

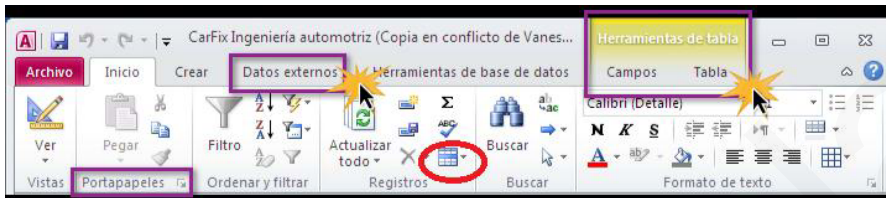
1- Eliminar columna de aprobados de una tabla.

Primero situarse en la columna "aprobados", En la pestaña Inicio clic en el icono señalado y aparece ELIMINAR CAMPO clic, te preguntan si lo quieres eliminar ACEPTAR



2- Quitar tabla secundaria

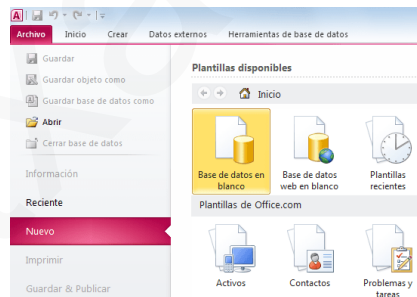
Dar en el icono marcado de la pestaña Inicio, Más, se despliega un menú donde aparece "Hoja secundaria de datos" hacer clic, aparece otro menú, clic en QUITAR



3- Relación uno a uno

Dan varias definiciones, es fácil de deducir porque las otras son las de uno-varios y la de varios-varios

4- Abrir base de datos en blanco

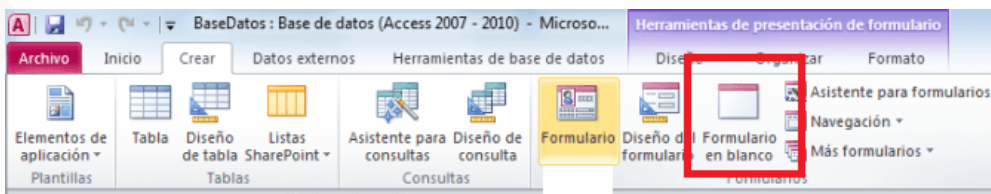


5- Abrir base de datos

Archivo → Abrir → Elegir la que dicen → Abrir

6- Crear formulario en blanco

Pestaña Crear → Formulario en blanco



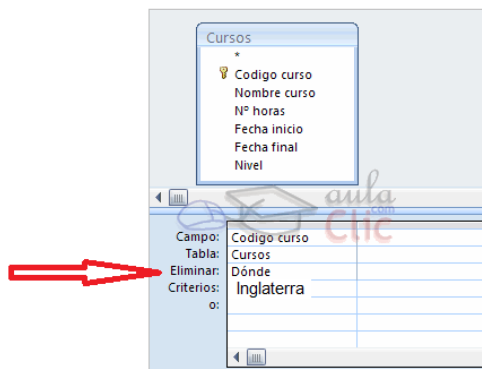
7- Extensión base de datos: ACCDB

8- Ver relaciones de las tablas

Pestaña Herramientas de base de datos → Relaciones

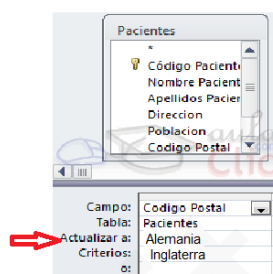


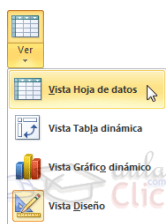
9- Enseñan una consulta y te preguntan qué hace. (Es parecida a la imagen pero el campo es país) Elimina todos los registros donde aparece Inglaterra



10- Esta consulta ¿Qué hace?

Es una consulta de actualización, cambia los registros donde pone Inglaterra por Alemania





1) Cambiar la vista del objeto: Ver (Desplegar) – Vista correspondiente

2) ¿Qué vista está señalada? Vista hoja de datos



3) ¿Se pueden ver imágenes en un formulario? Sí

4) ¿Todas las tablas tienen que tener una clave principal? No

5) Se puede poner formato condicional en un formulario.



