro.

23- Cómo se alinea el texto por defecto: A la izda.
Al insertar números se alinean: a la derecha

24- Ordenar alfabéticamente dos rangos distintos: Datos /Ordenar y filtrar

25- El botón de Comando, Verificación, Etiqueta etc... pertenecen a Excel (o algo así)? (4 opciones) la buena era la que ponía algo de VISUAL BASIC

26-¿Cómo se deben escribir las fracciones? 0 ¼

27- Validar el valor (lo ke se mete) de una celda

*INTRO

*FLECHA DE DIRECCIONES

*TIK BARRA DE FÓRMULAS

*f2

28- Insertar valor en una celda:

*DOBLE CLIK

*F2

*BARRA DE FÓRMULAS

*insertar+texto

29- Cada oveja con su pareja: ¿qué hacen estas funciones?

CONTAR-----cuenta el nº de celdas de un rango que contienen números

CONTAR.SI-----cuenta las celdas que coinciden con una condición dada

CONTAR Á----- con la restante definición que no me acuerdo

30-Desde dónde se cambian las listas personalizadas? Archivo - Opciones

31-Cómo se accede a las plantillas de Excel: Archivo-Nuevo

32-Para qué es el formato condicional?

Para dar formato a las celdas en función de sus valores // Para resaltar algunas celdas en función de unas reglas (o algo así)

El formato condicional, cuantos criterios por celda o así? Para elegir,

*2

*3

*10. Yo he puesto 10 y ha dado error.

Nivel máximo de no sé qué condicional: 3

33- Cómo hacer para que haya tres dígitos/decimales? 000
¿Qué formato mínimo hay que meter para introducir datos? 000

34- Se puede proteger una hoja desde "Formato"? Si
- Se puede hacer una copia de una hoja desde "Formato": Si

35- Qué elementos se muestran en la barra de estado // ¿Que se ve en la barra de abajo?
*nº palabras
* ZOOM
* MODO VISTA
* SUMA

36- Se puede dar estilo a una imagen? Si

37- A qué ficha pertenece "opciones de la hoja"? Diseño de página

38- Se puede dar un nombre a un rango? Si

Asigna el nombre "Aprobados" al rango seleccionado":

FORMULAS - Grupo "Nombre definidos" - Pinchamos desplegable de "Asignar nombre"- definir nombre – (aparece ya el nombre puesto) así que solo dar a Aceptar.

Desde donde podemos quitar un nombre de rango?

FICHA FORMULAS – Grupo nombres definidos – Administrador de nombres – aparece el nombre del rango seleccionado así que dar a Eliminar



39- Para qué sirve "Evaluar fórmula"? Teoría: Muestra el cuadro de diálogo de Evaluar Fórmula, para depurar una fórmula evaluando cada una de sus partes individualmente.

40- Se puede buscar en los comentarios? Si

41- Una de función "o": O (X>150;X<100) FALSO

y (X>150; >100) FALSO

Una imagen con una expresión por ejemplo B3>100 ☐ D5<250, ¿Cuál era el resultado?

4 opciones y entraba duda, porque en las respuestas una de las opciones era

*"error",

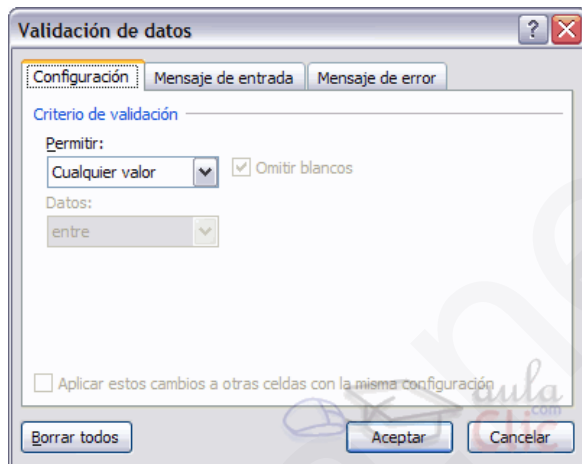
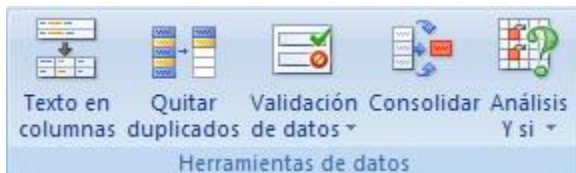
*"falsa". He puesto falsa porque ninguna de las dos condiciones se cumplía y creo que he acertado.

42- Función "SI" : Si (no se qué celda) es mayor que otra: si/no.

NO porque la primera era 100 y la segunda 200.

43- Validar unos datos de números enteros:

Ficha DATOS – Grupo Herramientas de datos – Desplegamos Validación de datos – validación de datos - Configuración- Permitir (desplegamos) y pinchamos en Números enteros.



44- Quitar el formato condicional: INICIO – Grupo ESTILOS – Formato condicional

45- Se puede ordenar por: Criterios de ordenación o algo parecido: 4 opciones

*VALORES

*COLORES

* tamaño fuente

* Otra cosa...

46-Que se guarda en formato

*ANCHO CELDA

*ALTO CELDA

*NOMBRE HOJA

*bordes y sombreado

47- Poner estilo a una celda: INICIO – ESTILOS - ESTILOS DE CELDA

48- Pega el formato de toda la celda: Inicio – pegar - pegar formato de toda la celda

49- Filtrar (filtros de numero) haz que aparezcan los aprobados de más de 140

Inicio o Datos -ordenar y filtrar –orden personalizado. Ordenar primero suspendidos y luego aprobados

50- Qué tipo de fórmulas existen:

*ARITMÉTICAS

*LOGARÍTMICAS

*NO SE QUE

* filtrado

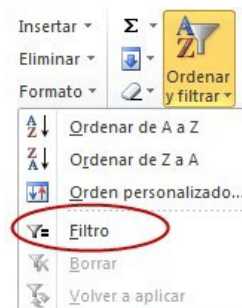
51- Al desplegar "ordenar y filtrar" de la ficha inicio- grupo modificar que sale?

*autofiltro

*ORDEN PERSONALIZADO

*BORRAR

*VOLVER A APLICAR



52-Si tienes 0.16, como pasas a 16%: (4 opciones)

Dejas tal cual el 0,16 y le das al botón de porcentaje (ficha inicio/grupo número)

Yo he puesto dejar como está y pinchar en % de formato, pero he fallado. Creo que era otra que también hablaba de formato, pero no recuerdo.

53- Ordenar los aprobados de menor a mayor y luego los suspendidos al revés

(Datos, Ordenar) primero pinchamos en la flechita de ordenar por, elegimos aprobados, luego de mayor a menor o lo que ponga, y agregar nivel, ordenar por suspendidos, y lo que ponga

54- Inserta gráfico dinámico:

Insertar - flechita de debajo de tabla dinámica y seleccionar grafico dinámico

55- Al pegar formato que se pega: pega el formato de toda la celda

Al borrar el contenido de una celda, pulsando "Suprimir", se borra sólo el contenido o el formato también o algo así? La respuesta es que sólo el contenido.

56- Los valores constantes de una formula son: texto y número.

57- Los valores variables de una formula son: objeto y fecha y hora

58-Tipos de operadores de cálculo en funciones

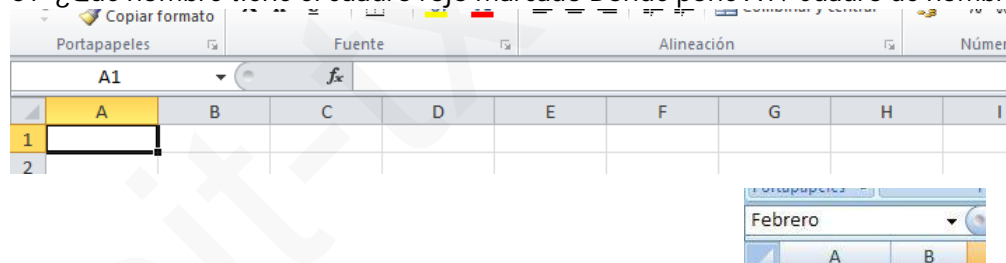
Aritméticos, comparación, concatenación de texto, y referencia (hay que elegir 3 y no es autofiltro o filtrado)

59- Que pestaña estás viendo:

Diseño de página (escala... ver, imprimir... márgenes, enviar delante...)

60- ¿Es necesario seleccionar un rango de celdas para hacer un gráfico? No

61- ¿Qué nombre tiene el cuadro rojo marcado Donde pone A1? Cuadro de nombre



62- ¿Cómo se llama el cuadro de formato que aparece encima de un texto cuando se marca?

Mini barra de herramientas

63- ¿Cuál de estas funciones puede hacer Excel?

*MODA

*MEDIA

*SUMA

*Resta

64- ¿En qué pestaña se encuentra la opción subtotal? Datos

65- Para borrar un comentario de una celda: Elimina el comentario:

Pinchar la celda que contiene el comentario - Ficha revisar y eliminar comentario

66- ¿Para qué sirve la opción "inmovilizar"? Para inmovilizar paneles, filas y/o columnas

67- ¿Qué hace la opción quitar duplicados? DATOS - quitar duplicados

*BORRA LOS DUPLICADOS // ELIMINAR DUPLICADOS

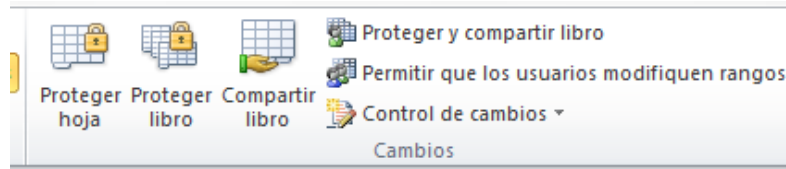
*Oculta los duplicados



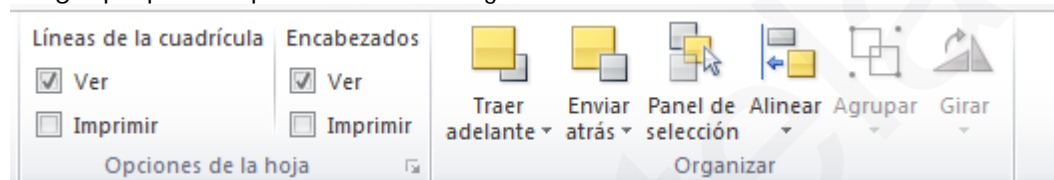
68- ¿Qué significa este icono?

Comprobación de errores: busca errores comunes en fórmulas

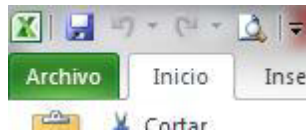
69- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen? REVISAR



70- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen? DISEÑO DE PÁGINA



71- ¿Qué ocurre si hacemos doble clic en el símbolo de Excel marcado en rojo? (esquina izda)



Se cierra el archivo

72- ¿Se pueden poner controles de formulario o algo parecido? (Varias opciones)

*NO

*la otra no recuerdo

*SI, pero hay que editarlo a través de Visual Basic. He señalado esta, pero no recuerdo si he acertado.

73- ¿Cómo se han de escribir las funciones?

-Mayúsculas

-Minúsculas

-DA LO MISMO

74- ¿Para qué sirven las flechas que están en "Ordenar y filtrar"?

Varias opciones: pongo la teoría:

La Z arriba: Ordena la selección para que los valores más altos se encuentre en la parte superior de la columna.

La A arriba: Ordena la selección para que los valores más bajos se encuentre en la parte superior de la columna.



75- Estamos en una hoja. Queremos un dato de la hoja 2 de la celda B2. ¿Cómo lo escribimos? (4 opciones)

La buena Hoja 2!B2 (Esta pregunta me ha salido dos veces)

Trabajar con datos de otras hojas:

- %
- I (ESTA ES LA BUENA)
- Otras dos opciones que no eran

Como se fija una celda B2 que está en HOJA 2: Hoja 2!B2

76- Estando en un gráfico, quieres ir a otro o algo así, ¿a qué ficha has de ir? A INSERTAR

77- ¿Qué se puede ocultar en Excel? 4 opciones... (En las respuestas combinaban celdas, filas, columnas, hojas y libros)

78- ¿Cómo se marcan los comentarios? Marca roja parte superior derecha de la celda.
¿Cómo se sabe si una celda tiene un comentario? EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA TIENE UNA MARCA ROJA

79- ¿Se puede mover un rango de hojas sólo con el ratón? (Opciones).

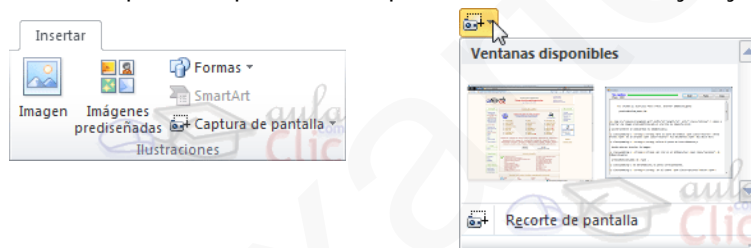
La buena es que no, sólo si se pulsa Alt.

80- ¿Qué pasa si pulsas Escape? (Opciones)

La buena es que la celda se queda igual que estaba antes.

81- Insertar una "captura" en no sé qué ventana disponible.

Ficha INSERTAR - Captura de pantalla. Después sale este recuadro y hay que darle a aceptar.



82- Saca una imagen en el que se señala el rango A1:D5 por ejemplo, y pregunta qué quiere decir: 4 opciones. La buena es que está señalando ese rango de celdas.

83- Una imagen con un rango señalado: Algunas celdas vacías, otras con números. Pregunta si aceptamos la fórmula que ponen, ¿qué saldrá? 2

Es un tema de la función CONTAR, que cuenta las celdas que tienen números.

84- Algo sobre hacer una resta. Varias opciones:

* "minus" ...

* la buena es "No existe".

85- Asistente para gráficos de excel o algo así: otra de macros que también era VISUAL BASIC

- Java
- Html
- Otra
- VISUAL BASIC

86 -Se puede seleccionar una fila y una columna a la vez:

VERDADERO

87- Como se pueden ordenar las filas en Excel:

- HORIZONTAL
- VERTICAL
- EN CASCADA
- Otra que no era

88. Definición literal de validación de datos: las opciones que dan son muy similares...
Teoría: Evita la entrada de datos no válidos en una celda (por ejemplo: rechazar fechas o números no válidos superiores a 1000). También puede forzar que los datos se elijan entre los valores especificados en una lista desplegable.

89. Aparecía una tabla y algunos de las celdas (números) tenían líneas rojas que apuntaban hacia la columna siguiente....supongo que será una opción de datos o formulas pero no consigo encontrarla.....

90. Da un rango seleccionado y encima de él pone "aprobados". Preguntan por qué en el cuadro de nombre aparece el nombre "aprobados", si está seleccionado un rango:
Porque "Aprobados" es el nombre que se le ha asignado al rango

91. Si en la celda A1 ponemos =D2, y copiamos la celda A1 en C5, ¿Qué aparecerá en C5? F6 (se hace sumando las letras y los número que se ha movido. Es decir, de A a D hay 3 puestos; y de 1 a 2 hay 1 puesto. Entonces $C+3=E$ y $5+1=6$)

92. En una hoja Excel aparecen unos números y unas flechas azules largas que llevan a otros números. Te pide que quites las flechas:
FORMULAS – Grupo "auditoría de fórmulas" – Quitar flechas.

93. Si copiamos la fórmula \$B\$10 en otra celda, qué se copiará: \$B\$10

94. ¿Se puede poner un filtro (o autofiltro no recuerdo), en una tabla dinámica? Si

95. Un número entero consiste en (no la recuerdo bien):

- Simplemente se quitan los decimales al número y ya está. (Esta NO era)
- El número con decimales se convierte en el entero superior más cercano
- El número con decimales se convierte en el entero inferior más cercano
- Otra

Yo la he acertado y creo que he puesto la tercera opción pero no lo puedo asegurar asík comprobardlo.

CONTROL+ESPACIO selecciona columna

MAYUS + ESPACIO selecciona fila

CONTROL+MAYUS+ESPACIO selecciona hoja

CONTROL+MAYUS+(muestra filas.

CONTROL+MAYUS+) muestra columnas.

CONTROL +9 ocultar filas

CONTROL+0 OCULTAR COLUMNAS

CONTROL+MAYUS+: inserta hora actual

CONTROL +, inserta fecha actual

CONTROL+1 MUESTRA EL CUADRO DIALOGO Formato celdas

CONTROL+ALT+K insertar hipervínculo

F1 ayuda

F7 ortografía

F12 guardar como

F2 modificar el contenido de una celda. Habilitar escribir en una celda detrás del texto o lo que hubiera. Editar una celda.

ALT +F8: muestra el cuadro de dialogo MACRO (ejecutar, crear, modificar, eliminar una macro)

MAYUS+F3 INSERTAR FUNCION

CONTROL +F3: MUESTRA EL CUADRO DIALOGO ADMINISTRADOR DE NOMBRES

CONTROL FIN para desplazarse a la última celda

MAYUS +F11 inserta una nueva hoja d calculo

ALT Controlar mediante teclado

& Símbolo concatenar

Botón derecho en celda: Mini barra de herramientas

Máximo de fórmulas anidadas //niveles de fórmulas anidadas// Cadenas en una fórmula: 7

Recuento: cuenta todas las celdas con contenido

Formulas: Asignar nombres

Formulas: rastrear

Formulas: Quitar flechas

Formato de guardar plantilla .xltx

Guardar Excel: XLSX

Como se llama el cuadradito de nombre: barra de nombre

Se puede buscar textos de fórmulas: VERDADERO

Se puede mostrar solo en celdas formulas: VERDADERO

Una celda puede tener distintos formatos: VERDADERO

Existe no seque cubo: VERDADERO

Se puede buscar x el formato fuente de una celda, y su borde y sombreado: VERDADERO

La pregunta es buscar algo de una fórmula:

La respuesta es Referencia absoluta o Referencia Relativa

Se puede seleccionar fila 1, columna A, a la vez: VERDADERO

Función Fecha =FECHA(): devuelve el número de serie secuencial que representa una fecha determinada

Función =AÑO(): Devuelve el valor año correspondiente a una fecha determinada

Función HOY: Devuelve la fecha actual del sistema del ordenador

EXCELL 2010 AVANZADO 2010

1-Tipos de referencias en Excel 2010:

- Relativas.
- Absolutas.
- Mixtas.

(Referencias relativas Una referencia relativa en una fórmula, como A1, se basa en la posición relativa de la celda que contiene la fórmula y de la celda a la que hace referencia.

Referencias absolutas Una referencia de celda absoluta en una fórmula, como \$A\$1, siempre hace referencia a una celda en una ubicación específica. Si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula, la referencia absoluta permanece invariable. Si se copia la fórmula en filas o columnas, la referencia absoluta no se ajusta.

De forma predeterminada, las nuevas fórmulas utilizan referencias relativas, de modo que puede resultar necesario cambiarlas a referencias absolutas.

Referencia mixta: tiene una columna absoluta y una fila relativa, o una fila absoluta y una columna relativa. Una referencia de columna absoluta adopta la forma \$A1, \$B1, etc. Una referencia de fila absoluta adopta la forma A\$1, B\$1, etc.)

¿Cuál es la referencia que tiene como centro o algo así la fórmula? La relativa.

2-¿Precede la operación suma a la operación multiplicar? FALSO.

3-¿Qué significa ¡#DIV/0!? Hace error porque se ha dividido entre 0.

¿Qué significa cuando aparece en una celda é significa cuando aparece en una celda

#seguido de un texto: T está devolviendo un error

4-¿Para pegar...., hace falta la opción?

- a-Pegado especial.
- b-Pegar valores.
- C- PEGAR.
- d-Otras opciones de pegado.

5-Si tengo 3 columnas seleccionadas, y pincho en insertar columna, ¿cuantas se insertan? 3

6-Si pincho en el icono sinónimos, ¿Qué aparece?

Se abre el panel de Referencia.

7-La cinta de opciones muestra todas las fichas?

FALSO.

8-En Excel en la vista preliminar, ¿Qué se puede ver?

- UNA HOJA DE EXCEL.
- UN GRUPO DE HOJAS DE EXCEL.
- Un libro.
- Varios libros.

9-¿Se pueden hacer cambios en el formato de un documento (celda o hoja no recuerdo) de Excel que está con contraseña y no te sabes ésta?

VERDADERO

10-¿Se puede copiar una celda seleccionada a otro libro de Excel?

- a- Sí.
- b- NO, SI ANTES NO TENEMOS PULSADA LA TECLA ALT.
- c- Nunca.

11-Se pueden obtener datos externos desde:

- a-ACCESS.
- b-Desde Word.
- c-DESDE LA WEB.
- D-DESDE SQL SEVER.

12-¿Se puede proteger una celda? Sí, pero primero hay que proteger la hoja. // Sí, pero antes hay que proteger libro?? (La primera es fijo la segunda creo ke no)

13- Que se puede meter en una celda:

- *FORMULA
- *TEXTO
- *imagen
- *objeto

14- Pueden guardarse gráficos? Si

¿Puede guardarse un gráfico como plantilla (o plantilla como gráfico)? Si

15- Cuántos caracteres (de texto) entran en una celda? 16.000

16- ¿Dónde se protege hoja o libro? ¿En qué pestaña aparece la opción de proteger celdas?
REVISAR



¿Se puede proteger una hoja desde el menú contextual? Si

17- Definición de referencias circulares: ¿Qué es una Referencia Circular? ¿Qué es una "celda" circular?

Quando la fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.

18- Qué contiene un gráfico dinámico? Tabla dinámica + Gráfico estadístico

Que hay dinámico: gráfico y tabla

¿Qué se inserta con un gráfico dinámico? Tabla dinámica más gráfico estadístico.

19-Cuál es el nº de la suma en subtotales? 9

20- AHORA () Qué hace? La hora actual. (Devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora)

21- Definición de tablas dinámicas//¿Qué hacen las tablas dinámicas?: (opciones)
Se utiliza para organizar, resumir y comparar grandes masas (volúmenes) de datos.

En una tabla dinámica... Para facilitar la lectura se le añaden bordes a las celdas.
Poner bordes a las celdas agiliza la creación en las tablas dinámicas: VERDADERO

Importa el orden de las tablas dinámicas: FALSO

22- Fórmulas de referencia externa: que es una referencia externa:
La fórmula manipula datos que no están en ese mismo libro.

23- Cómo se alinea el texto por defecto: A la izda.
Al insertar números se alinean: a la derecha

24- Ordenar alfabéticamente dos rangos distintos: Datos /Ordenar y filtrar

25- El botón de Comando, Verificación, Etiqueta etc... pertenecen a Excel (o algo así)? (4 opciones) la buena era la que ponía algo de VISUAL BASIC

26-¿Cómo se deben escribir las fracciones? 0 ¼

27- Validar el valor (lo ke se mete) de una celda

*INTRO,
*FLECHA DE DIRECCIONES,
*TIK BARRA DE FÓRMULAS,
*f2

28- Insertar valor en una celda:

*DOBLE CLIK
*F2
*BARRA DE FÓRMULAS
*insertar+texto

29- Cada oveja con su pareja: ¿qué hacen estas funciones?

CONTAR-----cuenta el nº de celdas de un rango que contienen números
CONTAR.SI-----cuenta las celdas que coinciden con una condición dada
CONTAR Á----- con la restante definición que no me acuerdo

30-Desde dónde se cambian las listas personalizadas? Archivo - Opciones

31-Cómo se accede a las plantillas de Excel: Archivo-Nuevo

32-Para qué es el formato condicional?

Para dar formato a las celdas en función de sus valores // Para resaltar algunas celdas en función de unas reglas (o algo así)

El formato condicional, cuantos criterios por celda o así? Para elegir,

*2
*3
*10. Yo he puesto 10 y ha dado error.