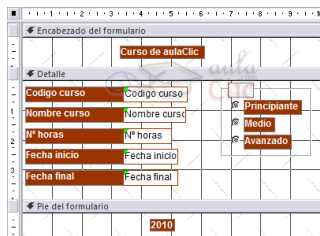
6) ¿Cuál admitía más caracteres o algo así? Memo, texto. Era Memo

7) ¿Qué ocurre si se aplica una regla de validación a un campo? daba 4 opciones explicando qué es = La buena es que limita los valores que se pueden introducir en el campo.

8) Icono nuevo registro

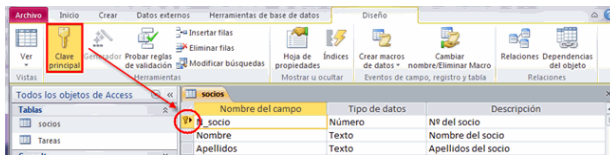
1- Partes de un formulario

Encabezado de formulario, detalle y pie de formulario



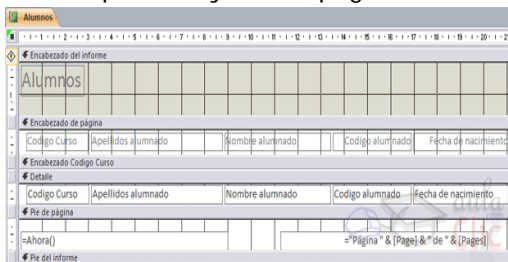
2- Poner clave principal

Está el cursor en otro campo por eso hay que situarse en el que te dicen y clic en la llave (y estamos en vista diseño)



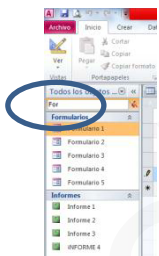
3- En un informe el encabezado y pie ¿dónde aparecen?

En la primera y última página del informe



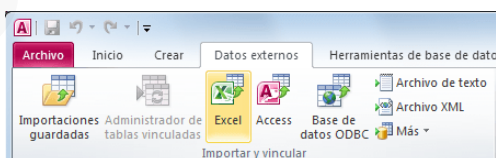
4- Preguntaban si se puede filtrar el panel de navegación por. Daban cuatro opciones  
Tabla, Consultas, Informes y Todos los objetos de Access

Todas correctas menos macro



5- Importar datos de Access.

Todos menos WORD. Se puede importar a Texto: Ojo a Word no



6- Exportar datos desde Access.

Exportar los datos tabla a Excel. **Datos externos, Exportar, Excel.**



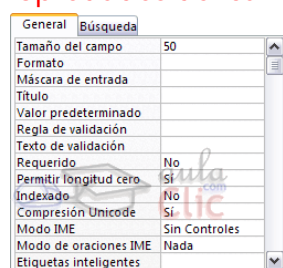
7- Longitud campo texto

255 caracteres.

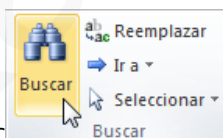
8- Aparece esta imagen y preguntan qué es.

Te enseñan la imagen de **PROPIEDADES DE CAMPO** y te preguntan cómo se llama. Opciones erróneas: Propiedades de tabla; propiedades de base de datos...

### Propiedades del campo




9- Identificar Botón reemplazar



Pestaña Inicio

Botón etiqueta 

Botón cuadro de texto 

10- ¿Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? SI

11- Cada vez que abrimos Access, automáticamente se abre una base en blanco. FALSO

12- Cada vez que creamos base de datos nueva la guarda como db1. FALSO

13- Qué significa único???: Se requiere para que todos LOS VALORES DEL CAMPO SEAN UNICOS PARA TODOS LOS REGISTROS DE LA TABLA

-Aparece enmarcado en rojo "único" y preguntan qué significa: la buena es algo de que el valor NO SE REPITE

14- Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. **Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas** y después de seleccionar la tabla que dicen, **pulsar en eliminar**.

15- Si das al icono de eliminar una columna que ocurre??? - SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...

16- Las tablas están compuestas de filas llamadas registros y columnas llamadas campos. No lo mencionan así pero esa es la respuesta.

17-Tipo de datos de access: Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD

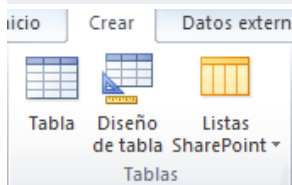
18- Te dicen que si modificas algo en la clave principal, automáticamente se modifica en la tabla secundaria

19- Se puede filtrar una tabla usando la información de varios campos: Filtrando cada campo uno a uno; usando el comando filtro formularios; LAS DOS SON CORRECTAS; Ninguna de ellas

20- Lenguaje que usa Access para consultas??? **SQL**

21- Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño de tabla.