Nivel máximo de no sé qué condicional: 3

33- Cómo hacer para que haya tres dígitos/decimales? 000
¿Qué formato mínimo hay que meter para introducir datos? 000

34- Se puede proteger una hoja desde "Formato"? Sí
- Se puede hacer una copia de una hoja desde "Formato": Si

35- Qué elementos se muestran en la barra de estado // ¿Que se ve en la barra de abajo?
 *nº palabras
 * ZOOM
 * MODO VISTA
 * SUMA

36- Se puede dar estilo a una imagen? Sí

37- A qué ficha pertenece "opciones de la hoja"? Diseño de página

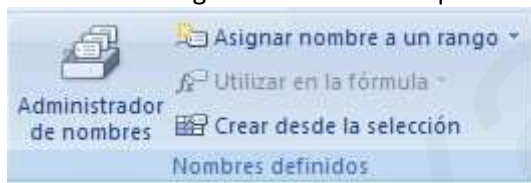
38- Se puede dar un nombre a un rango? Si

Asigna el nombre "Aprobados" al rango seleccionado":

FORMULAS - Grupo "Nombre definidos" - Pinchamos desplegable de "Asignar nombre"- definir nombre – (aparece ya el nombre puesto) así que solo dar a Aceptar.

Desde donde podemos quitar un nombre de rango?

FICHA FORMULAS – Grupo nombres definidos – Administrador de nombres – aparece el nombre del rango seleccionado así que dar a Eliminar



39- Para qué sirve "Evaluar fórmula"? Teoría: Muestra el cuadro de diálogo de Evaluar Fórmula, para depurar una fórmula evaluando cada una de sus partes individualmente.

40- Se puede buscar en los comentarios? Sí

41- Una de función "o": O (X>150;X<100) FALSO

y (X>150; >100) FALSO

Una imagen con una expresión por ejemplo B3>100 ☒ D5<250, ¿Cuál era el resultado?

4 opciones y entraba duda, porque en las respuestas una de las opciones era

*"error",

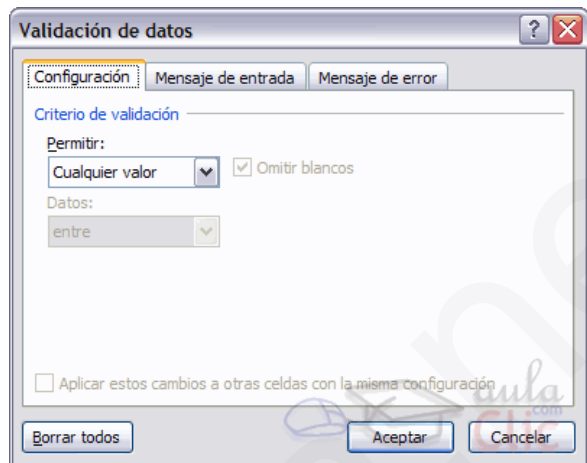
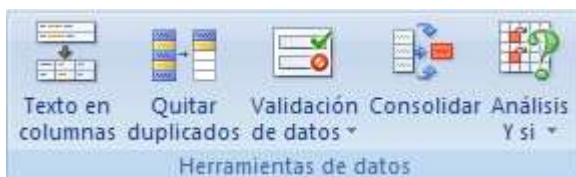
*"falsa". He puesto falsa porque ninguna de las dos condiciones se cumplía y creo que he acertado.

42- Función "SI" : Si (no se qué celda) es mayor que otra: si/no.

NO porque la primera era 100 y la segunda 200.

43- Validar unos datos de números enteros:

Ficha DATOS – Grupo Herramientas de datos – Desplegamos Validación de datos – validación de datos - Configuración- Permitir (desplegamos) y pinchamos en Números enteros.

**44- Quitar el formato condicional: INICIO – Grupo ESTILOS – Formato condicional****45- Se puede ordenar por: Criterios de ordenación o algo parecido: 4 opciones**

- *VALORES
- *COLORES
- *tamaño fuente
- * Otra cosa...

46-Que se guarda en formato

- *ANCHO CELDA
- *ALTO CELDA
- *NOMBRE HOJA
- *bordes y sombreado

47- Poner estilo a una celda: INICIO – ESTILOS - ESTILOS DE CELDA**48- Pega el formato de toda la celda: Inicio – pegar - pegar formato de toda la celda****49- Filtrar (filtros de numero) haz que aparezcan los aprobados de más de 140**

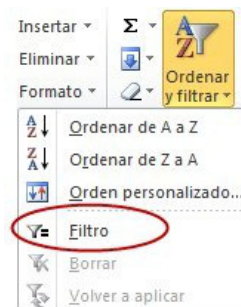
Inicio o Datos -ordenar y filtrar –orden personalizado. Ordenar primero suspendidos y luego aprobados

50- Qué tipo de fórmulas existen:

- *ARITMÉTICAS
- * LOGARÍTMICAS
- *NO SE QUE
- * filtrado

51- Al desplegar “ordenar y filtrar” de la ficha inicio- grupo modificar que sale?

- *autofiltro
- *ORDEN PERSONALIZADO
- *BORRAR
- *VOLVER A APLICAR



52-Si tienes 0.16, como pasas a 16%: (4 opciones)

Dejas tal cual el 0,16 y le das al botón de porcentaje (ficha inicio/grupo número)

Yo he puesto dejar como está y pinchar en % de formato, pero he fallado. Creo que era otra que también hablaba de formato, pero no recuerdo.

53- Ordenar los aprobados de menor a mayor y luego los suspendidos al revés

(Datos, Ordenar) primero pinchamos en la flechita de ordenar por, elegimos aprobados, luego de mayor a menor o lo que ponga, y agregar nivel, ordenar por suspendidos, y lo que ponga

54- Inserta gráfico dinámico:

Insertar - flechita de debajo de tabla dinámica y seleccionar grafico dinámico

55- Al pegar formato que se pega: pega el formato de toda la celda

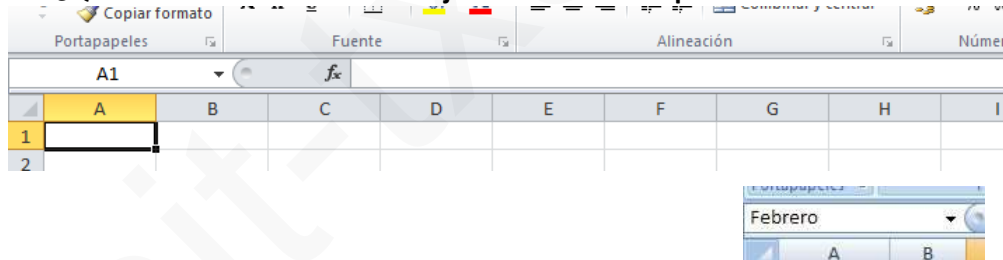
Al borrar el contenido de una celda, pulsando "Suprimir", se borra sólo el contenido o el formato también o algo así? La respuesta es que sólo el contenido.

56- Los valores constantes de una formula son: texto y número.**57- Los valores variables de una formula son:** objeto y fecha y hora**58-Tipos de operadores de cálculo en funciones**

Aritméticos, comparación, concatenación de texto, y referencia (hay que elegir 3 y no es autofiltro o filtrado)

59- Que pestaña estás viendo:

Diseño de página (escala... ver, imprimir... márgenes, enviar delante...)

60- ¿Es necesario seleccionar un rango de celdas para hacer un gráfico? No**61- ¿Qué nombre tiene el cuadro rojo marcado Donde pone A1? Cuadro de nombre****62- ¿Cómo se llama el cuadro de formato que aparece encima de un texto cuando se marca?**

Mini barra de herramientas

63- ¿Cuál de estas funciones puede hacer Excel?

*MODA

*MEDIA

*SUMA

*Resta

64- ¿En qué pestaña se encuentra la opción subtotal? Datos**65- Para borrar un comentario de una celda: Elimina el comentario:**

Pinchar la celda que contiene el comentario - Ficha revisar y eliminar comentario

66- ¿Para qué sirve la opción “inmovilizar”? Para inmovilizar paneles, filas y/o columnas

67- ¿Qué hace la opción quitar duplicados? DATOS - quitar duplicados

*BORRA LOS DUPLICADOS // ELIMINAR DUPLICADOS

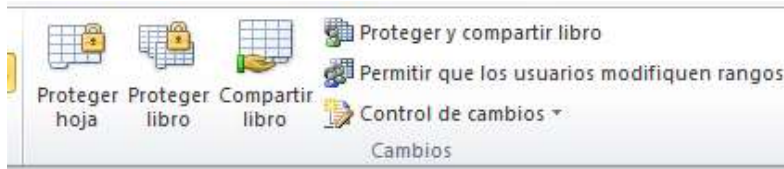
*Oculta los duplicados



68- ¿Qué significa este icono? 

Comprobación de errores: busca errores comunes en fórmulas

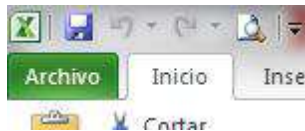
69- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen? REVISAR



70- ¿A qué pestaña pertenece esta imagen? DISEÑO DE PÁGINA



71- ¿Qué ocurre si hacemos doble clic en el símbolo de Excel marcado en rojo? (esquina izda)



Se cierra el archivo

72-¿Se pueden poner controles de formulario o algo parecido? (Varias opciones)

*NO

*la otra no recuerdo

*SI, pero hay que editarlo a través de Visual Basic. He señalado esta, pero no recuerdo si he acertado.

73- ¿Cómo se han de escribir las funciones?

-Mayúsculas

-Minúsculas

-DA LO MISMO

74- ¿Para qué sirven las flechas que están en “Ordenar y filtrar”?

Varias opciones: pongo la teoría:

La Z arriba: Ordena la selección para que los valores más altos se encuentre en la parte superior de la columna.

La A arriba: Ordena la selección para que los valores más bajos se encuentre en la parte superior de la columna.



75-Estamos en una hoja. Queremos un dato de la hoja 2 de la celda B2. ¿Cómo lo escribimos? (4 opciones)

La buena Hoja 2!B2 (Esta pregunta me ha salido dos veces)

Trabajar con datos de otras hojas:

- %
- ! (ESTA ES LA BUENA)
- Otras dos opciones que no eran

Como se fija una celda B2 que está en HOJA 2: Hoja 2!B2

76- Estando en un gráfico, quieres ir a otro o algo así, ¿a qué ficha has de ir? A INSERTAR

77- ¿Qué se puede ocultar en Excel? 4 opciones... (En las respuestas combinaban celdas, filas, columnas, hojas y libros)

78- ¿Cómo se marcan los comentarios? Marca roja parte superior derecha de la celda.
¿Cómo se sabe si una celda tiene un comentario? EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA TIENE UNA MARCA ROJA

79- ¿Se puede mover un rango de hojas sólo con el ratón? (Opciones).

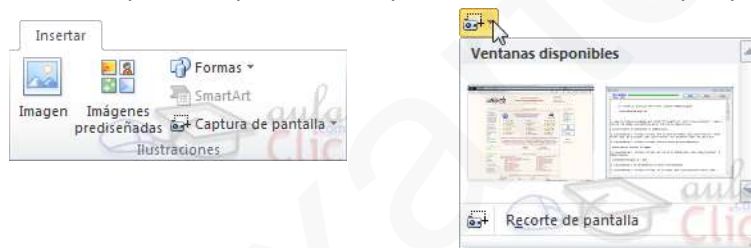
La buena es que no, sólo si se pulsa Alt.

80- ¿Qué pasa si pulsas Escape? (Opciones)

La buena es que la celda se queda igual que estaba antes.

81- Insertar una “captura” en no sé qué ventana disponible.

Ficha INSERTAR - Captura de pantalla. Después sale este recuadro y hay que darle a aceptar.



82- Saca una imagen en el que se señala el rango A1:D5 por ejemplo, y pregunta qué quiere decir: 4 opciones. La buena es que está señalando ese rango de celdas.

83- Una imagen con un rango señalado: Algunas celdas vacías, otras con números. Pregunta si aceptamos la fórmula que ponen, ¿qué saldrá? 2

Es un tema de la función CONTAR, que cuenta las celdas que tienen números.

84- Algo sobre hacer una resta. Varias opciones:

*“minus” ...

*la buena es “No existe”.

85-Asistente para gráficos de excel o algo así: otra de macros que también era VISUAL BASIC

- Java
- Html
- Otra
- VISUAL BASIC

86 -Se puede seleccionar una fila y una columna a la vez:

VERDADERO

87- Como se pueden ordenar las filas en Excel:

- HORIZONTAL
- VERTICAL
- EN CASCADA
- Otra que no era

88. Definición literal de validación de datos: las opciones que dan son muy similares...

Teoría: Evita la entrada de datos no válidos en una celda (por ejemplo: rechazar fechas o números no válidos superiores a 1000). También puede forzar que los datos se elijan entre los valores especificados en una lista desplegable.

89. Aparecía una tabla y algunos de las celdas (números) tenían líneas rojas que apuntaban hacia la columna siguiente....supongo que será una opción de datos o formulas pero no consigo encontrarla.....**90. Da un rango seleccionado y encima de él pone "aprobados". Preguntan por qué en el cuadro de nombre aparece el nombre "aprobados", si está seleccionado un rango:**

Porque "Aprobados" es el nombre que se le ha asignado al rango

91. Si en la celda A1 ponemos =D2, y copiamos la celda A1 en C5, ¿Qué aparecerá en C5? F6
(se hace sumando las letras y los número que se ha movido. Es decir, de A a D hay 3 puestos; y de 1 a 2 hay 1 puesto. Entonces $C+3=F$ y $5+1=6$)**92. En una hoja Excel aparecen unos números y unas flechas azules largas que llevan a otros números. Te pide que quites las flechas:**

FORMULAS – Grupo "auditoría de fórmulas" – Quitar flechas.

93. Si copiamos la fórmula \$B\$10 en otra celda, qué se copiará: \$B\$10**94. ¿Se puede poner un filtro (o autofiltro no recuerdo), en una tabla dinámica? Si****95. Un número entero consiste en (no la recuerdo bien):**

- Simplemente se quitan los decimales al número y ya está. (Esta NO era)
- El número con decimales se convierte en el entero superior más cercano
- El número con decimales se convierte en el entero inferior más cercano
- Otra

Yo la he acertado y creo que he puesto la tercera opción pero no lo puedo asegurar asík comprobardlo.

CONTROL+ESPACIO selecciona columna

MAYUS + ESPACIO selecciona fila

CONTROL+MAYUS+ESPACIO selecciona hoja

CONTROL+MAYUS+(muestra filas.

CONTROL+MAYUS+) muestra columnas.

CONTROL +9 ocultar filas

CONTROL+0 OCULTAR COLUMNAS

CONTROL+MAYUS+: inserta hora actual

CONTROL +, inserta fecha actual

CONTROL+1 MUESTRA EL CUADRO DIALOGO Formato celdas

CONTROL+ALT+K insertar hipervínculo

F1 ayuda

F7 ortografía

F12 guardar como

F2 modificar el contenido de una celda. Habilitar escribir en una celda detrás del texto o lo que hubiera. Editar una celda.

ALT +F8: muestra el cuadro de dialogo MACRO (ejecutar, crear, modificar, eliminar una macro)

MAYUS+F3 INSERTAR FUNCION

CONTROL +F3: MUESTRA EL CUADRO DIALOGO ADMINISTRADOR DE NOMBRES

CONTROL FIN para desplazarse a la última celda

MAYUS +F11 inserta una nueva hoja d calculo

ALT Controlar mediante teclado

& Símbolo concatenar

Botón derecho en celda: Mini barra de herramientas

Máximo de fórmulas anidadas //niveles de fórmulas anidadas// Cadenas en una fórmula: 7

Recuento: cuenta todas las celdas con contenido

Formulas: Asignar nombres

Formulas: rastrear

Formulas: Quitar flechas

Formato de guardar plantilla .xltx

Guardar Excel: XLSX

Como se llama el cuadradito de nombre: barra de nombre

Se puede buscar textos de fórmulas: VERDADERO

Se puede mostrar solo en celdas formulas: VERDADERO

Una celda puede tener distintos formatos: VERDADERO

Existe no seque cubo: VERDADERO

Se puede buscar x el formato fuente de una celda, y su borde y sombreado: VERDADERO

La pregunta es buscar algo de una fórmula:

La respuesta es Referencia absoluta o Referencia Relativa

Se puede seleccionar fila 1, columna A, a la vez: VERDADERO

Función Fecha =FECHA(): devuelve el número de serie secuencial que representa una fecha determinada

Función =AÑO(): Devuelve el valor año correspondiente a una fecha determinada

Función HOY: Devuelve la fecha actual del sistema del ordenador

CONTROL+ESPACIO	selecciona columna
MAYUS + ESPACIO	selecciona fila
CONTROL+MAYUS+ESPACIO	selecciona hoja
CONTROL+MAYUS+(muestra filas
CONTROL+MAYUS+)	muestra columnas
CONTROL +9	ocultar filas
CONTROL+0	OCULTAR COLUMNAS
CONTROL+MAYUS+:	inserta hora actual
CONTROL +,	inserta fecha actual
CONTROL+1	MUESTRA EL CUADRO DIALOGO Formato celdas
CONTROL+ALT+K	insertar hipervinculo
F1	ayuda
F7	ortografía
ALT +F8	muestra el cuadro de dialogo MACRO (ejecutar, crear,modificar, eliminar una macro)
MAYUS+F3	INSERTAR FUNCION
CONTROL +F3	MUESTRA EL CUADRO DIALOGO ADMINISTRADOR DE NOMBRES
CONTROL FIN	para desplazarse a la ultima celda
MAYUS +F11	inserta una nueva hoja d calculo
F12	guardar como
ALT	Controlar mediante teclado
datos	quitar duplicados
boton derecho en celda	Minibarra de herramientas
suma de subototal	9
maximo de formulas anidadas	7
nivel máximo de noseque condicional	3
Recuento	cuenta todas las celdas con contenido
CONTAR	Cuenta alas celdas que tienen numero (ojo, no suman los valores de las celdas)
se pueden importar datos de	EXCEL, ACCES, WEB; word
Que se ve en la barra de abajo?¿	nº palabras / zoom/ modo vista/ suma
Formulas	Asignar nombres
Formulas	rastrear
Formulas	Quitar flechas
pega el formato de toda la celda	Inicio: pegar: pegar formato de toda la celda
formato de guardar plantilla	.xltx
que se puede meter en una celda	formula-texto- imagen-objeto
F2	habilitar escribir en una celda detrás del texto o lo que hubiera
Validar valor de una celda	tic de la barra de formulas/ intro
insertar valor en una celda	doble cli/ F2 + noseque/barra de formulas/ insertar+texto
validar el valor de una celda	Intro, flecha de direcciones, tik barra de formulas, f2
ordenar por	valor / colores / tamaño fuente / otra cosa...
como se llama?¿	barra de nombre
se puede proteger una celda?	si, siempre que protejas antes la hoja
se puede proteger hoja desde ficha formato?	Si
O (X>150;X<100)	FALSO
y (X>150; >100)	FALSO
que se guarda en formato	ancho celda/ alto celda/ nombre hoja / bordes y sombreado
se puede proteger una hoja desde ficha formato	VERDADERO
poner estilo a una celda	INICIO: ESTILOS: ESTILOS DE CELDA
se puede dar estilo a una imagen	VERDADERO
se puede buscar textos de formulas	VERDADERO
se puede mostrar solo en celdas formulas	VERDADERO

una celda puede tener distintos formatos	VERDADERO
para que es el formato condicional	para dar formato a las celdas en función de sus valores
filtrar (filtros de numero)	haz que aparezcan los aprobados de mas de 140
Inicio o datos-ordenar y filtrar -orden personalizado	ordenar primero suspendidos y luego aprobados
a que barra de opciones pertenece esta imagen	Diseño de página
existe no seque cubo	VERDADERO
Se puede buscar x el formato fuente de una celda, y su borde y sombreado	VERDADERO
la pregunta es buscar algo de una formula	la respuesta es Referencia absoluta o Referencia Relativa
Las referencias en excel pueden ser	Relativas, Absolutas y Mixtas
Elimina el comentario	Primero pinchar la celda que contiene el comentario, luego Ficha revisar y eliminar
que tipo de formulas existen:	Aritméticas, logaritmicas, no se que, filtrado
Al desplegar ordenar y filtra de la ficha inicio que sale?¿	tic en tres respuestas, menos -autofiltro- orden personalizado, borrar, volver a aplicar
si tienes 0.16, como pasas a 16%	dejas tal cual el 0,16 y le das al boton de porcentaje(ficha inicio/grupo número
ordenar los aprobados de menor a mayor y luego los suspendidos al reves	(Datos, Ordenar)primero poinchamos en la flechita de ordenar por, elegimos aprobados, luego de mayor oa menor o lo que ponga, y agregar nivel, ordenar por suspendidos, y lo que ponga
Se puede seleccionar fila 1, columna A ala vez	VERDADERO
Funcion Fecha =FECHA()	La función FECHA devuelve el número de serie secuencial que representa una fecha determinada
Funcion =AÑO()	Devuelve el valor año correspondiente a una fecha determinada
Función HOY	Devuelve la fecha actual del sistema del ordenador
Que hay dinámico	gráfico y tabla
Inserta gráfico dinámico	pinchar en insertar, la flechita de debajo de tabla dinamica y seleccionar grafico dinámico
al insertar texto, por defecto se alinea a la	izquierda
al insertar numeros se alinean a la	derechaç
tipos de operadores en funciones	aritméticos, comparacion, concatenacion, y referencia (hay que elegir 3 y no es autofiltro o filtrado
los valores constantes de una formula son	texto y número
los valores variables de una formula son	objeto y fecha y hora
al pegar formato que se pega	pega el formato de toda la celda
Pueden guardarse gráficos?	si
guardar plantilla	XLTX
guardar excel	XLSX
Que pestaña estas viendo:	Diseño de página (escala... ver, imprimir... margenes, enviar delante...)
Se puede ordenar por:	se hace tic en dos: Valores y colores
Como se llama el cuadradito de nombre	barra de nombre

Referencias relativas Una referencia relativa en una fórmula, como A1, se basa en la posición relativa de la celda que contiene la fórmula y de la celda a la que hace referencia. **Referencias absolutas** Una referencia de celda absoluta en una fórmula, como \$A\$1, siempre hace referencia a una celda en una ubicación específica. Si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula, la referencia absoluta permanece invariable. Si se copia la fórmula en filas o columnas, la referencia absoluta no se ajusta. De forma predeterminada, las nuevas fórmulas utilizan referencias relativas, de modo que puede resultar necesario cambiarlas a referencias absolutas. **Referencias mixtas** Una referencia mixta tiene una columna absoluta y una fila relativa, o una fila absoluta y una columna relativa. Una referencia de columna absoluta adopta la forma \$A1, \$B1, etc. Una referencia de fila absoluta adopta la forma A\$1, B\$1, etc.

Tipo de ejemplo	Ejemplo sin nombre
Referencia	=SUMA(C20:C30)
Constante	=PRODUCTO(A5:0,16)
Fórmula	=SUMA(BUSCARV(A1:B1:F20:5;FALSO);—G5)
Tabla	C4:G36

Existen cuatro tipos de operadores de cálculo:	aritmético, comparación, concatenación de texto y referencia.
importa el orden de las tablas dinámicas	FALSO
poner bordes a las celdas agiliza la creación en las tablas dinámicas	VERDADERO
cuantos niveles de fórmulas anidadas	7
que es una referencia externa:	Referencia a una celda o a un rango en una hoja de otro libro excelo una referencia a un nombre definido en otro libro

- El botón de Comando, Verificación, Etiqueta etc... pertenecen a Excel (o algo así?)

(4 opciones) la buena era la que ponía algo de VISUAL BASIC

- mostrar filas con teclado: Ctr+Alt+(
- mostrar columnas con teclado: Ctr+Alt+)
- Se puede hacer cambios en el formato de una celda o hoja (no recuerdo) protegida bajo contraseña si no sabes esta?
Yo creo que puse que SI (comprobarlo)
- De donde importa datos Excel?
 - ACCESS-----SI * WEB-----SI
 - WORD-----NO * SQL-----SI
- Cómo abrir una macro con teclado: ALT+F8 (comprobarlo por favor)
- Se puede proteger una hoja desde el menú contextual? SI
- ¿Qué es una referencia circular?
- Cada oveja con su pareja: ¿qué hacen estas funciones?
CONTAR-----cuenta el nº de celdas de un rango que contienen números
CONTAR.SI-----cuenta las celdas que coinciden con una condición dada
CONTARÁ----- con la restante definición que no me acuerdo
- ¿Cómo se deben escribir las fracciones? 0 ¼

HAN PUESTO BASTANTES PREGUNTAS SOBRE ATAÑOS DE TECLADO EXCLUSIVOS D EXCEL

- El botón de Comando, Verificación, Etiqueta etc... pertenecen a Excel (o algo así?)

(4 opciones) la buena era la que ponía algo de VISUAL BASIC

- mostrar filas con teclado: Ctrl+Alt+(
- mostrar columnas con teclado: Ctrl+Alt+)
- Se puede hacer cambios en el formato de una celda o hoja (no recuerdo) protegida bajo contraseña si no sabes esta?
Yo creo que puse que SI (comprobarlo)
- De donde importa datos Excel?
 - ACCESS-----SI * WEB-----SI
 - WORD-----NO * SQL-----SI
- Cómo abrir una macro con teclado: ALT+F8 (comprobarlo por favor)
- Se puede proteger una hoja desde el menú contextual? SI
- ¿Qué es una referencia circular?
- Cada oveja con su pareja: ¿qué hacen estas funciones?
CONTAR-----cuenta el nº de celdas de un rango que contienen números
CONTAR.SI-----cuenta las celdas que coinciden con una condición dada
CONTARÁ----- con la restante definición que no me acuerdo
- ¿Cómo se deben escribir las fracciones? 0 ¼

HAN PUESTO BASTANTES PREGUNTAS SOBRE ATAJOES DE TECLADO EXCLUSIVOS D EXCEL

EXCEL 2010 AVANZADO *RECOPILACIÓN DE PREGUNTAS DE EXÁMENES*^{MM}

1-Tipos de referencias en Excel 2010:

- Relativas.
- Absolutas.
- Mixtas.

2-¿Precede la operación suma a la operación multiplicar?

- FALSO.

3-¿Qué significa ¡DIV/0!?

- Hace error porque se ha dividido entre 0.

4-¿Para pegar....,hace falta la opción?

- a-Pegado especial.
- b-Pegar valores.
- C- PEGAR.
- d-Otras opciones de pegado.

5-Si tengo 3 columnas seleccionadas, y pincho en insertar columna ,¿cuantas se insertan?

- 3 columnas.

6-Si pincho en el icono sinónimos, ¿Qué aparece?

- Se abre el panel de Referencia.

7-¿Como se puede modificar el contenido de una celda?

- F2.

8-La cinta de opciones muestra todas las fichas?

- FALSO.

9-En Excel en la vista preliminar, ¿Qué se puede ver?

- UNA HOJA DE EXCEL.
- UN GRUPO DE HOJAS DE EXCEL.
- Un libro.
- Varios libros.

10-¿Se pueden hacer cambios en un documento de Excel que está con contraseña?

- VERDADERO.

11-¿Se puede copiar una celda seleccionada a otro libro de Excel?

- a-sí.
- b-NO, SI ANTES NO TENEMOS PULSADA LA TECLA ALT.
- c-Nunca.

12-Insertar función.

- Mayuc. +F3.

13-Ocultar columna.

-Ctrl + O.

14-Se pueden obtener datos externos desde:

- a-ACCESS.
- b-Desde Word.
- c-DESDE LA WEB.
- D-DESDE SQL SEVER.

15-¿Se puede proteger una celda?

-Sí, pero primero hay que proteger la hoja.

1. Pueden guardarse gráficos? Si
 2. Cuántos caracteres entran en una celda? 16.000
 3. Dónde se protege hoja o libro? Revisar
 - 3.Se puede proteger celda? Sí, pero antes hay que proteger libro
 - 4.Definición de referencias circulares
 - 5.Qué clase o tipos de gráficos dinámicos? Tablas dinámicas + Gráfico estadístico
 6. Cuál es el nº de la suma en subtotales? 9
 7. AHORA () Qué hace? La hora actual
 8. Insertar hipervínculo
 9. Definición de tablas dinámicas
 10. Operaciones? Suma, Media... (todas menos resta)
 11. Fórmulas de referencia externa: La fórmula manipula datos que no están en ese mismo libro
 12. Cómo se alinea el texto por defecto? A la izda
- Y de las de hacer (había un montón):
1. Ordenar alfabéticamente dos rangos distintos: Datos /Ordenar y filtrar
 2. Varias de cada oveja con su pareja (operaciones de suma)

- Desde dónde se cambian las listas personalizadas?

Desde el apartado Opciones de Archivo

- Cómo se accede a las plantillas de excel

Archivo-Nuevo

- Para qué es el formato condicional?

Para resaltar algunas celdas en función de unas reglas (o algo así)

- Cómo hacer para que haya tres dígitos/decimales?

000

- Se puede proteger desde "Formato"?

Sí

- Qué elementos se muestran en la barra de estado
- Cómo se activa el formato de celdas

Control + 1

- Se puede dar estilo a una imagen?

Sí

- A qué ficha pertenece "opciones de la hoja?"

Diseño de página

- Se puede dar un nombre a un rango?

Sí

- Para qué sirve "Evaluar fórmula"?
- Se puede buiscar en los comentarios?

Sí

- Para qué sirve "Inmovilizar"?

Para paneles

Me han comentado que entre las preguntas salen:

- una de función o
- una de insertar hipervínculo
- validar datos números enteros
- insertar gráfico dinámico
- quitar el formato condicional
- ver las plantillas nuevas (desde archivo-opciones)
- función si
- cambiar el orden de ordenado de una selección (desde datos- ordenar)

Para validar el valor de una celda: tic de la barra de formulas/ intro/ flecha de direcciones (hay que elegir estas tres de cuatro)

1.-Asistente para gráficos de excel o algo así:

Java

Html

Otra

VISUAL BASIC

2.-Trabajar con datos de otras hojas:

%

! (ESTA ES LA BUENA)

Otra

Otra

3.-Como se fija una celda B2 que está en HOJA 2

Hoja 2!B2

4.-Se puede seleccionar una fila y una columna a la vez. VERDADERO

5.-Como se sabe si una celda tiene un comentario. EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA TIENE UNA MARCA ROJA

6.- Como se pueden ordenar la filas en excel
HORIZONTAL
VERTICAL
EN CASCADA
Otra

1. ¿Se puede guardar un gráfico como plantilla? Si.

2. ¿Se pude guardar una tabla como plantilla? Si.

3. Emparejar (en algún documento por ahí puesto está mal relacionado, porque yo lo puse tal cual y me dio error, así que en la revisión me aprendí de memoria las palabras clave)

CONTARvalores numéricos

CONTARÁ (la que sobra)

CONTAR SÍ Determinada condición

4. ¿Para que sirve la acción Trasponer? Para cambiar filas por columnas.

5. Si el formato de la B3 es \$B10\$ y lo copiamos en la B10, ¿Cómo aparece? Aparece igual; es decir, \$B10\$

6. ¿Qué podemos Proteger? Hojas, libros y celdas.

7. ¿Dónde hay que darle para Proteger un documento? En Revisar.

8. ¿Se puede buscar en los comentarios? Si.

9. ¿Se puede buscar en las fórmulas? Si

10. Como existe el Formato Fórmulas, también existe el Formato Cubo. V

11. Los valores constantes en una fórmula son: Texto, número, y fecha y hora.

12. Se puede ordenar por... Valores, colores y tamaño fuente. (Sobra Orientación)

13. ¿Se pueden poner controles de formulario o algo parecido?

No recuerdo la respuesta, pero si se que es la respuesta larga en la que no pone Visual Basic.

14. ¿Qué se puede ocultar en Excel?

La respuesta es la más larga, donde ponen todas las opciones.

15. Habia una tabla en la que sobre algunas celdas habia unas flechas azules que apuntaban a la otra comlumna.

IA RESPUESTA DE LA 15. SIMPLEMENTE SE LOS PASOS DEL VÍDEO QUE TE PONEN AL FINAL.

Darle a Formulas y después darle a uno de los botones que están a la izquierda del todo.

(Siento no poder explicar muy bien esta)

16. Pasar el rango a la celda de al lado ya seleccionada.

Los pasos que hay que seguir serian estos:

1º Pinchar en la opción de Copiar que hay al lado de Pegar. (Aquí va la imagen)

2º Pinchar en la celda

3º Pegar

1-Tipos de referencias en Excel 2010:

-Relativas.

-Absolutas.

-Mixtas.

2-¿Precede la operación suma a la operación multiplicar?

-FALSO.

3-¿Qué significa ¡DIV/0!?

-.Hace error porque se ha dividido entre 0.

4-¿Para pegar....,hace falta la opción?

a-Pegado especial.

b-Pegar valores.

C- PEGAR.

d-Otras opciones de pegado.

5-Si tengo 3 columnas seleccionadas, y pincho en insertar columna ,¿cuantas se insertan?

-3 columnas.

6-Si pincho en el icono sinónimos, ¿Qué aparece?

- Se abre el panel de Referencia.

7-¿Como se puede modificar el contenido de una celda?

-F2.

8-La cinta de opciones muestra todas las fichas?

-FALSO.

9-En Excel en la vista preliminar, ¿Qué se puede ver?

-UNA HOJA DE EXCEL.

-UN GRUPO DE HOJAS DE EXCEL.

-Un libro.

-Varios libros.

10-¿Se pueden hacer cambios en un documento de Excel que está con contraseña?

-VERDADERO.

11-¿Se puede copiar una celda seleccionada a otro libro de Excel?

a-Sí.

b-NO, SI ANTES NO TENEMOS PULSADA LA TECLA ALT.

c-Nunca.

12-Insertar función.

-Mayuc. +F3.

13-Ocultar columna.

-Ctrl + 0.

14-Se pueden obtener datos externos desde:

a-ACCESS.

b-Desde Word.

c-DESDE LA WEB.

D-DESDE SQL SEVER.

15-¿Se puede proteger una celda?

-Sí, pero primero hay que proteger la hoja.

1. Pueden guardarse gráficos? Si

2. Cuántos caracteres entran en una celda? 16.000

3. Dónde se protege hoja o libro? Revisar

3.Se puede proteger celda? Sí, pero antes hay que proteger libro

4.Definición de referencias circulares

5.Qué clase o tipos de gráficos dinámicos? Tablas dinámicas + Gráfico estadístico

6. Cuál es el nº de la suma en subtotales? 9

7. AHORA () Qué hace? La hora actual

8. Insertar hipervínculo

9. Definición de tablas dinámicas

10. Operaciones? Suma, Media... (todas menos resta)

11. Fórmulas de referencia externa: La fórmula manipula datos que no están en ese mismo libro

12. Cómo se alinea el texto por defecto? A la izda

Y de las de hacer (había un montón):

1. Ordenar alfabéticamente dos rangos distintos: Datos /Ordenar y filtrar

2. Varias de cada oveja con su pareja (operaciones de suma)

Desde dónde se cambian las listas personalizadas?

Desde el apartado Opciones de Archivo

- Cómo se accede a las plantillas de excel

Archivo-Nuevo

- Para qué es el formato condicional?

Para resaltar algunas celdas en función de unas reglas (o algo así)

- Cómo hacer para que haya tres dígitos/decimales?

000

- Se puede proteger desde "Formato"?

Sí

- Qué elementos se muestran en la barra de estado

- Cómo se activa el formato de celdas

Control + 1

- Se puede dar estilo a una imagen?
- Sí
- A qué ficha pertenece "opciones de la hoja?"
- Diseño de página
- Se puede dar un nombre a un rango?
- Sí
- Para qué sirve "Evaluar fórmula"?
- Se puede buiscar en los comentarios?
- Sí
- Para qué sirve "Inmovilizar"?
- Para paneles

Egunon:

Me han comentado que entre las preguntas salen:

- una de función o
 - una de insertar hipervínculo
 - validar datos números enteros
 - insertar gráfico dinámico
 - quitar el formato condicional
 - ver las plantillas nuevas (desde archivo-opciones)
 - función si
 - cambiar el orden de ordenado de una selección (desde datos- ordenar)
- me lo voy a mirar. Si me lo podéis ampliar o comentar los pasos para que de correcto perfecto.
-

- Plantillas:

Preguntan los pasos para crear un doc. a partir de una plantilla.

Otra que dan 4 opciones y son todas menos una que es obvia.

- Buscar: Ctr+B
 - Corrección ortográfica y gramatical: el color de cada una
 - En un doc Word, mejor comenzar a escribir un esquema porque facilita
 - Para ver la estructura de un doc, en vista esquema
 - En tabla se pueden insertar imágenes
 - Imagen prediseñada se puede modificar sin problema
 - Si al arrancar el ordenador puede iniciarse Word directamente: si
 - Saltos de sección: 4 opciones y no era la que equivale a párrafo.
-

1.-Asistente para gráficos de excel o algo así:

Java

Html

Otra

VISUAL BASIC

2.-Trabajar con datos de otras hojas:

%

! (ESTA ES LA BUENA)

Otra

Otra

3.-Como se fija una celda B2 que está en HOJA 2

Hoja 2!B2

4.-Se puede seleccionar una fila y una columna a la vez. VERDADERO

5.-Como se sabe si una celda tiene un comentario. EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA TIENE UNA MARCA ROJA

6.- Como se pueden ordenar la filas en excel

HORIZONTAL

VERTICAL

EN CASCADA

Otra

No me había fijado con atención pero en la ficha **INICIO** está **ordenar y filtrar** y en la ficha **DATOS** existen las opciones de **Ordenar y filtro**.

FICHA INICIO



FICHA DATOS

Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Programador																																																																																																			
Desde Access	Desde web	Desde texto	De otras fuentes	Conexiones existentes	Actualizar todo	Conexiones	Propiedades	Editar vínculos																																																																																																			
Obtener datos externos				Conexiones		Ordenar y filtrar																																																																																																					
<div> <div>N26</div> <div>fx</div> </div> <table> <tr> <th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Región</td><td>Vendedor</td><td>Orden</td><td>Fecha</td><td>Total</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Oeste</td><td>Brenda</td><td>100</td><td>01/01/2014</td><td>\$404</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Oeste</td><td>Juan</td><td>101</td><td>02/01/2014</td><td>\$789</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Sur</td><td>Juan</td><td>102</td><td>03/01/2014</td><td>\$955</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>Este</td><td>Hugo</td><td>103</td><td>04/01/2014</td><td>\$556</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>Este</td><td>Alejandra</td><td>104</td><td>05/01/2014</td><td>\$806</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>Este</td><td>Juan</td><td>105</td><td>06/01/2014</td><td>\$174</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td>Este</td><td>Carolina</td><td>106</td><td>07/01/2014</td><td>\$149</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>Sur</td><td>Juan</td><td>107</td><td>08/01/2014</td><td>\$639</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>10</td><td>Norte</td><td>Luis</td><td>108</td><td>09/01/2014</td><td>\$218</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>										A	B	C	D	E	F	G	H	1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total				2	Oeste	Brenda	100	01/01/2014	\$404				3	Oeste	Juan	101	02/01/2014	\$789				4	Sur	Juan	102	03/01/2014	\$955				5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556				6	Este	Alejandra	104	05/01/2014	\$806				7	Este	Juan	105	06/01/2014	\$174				8	Este	Carolina	106	07/01/2014	\$149				9	Sur	Juan	107	08/01/2014	\$639				10	Norte	Luis	108	09/01/2014	\$218			
	A	B	C	D	E	F	G	H																																																																																																			
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total																																																																																																						
2	Oeste	Brenda	100	01/01/2014	\$404																																																																																																						
3	Oeste	Juan	101	02/01/2014	\$789																																																																																																						
4	Sur	Juan	102	03/01/2014	\$955																																																																																																						
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556																																																																																																						
6	Este	Alejandra	104	05/01/2014	\$806																																																																																																						
7	Este	Juan	105	06/01/2014	\$174																																																																																																						
8	Este	Carolina	106	07/01/2014	\$149																																																																																																						
9	Sur	Juan	107	08/01/2014	\$639																																																																																																						
10	Norte	Luis	108	09/01/2014	\$218																																																																																																						

Re: Excel 2007 Avanzado *Recopilación de Preguntas de Exámenes*

« Respuesta #1 en: 26 de Octubre de 2010, 16:16:48 pm »

• Citar

1. Doble clic en botón office. Cierra
2. Combinaciones de teclas:
 - a. Minimizar CTRL+F9
 - b. Ocultar y mostrar
 - CTRL+MAYÚS+(Muestra las filas ocultas de la selección.
 - CTRL+MAYÚS+) Muestra las columnas ocultas de la selección.
 - c. Menú formato celda: ctrl+1
 - d. Reemplazar ctrl+L
 - e. Pasar una hoja ctrl+ av pag
3. Se puede predeterminar un gráfico: si
4. Icono para mover gráfico: verdadero
5. Extensión: xlxs
6. Extensión temas: thmx
7. Se puede personalizar una ficha: no

8. Para qué sirve la flechita del grupo fuente: muestra el cuadro de dialogo.
9. Mover una hoja al final.
10. Se puede mover una celda a otra hoja con ratón: pulsando alt.
11. Símbolo referencias relativas: \$
12. Símbolo concatenar texto: &
13. Opciones del grupo formato: alto y ancho, cambiar nombre.
14. Se puede imprimir desde la barra de menú. No
15. Se puede cambiar para que al pulsar enter no vaya a la celda de abajo por defecto: sí
16. Se revisa ortografía en wordart: no
17. Dos preguntas de quitar duplicados (elimina los números repetidos pero no la celda que les da nombre)
18. Que copia la opción copiar formato: la respuesta más larga.
19. Se puede dar diferente formato a partes distintas del contenido de celda: sí
20. Se puede guardar una plantilla con gráfico: sí
21. Que se puede reemplazar: constantes, texto, formato condicional.(creo)
22. Que nos permite elegir un tema: colores,fuentes y efectos.
23. Elementos dinámicos existentes: tablas y gráficos
24. Cuántos criterios se pueden añadir en un autofiltro: 2
25. Varias de la vista previa de salto de página (una era en que vista se pone si pulsamos el icono encabezado y pie)
26. Si copiamos la fórmula \$B\$10 a otra celda que copiará: \$B\$10
27. Para que sirve el icono de la flecha inclinada con las letras ab: orientación de la celda.
28. El icono de alineación en medio (el centrado en vertical)
29. Poner una celda con efecto tachado.
30. Si tenemos 0,16 y queremos que aparezca 16%: dejar como está y aplicar formato porcentaje.
31. Sí pulsamos el icono de goma de borrar: se despliegan opciones.
32. Cuando eliminamos una celda: aparece el cuadro de diálogo de despalzar celdas o eliminar filas columnas.
33. Si seleccionamos 3 filas y damos a insertar: se insertan 3 filas.
34. Desde donde abrimos la ventana inspección: ficha fórmulas
35. Sale un icono de una calculadora: para calcular todo el libro ahora.
36. Que es trasponer. Cambiar filas por columnas.
37. Sale una captura de un esquema y pregunta que es: respuesta agrupar.
38. Referencia externa: fórmulas que utiliza datos de otros libros.
39. Se puede hacer referencia a celdas de otros libros: si, cerrados o abiertos.
40. Como se llama la barra que sale al seleccionar texto: mini barra de herramientas.
41. La barra de opciones de acceso rápido: como se llama y si se puede mostrar debajo de la cinta de opciones: sí.

42. Para trabajar varios usuarios(o algo así) : compartir libro.
43. Señala un icono con dibujo de dos folios con dos flechas: restablecer posición de la ventana.
44. Al guardar cambios en un archivo original de versión 2003: se mantiene la versión 2003

Mucha teoría y poca práctica, conclusión personal: un cagarro. 😞

[Reportar al moderador](#)  [En línea](#)

...y tú decías: ey! nadie podrá con nosotros....



Re: Excel 2007 Avanzado *Recopilación de Preguntas de Exámenes*
« Respuesta #2 en: 26 de Octubre de 2010, 19:54:18 pm »

• [Citar](#)

Cita de: lati en 26 de Octubre de 2010, 16:16:48 pm

1. Doble clic en botón office. Cierra
2. Combinaciones de teclas:
 - a. Minimizar CTRL+F9
 - b. Ocultar y mostrar
CTRL+MAYÚS+(Muestra las filas ocultas de la selección.
CTRL+MAYÚS+) Muestra las columnas ocultas de la selección.
 - c. Menú formato celda: ctrl+1
 - d. Reemplazar ctrl+L
 - e. Pasar una hoja ctrl+ av pag
3. Se puede predeterminar un gráfico: si
4. Icono para mover gráfico: verdadero
5. Extensión: xlxs
6. Extensión temas: thmx
7. Se puede personalizar una ficha: no
8. Para qué sirve la flechita del grupo fuente: muestra el cuadro de dialogo.
9. Mover una hoja al final.
10. Se puede mover una celda a otra hoja con ratón: pulsando alt.
11. Símbolo referencias relativas: \$
12. Símbolo concatenar texto: &
13. Opciones del grupo formato: alto y ancho, cambiar nombre.
14. Se puede imprimir desde la barra de menú. No
15. Se puede cambiar para que al pulsar enter no vaya a la celda de abajo por defecto: sí
16. Se revisa ortografía en wordart: no
17. Dos preguntas de quitar duplicados (elimina los números repetidos pero no la

celda que les da nombre)

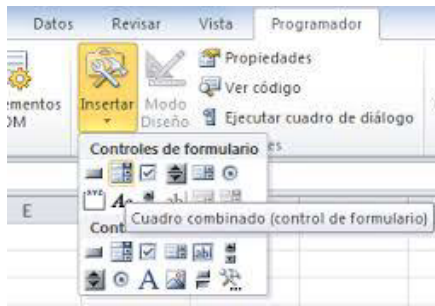
18. Que copia la opción copiar formato: la respuesta más larga.
19. Se puede dar diferente formato a partes distintas del contenido de celda: sí
20. Se puede guardar una plantilla con gráfico: sí
21. Que se puede reemplazar: constantes, texto, formato condicional.(creo)
22. Que nos permite elegir un tema: colores,fuentes y efectos.
23. Elementos dinámicos existentes: tablas y gráficos
24. Cuántos criterios se pueden añadir en un autofiltro: 2
25. Varias de la vista previa de salto de página (una era en que vista se pone si pulsamos el icono encabezado y pie)
26. Si copiamos la fórmula \$B\$10 a otra celda que copiará: \$B\$10
27. Para que sirve el icono de la flecha inclinada con las letras ab: orientación de la celda.
28. El icono de alineación en medio (el centrado en vertical)
29. Poner una celda con efecto tachado.
30. Si tenemos 0,16 y queremos que aparezca 16%: dejar como está y aplicar formato porcentaje.
31. Sí pulsamos el icono de goma de borrar: se despliegan opciones.
32. Cuando eliminamos una celda: aparece el cuadro de diálogo de despalzar celdas o eliminar filas columnas.
33. Si seleccionamos 3 filas y damos a insertar: se insertan 3 filas.
34. Desde donde abrimos la ventana inspección: ficha fórmulas
35. Sale un icono de una calculadora: para calcular todo el libro ahora.
36. Que es trasponer. Cambiar filas por columnas.
37. Sale una captura de un esquema y pregunta que es: respuesta agrupar.
38. Referencia externa: fórmulas que utiliza datos de otros libros.
39. Se puede hacer referencia a celdas de otros libros: si, cerrados o abiertos.
40. Como se llama la barra que sale al seleccionar texto: mini barra de herramientas.
41. La barra de opciones de acceso rápido: como se llama y si se puede mostrar debajo de la cinta de opciones: sí.
42. Para trabajar varios usuarios(o algo así) : compartir libro.
43. Señala un icono con dibujo de dos folios con dos flechas: restablecer posición de la ventana.
44. Al guardar cambios en un archivo original de versión 2003: se mantiene la versión 2003

Mucha teoría y poca práctica, conclusión personal: un cagarro. 🤔

[sosit-txartela.net](http://www.sosit-txartela.net)

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

1-¿Se pueden poner controles de formulario o algo parecido?



Ficha Programador>Insertar>2º icono de "Controles de Formulario">abrir un cuadro en una celda (como cuando dibujamos un cuadrado en Word)

2-¿Cómo se llama el cuadro de formato que aparece encima de un texto cuando se marca? Minibarra de herramientas

3-Una sobre el formato condicional, cuantos criterios por celda o así?

3 (Resalta celdas interesantes, enfatiza valores poco usuales y visualiza datos usando: Barras de datos, Escalas de color y Conjuntos de iconos)

4-¿Qué se puede meter en una celda?

Texto y Fórmulas

5-¿Cómo se han de escribir las funciones?

Da lo mismo (Mayúsculas y minúsculas)

6-En una celda, ¿puede haber partes con distintos formatos?

Sí

7-¿Para qué sirven las flechas que están en "Ordenar y filtrar"?

FICHA DATOS>SECCIÓN ORDENAR Y FILTRAR:

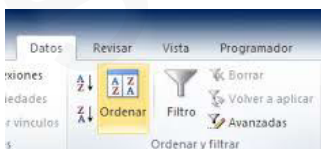
ORDENAR:



Ordena la selección para que los valores más bajos se encuentren en la parte superior de la columna.



Ordena la selección para que los valores más altos se encuentren en la parte superior de la columna.



Para ordenar los datos según varios criterios simultáneamente.

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

FILTRAR:

Habilita el filtrado de las celdas seleccionadas

FICHA INICIO>SECCIÓN MODIFICAR:

Organiza los datos para facilitar el análisis, puede ordenar los datos seleccionados en orden ascendente o descendente o filtrar temporalmente valores específicos.

8-Sale esta imagen en un círculo rojo. ¿Para qué sirve?



Elimina filas duplicadas de una hoja; puede especificar las columnas en las que se buscará información duplicada. (Ficha DATOS> Sección HERRAMIENTAS DE DATOS)

9-Estamos en una hoja. Queremos un dato de la hoja 2 de la celda B2. ¿Cómo lo escribimos?
Hoja2!B2

10-Ordenar según...

Las buenas son Valores y Colores (VALORES, COLORES DE CELDA, COLORES DE FUENTE, ICONO DE CELDA)

Criterio de ordenación...

A a Z, Z a A, LISTA PERSONALIZADA...

Ordenar por columnas...

Columnas seleccionadas

11-¿Se puede aplicar un estilo a una imagen?

Sí

12-¿Qué hacen las tablas dinámicas?

Las tablas dinámicas organizan y resumen datos complicados y profundizan en los detalles.

13-¿Es necesario tener señalado un rango para poder insertar un gráfico?

No

14-¿Qué se inserta con un gráfico dinámico?

Tabla dinámica más gráfico estadístico.

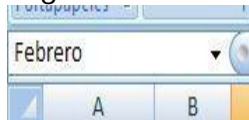
EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

15-Una práctica que venía a preguntar si era importante el orden de las tablas dinámicas.
La respuesta es que no.

16-Pregunta si estando en un gráfico, quieres ir a otro o algo así, ¿a qué ficha has de ir?
Ficha INSERTAR> escoger otro gráfico

17-Al borrar el contenido de una celda, pulsando "Suprimir", se borra sólo el contenido o el formato también?
Solo el contenido.

18-¿Qué es esto?



Cuadrado de Nombres

19-¿Cuántos caracteres de texto caben en una celda?

16.000

32.767 (yo opto por esta)

20-¿Qué se puede ocultar en Excel?

Ficha INICIO> Sección CELDAS> Icono FORMATO>Visibilidad> Ocultar y Mostrar:

- Filas
 - Columnas
 - Hoja
- (Libros??)

21-¿Qué formato mínimo hay que meter para introducir datos?
000

22-Tipo de operadores:

- Aritméticos
- Comparación
- Texto
- de Referencia

Aparecen 4 opciones y el falso era el de filtrado.

23-Si tenemos 0,16 y queremos que aparezca 16%, ¿qué hay que hacer?

Yo he puesto dejar como está y pinchar en % de formato, pero he fallado. Creo que era otra que también hablaba de fomato, pero no recuerdo.

24-Tipos de referencias: ABSOLUTAS, RELATIVAS Y MIXTAS.

-**ABSOLUTAS:** Una referencia absoluta a una celda o rango es aquella que, al copiar la celda donde está escrita y pegarla en otra ubicación o al utilizar "Autorrellenar", NO se ajusta y queda bloqueada haciendo referencia siempre a la misma celda.

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

Para hacer una referencia absoluta a una celda, se deben introducir los símbolos del dólar \$ antes de la letra y antes del número de una referencia normal del tipo A1. Es decir, una referencia absoluta a la celda A1, sería: \$A\$1

-RELATIVAS: Una referencia relativa a una celda o rango es aquella que, al copiar la celda donde está escrita y pegarla en otra ubicación o al utilizar "Autorrellenar", se ajusta automáticamente para hacer referencia a otras celdas.

Son las referencias más utilizadas y las que, en la mayoría de las veces, se obtienen por defecto en Excel al hacer click en una celda para hacer referencia a ella. Son del tipo A1.

Por ejemplo, si tenemos la expresión $=A1*2$ en la celda B1 y utilizamos "Autorrellenar" hacia abajo, las fórmulas que se obtienen van a justando el número de forma que en la celda B2 tendremos la fórmula $=A2*2$, en la celda B3 tendremos la fórmula $=A3*2$ y así sucesivamente.

-MIXTAS: Una referencia mixta a una celda o rango es aquella que, al copiar la celda donde está escrita y pegarla en otra ubicación o al utilizar "Autorrellenar", ajusta sólo la letra o sólo el número de la referencia, quedando bloqueado sólo el número o sólo la letra respectivamente.

Por lo tanto, si queremos bloquear la letra, debemos colocar el símbolo del dólar "\$" antes de la letra y si queremos bloquear el número, debemos colocar el símbolo del dólar "\$" antes del número.

2-¿Cuál es la referencia que tiene como centro o algo así la fórmula?
La relativa.

26-¿Qué es la referencia circular?

Una referencia circular ocurre cuando una celda en Excel se refiere a sí misma de manera directa o indirecta. **Por ejemplo, si en la celda A1 introducimos la fórmula $=A1 + 50$ entonces se ha creado una referencia circular.**

27-¿Cómo se marcan los comentarios?

Marca roja parte superior derecha de la celda.

Para introducir comentario: con el menú Contextual> Insertar Comentario>escribir

28-¿Se puede buscar en los comentarios?
Sí

Ficha INICIO> Icono BUSCAR Y SELECCIONAR> Comentarios (automáticamente recuadra las celdas con comentarios)

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

29-¿Para qué sirve inmovilizar?

Para Inmovilizar:

- paneles
- fila (fila superior)
- columna (primera columna)

Ficha VISTA> Sección Ventana> Icono INMOVILIZAR: Mantiene una parte de la hoja visible durante el desplazamiento por la hoja.

30-¿Se puede mover un rango de hojas sólo con el ratón? (Pregunta 87 de la DEMO ONLINE)
Sólo si además pulsamos la tecla ALT.

31-¿Qué pasa si pulsas Escape?

La celda se queda igual que estaba antes.

32-¿Cómo se puede validar el valor introducido en una celda? (Pregunta 74 de la DEMO ONLINE)

- Mediante la tecla INTRO
- Mediante las flechas de dirección
- Haciendo click en la barra de fórmulas

33-¿Qué se despliega en "Ordenar y filtrar" en la ficha Inicio-Grupo Modificar?



COMBINACIONES DE TECLAS:

34-Símbolo concatenar:

&

35-Macro:

Alt + F8

36-Insertar hipervínculo:

Ctrl + Alt + K

37-Insertar Hora:

Ctrl + Mayúscula + :

38-Insertar Día:

Ctrl + Mayúscula + ;

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

39-Ocultar filas seleccionadas:
Ctrl+9

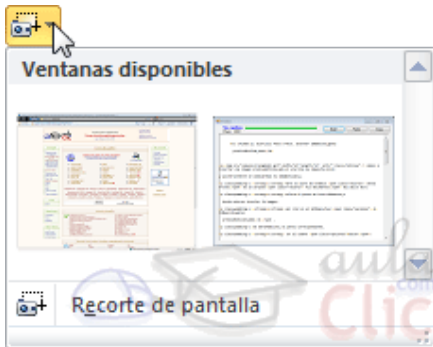
40-Ocultar columnas seleccionadas:
Ctrl + 0

41) Mostrar columnas con teclado:
Ctrl + Alt +)

42) Mostrar filas con teclado:
Ctrl + Alt + (

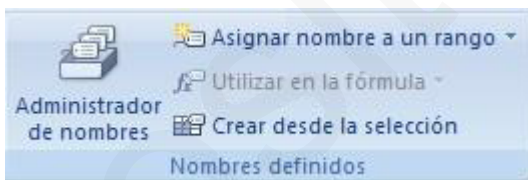
PRÁCTICA:

43-Insertar una "captura" en no sé qué ventana disponible:
Ficha Insertar-Captura de pantalla. (Después sale este recuadro y hay que darle a aceptar.



44-Pregunta desde donde podemos quitar un nombre de rango:

Ficha Fórmulas. Pinchamos en el desplegable de "Asignar un nombre a un rango", pulsar eliminar o borrar. No recuerdo



45-Saca una imagen en el que se señala el rango A1:D5 por ejemplo, y pregunta qué quiere decir:

La buena es que está señalando ese rango de celdas.

46-Una imagen con un rango señalado: Algunas celdas vacías, otras con números. Pregunta si aceptamos la fórmula que ponen, ¿qué saldrá?

Es un tema de la función CONTAR, que cuenta las celdas que tienen números.

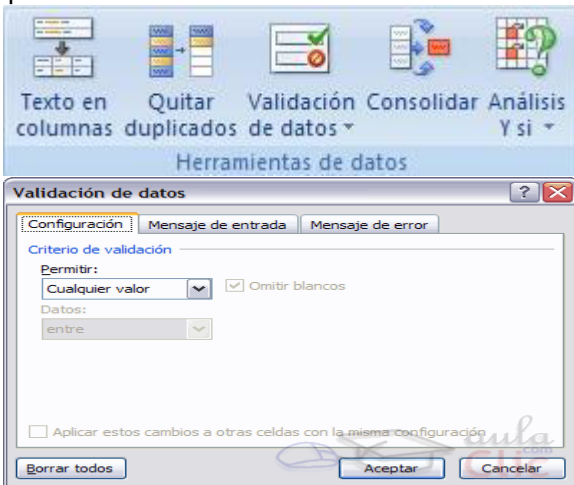
EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

47) Una imagen con una expresión de si por ejemplo $B3 > 100$ O $D5 < 250$, ¿Cuál era el resultado? En mi caso, era falsa, porque ninguna de las dos condiciones se cumplía. La respuesta tenía 4 opciones y entraba duda, porque en las respuestas una de las opciones era "error", otra era "falsa". Yo he puesto falsa y creo que he acertado.

48) Algo sobre hacer una resta. Varias opciones: Recuerdo "minus"... la buena es "No existe".

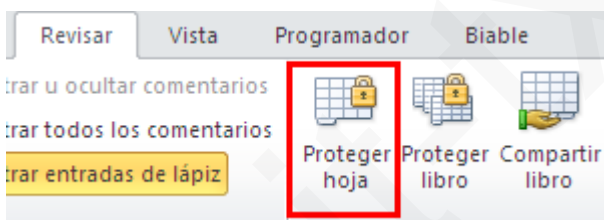
49) Pedían que validara unos datos de números enteros:

Ficha Datos-Validación de datos (desplegamos)-Configuración- Permitir (desplegamos) y pinchamos en Números enteros.



50) Proteger libro:

Ficha Revisar



51- ¿Que combinación de teclas hay que usar para desplazarse a la última fila de la misma columna?

CTRL+ Fin+ cursor abajo

52- Cuando realizas una búsqueda de datos....

Especificar completamente el formato que tiene el texto y la celda que contiene el texto que estás buscando.

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

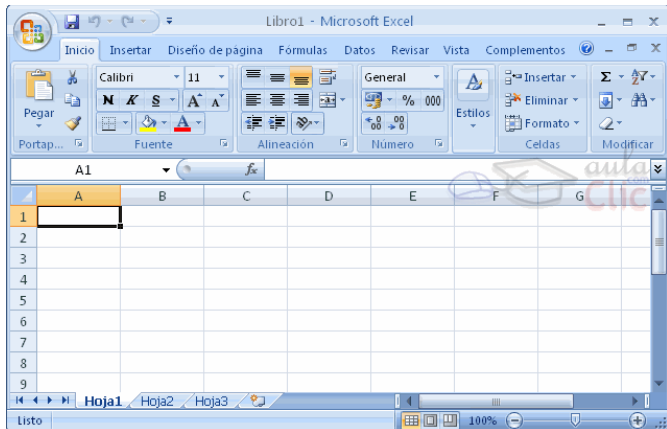
53-Si se tiene una hoja protegida con contraseña ¿es posible modificar el formato de una de las celdas pertenecientes a dicha hoja sin saber la contraseña?

Yo diría que no.

54-¿Desde dónde se pueden modificar las hojas personalizadas?

ARCHIVO> OPCIONES>PERSONALIZAR CINTA DE OPCIONES

55- ¿Que función realizar el icono recuadrado en rojo?



Muestra la vista del documento en Modo DISEÑO DE PÁGINA

56-¿Qué se puede buscar a través del Menú desplegable "Buscar y Seleccionar "de la Ficha INICIO?

Igual a pregunta 33 de este documento

57-¿Qué realiza la FUNCIÓN ENTERO (Nº)?

Redondea un número hasta el entero inferior más próximo

58- Cuando utilizo las fórmulas de Excel...

Es posible referenciar celdas y rangos de celdas de hojas del mismo libro, así como también celdas y rangos de celdas de otros libros estén abiertos o no.

59-¿Que es la auditoria de fórmulas?

Es una herramienta que ayuda a realizar el seguimiento de problemas de funciones en las hojas de cálculo.

Ficha FÓRMULA> Sección AUDITORIA DE FÓRMULAS

60- ¿Qué acciones se pueden realizar a través de la Ficha DATOS, de la Cinta de OPCIONES?

-Obtener Datos Externos (desde Access, desde web, desde texto, desde otras fuentes)

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

-Ordena los datos alfabéticamente

61- Si tenemos seleccionado un gráfico estadístico y necesitamos cambiar a otro tipo, ¿en qué ficha lo hacemos? (pregunta 16 de este mismo documento)

Ficha INSERTAR

62-¿De qué forma es posible abrir un documento Excel?

-Solo Lectura

-Abrir en el explorador

-Como copia

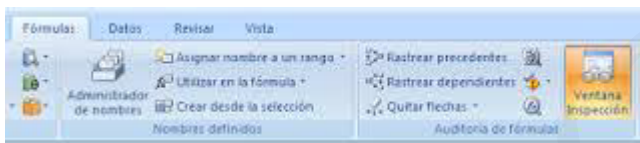
63-Si ejecutamos la fórmula enmarcada en rojo ¿Qué valor devolverá? $=Y(82>100:85>C7)$

Falso o Error???

64-El operador que se utiliza para concatenar celdas es...

&

65- ¿En que ficha se encuentra el icono "Ventana de inspección"?



Ficha FÓRMULA> Sección AUDITORIA DE FÓRMULAS> Icono VENTANA DE INSPECCIÓN (Supervisa los valores de determinadas celdas al mismo tiempo que se realizan cambios en la hoja; los valores se muestran en una ventana separada que se mantiene visible, independientemente del área que se muestre del libro)

66-¿Con que tecla convertimos una celda relativa en absoluta?

F4



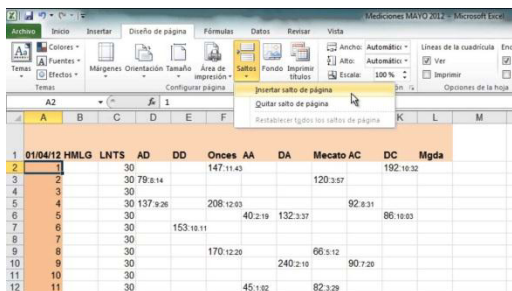
67-¿Qué tipo de saltos se pueden insertar?

-Salto de página

-Salto de Sección

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

Ficha DISEÑO DE PÁGINA> Sección CONFIGURAR PÁGINA> Icono SALTOS> Insertar SALTO DE PÁGINA



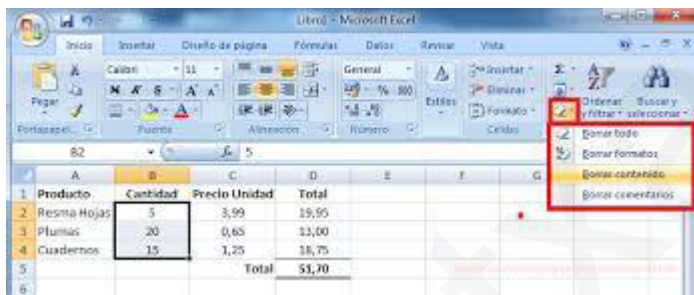
68-¿Existe en Excel un icono para mover un gráfico de ubicación?

VERDADERO



Click sobre el Gráfico> Ficha DISEÑO> Sección UBICACIÓN> Icono MOVER GRÁFICO

69-¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo?



Se despliega el Menú con una serie de opciones (Borrar todo, Borrar Formatos, Borrar Contenido, Borrar comentarios, Borrar Hipervínculos)

70-¿Qué sucede si pulsamos el elemento recuadrado en rojo? **Rellenar**



Se despliega un Menú con una serie de opciones (Hacia abajo, Hacia la derecha, Hacia arriba, Hacia la izquierda, Otras hojas, Series, Justificar)

71-Elija las frases que sean correctas: La vista preliminar se corresponde con...

- Con una hoja de un libro Excel
- Con una agrupación de hojas de un libro Excel

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

72- ¿Qué resultado aparecerá si aceptamos la fórmula que aparece en la imagen?

=5A(B2>O2,"SI","NO")

NO

73-Que método abreviado se utiliza para desplazarse a la primera fila de la misma columna?

Fin+ cursor arriba

74-Para mostrar una fila por arriba y una por debajo de la fila oculta, pulsar:

Ctrl+MAY+8

(Ctrl+MAY+9 para mostrar una columna a la derecha y una columna a la izquierda de la columna oculta)

75-Pegar el rango seleccionado sin bordes en una casilla determinada.

Click en la casilla determinada (en caso de que no esté ya seleccionada)> Ficha INICIO> PEGADO

ESPECIAL> TODO EXCEPTO BORDES> ACEPTAR

(o Ficha INICIO>PEGAR>PEGAR>OPCIÓN SIN BORDES)

76-Guardar un archivo como un tipo de Plantilla:

ARCHIVO>GUARDAR COMO>NOMBRE DE ARCHIVO>En Tipo SELECCIONE PLANTILLA DE EXCEL

(* .xltx)> GUARDAR

77-Copiar un tipo de Formato:

INICIO>Sección PORTAPAPELES>COPIAR FORMATO

78-¿Que sale al desplegar de la Ficha INICIO "ORDENAR Y FILTRAR"?

- Ordenar de A a Z
- Ordenar de Z a A
- Orden Personalizado
- Filtro
- Borrar
- Volver a aplicar

79-¿Que aparece si introduces un número entre paréntesis?

Ese mismo número pero en negativo

80-Insertar un hipervínculo con el rango "aprobados"...

Ficha INSERTAR> Sección VÍNCULOS> Icono HIPERVÍNCULO> ACEPTAR

81-Combinación de teclas para insertar función:

MAY+ F3

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

82-¿Se puede proteger una celda?

Si pero primero se debe proteger la hoja

83-Fórmulas de referencia externa:

La fórmula manipula datos que no están en esa misma hoja.

Ejemplo: para insertar una dato de la hoja1 (celda C5) en la hoja 2 (celda B1)

1- Seleccionar la celda B1 de la hoja 2 con un click

2- Poner el símbolo =

3- Ir a la hoja 1, celda C5 seleccionándola con un click

4- INTRO

O escribiendo =hoja1!C5 (en la Celda b1 de la Hoja 2)

84-Ordenar alfabéticamente dos rangos distintos: (parte de la pregunta 7 de este mismo documento)

Ficha DATOS>Sección ORDENAR Y FILTRAR> Botón "Ordenar de A a Z"

Ficha DATOS>Sección ORDENAR Y FILTRAR> Botón "Ordenar"> poner en el criterio de Ordenación "de la A a la Z"

O Ficha INICIO> Sección MODIFICAR> Icono "Ordenar y Filtrar"> Icono "Ordenar de A a Z"

85-¿Para que es el Formato Condicional?

Resalta celdas interesantes, enfatiza valores poco usuales y visualiza datos usando barra de datos, escalas de color y conjuntos de iconos basados en criterios.

Ficha INICIO> Sección ESTILOS> Icono FORMATO CONDICIONAL

86-¿Cómo hacer para que haya 3 dígitos decimales?

000

87-¿Se puede proteger desde Formato?

SI

Ficha INICIO> Sección CELDA> Icono FORMATO>Protección>PROTEGER HOJA

88-¿Para qué sirve Inmovilizar?

Mantiene una parte de la hoja visible durante el desplazamiento por la hoja.

Ficha VISTA> Sección VENTANA> Icono INMOVILIZAR:

-Inmovilizar Paneles

-Inmovilizar Fila Superior

-Inmovilizar Primera Columna

89-¿Cuál es el asistente para gráficos Excel?

Visual Basic????

Usando el asistente de Inserción de gráficos o haciéndolo manualmente.

EXCEL 2010 AVANZADO "PREGUNTAS DEL FORO"

90-¿Cómo se pueden ordenar las filas en Excel?

1-Seleccionar filas

2-Ficha INICIO> Sección MODIFICAR> Icono "Ordenar y Filtrar"> Opciones:

- Ordenar de A a Z
- Ordenar de Z a A
- Orden Personalizado....

O:

1-Seleccionar filas

2-Ficha DATOS> Sección ORDENAR Y FILTRAR> Iconos:

- A a Z
- Z a A
- Ordenar

91-Emparejar:

CONTAR.....Cuenta el nº de celdas de un rango que contienen números

CONTAR Á.....Cuenta el nº de celdas no vacías de un rango

CONTAR SI.....Cuenta las celdas que coinciden con una condición dada

92- ¿Que podemos proteger?

HOJAS, LIBROS Y CELDAS

93-¿Se puede buscar en las fórmulas?

94-Los valores constantes en las Fórmulas son:

Número, fecha u hora y texto

95-Pasar el rango a la celda ya seleccionada:

Ficha INICIO> Icono PEGAR

O, Menú contextual (click botón derecho del ratón)> PEGAR

96-¿Se puede hacer una copia de una hoja desde Formato?

SI

Ficha INICIO> Sección CELDAS> Icono FORMATO> Organizar hojas> MOVER O COPIAR HOJA...>
ACEPTAR

97-¿Qué elementos se muestran en la "Barra de Estado"?

Zoom, Modo, Vista, SUMA

98-Quitar nombre de un rango:

Ficha FÓRMULA> Sección NOMBRES DEFINIDOS> click sobre el nombre que se quiere eliminar>
ELIMINAR

O: Menú Contextual> Definir Nombre> click sobre nombre que se quiere eliminar> ELIMINAR