22- Como se pueden crear las tablas??? RESPUESTAS: **MODO TABLA-MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAREPOINT**



23- Por medio de consultas podemos **CREAR-ELIMINAR-ACTUALIZAR**. La otra opción que no me acuerdo no

24- Después de crear un informe se abre en: **VISTA PRELIMINAR**, diseño, informe y otra , no.

25- Pregunta de que son los controles de los informes. Respuesta, **ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS**

26- Si quieres añadir un logo se inserta en: **ENCABEZADO DE PAGINA**

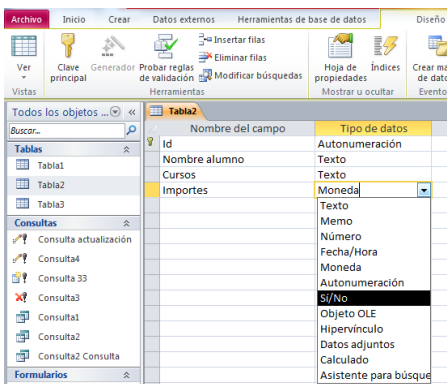
27- Qué es un informe??? Varias opciones. Correcta: ALGO ASI COMO QUE ES LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FORMA ASEQUIBLE Y FACIL PARA QUE LOS QUE LO LEAN LO ENTIENDAN. (Esta es la que ha salido en mi examen el día 04/04/16)

Qué son los informes en Access? Son resúmenes de información contenida en una base de datos.

Para qué sirven los informes de acces (o algo así): la buena es la que dice algo de IMPRIMIR.

-Que es un informe: 3 definiciones y era la 4 dónde ponía TODAS SON CORRECTAS

28- Aparece una tabla en vista hoja de datos. Poner en el segundo campo (sin pasar a vista diseño) el tipo SI/NO. Pinchamos en el desplegable del segundo campo y elegimos SI/NO.



29-Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía y era para seleccionar todos los campos de la tabla.

30-Dónde se almacena la información en ACCESS? En las tablas

-Cuál es el primer objeto que se crea en Access? La buena es la TABLA

-¿Cuál es el objeto principal o más importante de Access? Las tablas.

31- Aparecía un pantallazo y estaba clickado "Requerido". Preguntaba qué significaba. No recuerdo literalmente la respuesta pero es algo así como que determina que es necesario que el campo almacene un valor para cada registro, (ese campo debe contener datos, es obligatorio).

-Estando en la vista hoja de datos de una tabla aparece enmarcado en rojo "requerido" y preguntan qué es: "ninguna de las anteriores", ni que el valor del campo no se podrá repetir, ni que el contenido del campo seleccionado puede estar vacío.

32-Se pueden crear relaciones en una consulta vista diseño: VERDADERO.

33- Por qué objetos se puede agrupar el Panel de Navegación: TABLAS, CONSULTAS Y FORMULARIOS.

34- Para qué sirve una hoja secundaria de datos: algo como MOSTRAR DATOS RELACIONADOS...

35- Un formulario puede modificar los registros de una tabla? VERDADERO.

36-Nos enseñan la imagen de un formulario en vista diseño. ¿En qué vista está? VISTA DISEÑO

37-Enseñan la imagen de un informe. ¿Qué es? UN INFORME

38-Enseñan la imagen de un formulario. ¿Qué es? UN FORMULARIO

39-Está señalando el icono de la impresora, impresión rápida. ¿Qué hará si lo pulsamos? **OJO!!!** Porque está seleccionada la tabla Clientes en el panel de Navegación, así que la respuesta es que imprimirá todos los registros de la tabla Clientes.

40-Nos muestra una consulta:

IdCliente Fecha Pedido

Criterio: <10 >#01/09/2013#

¿qué mostrará la consulta cuando la ejecutemos? Mostrará los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.

**41-Nos muestra una consulta:**

**Tabla: empresa**

**Nombre: departamento**

**Mostrar: ☒**

**Tabla: empleados**

**Nombre: nombre empleado**

**Mostrar: ☒**

**Tabla: empleados**

**nombre:edad empleado**

**Mostrar: ☒**

Al ejecutarla nos mostrará el nombre y edad del empleado de la tabla empleados y el nombre del departamento de la tabla empresa. **Cuidado!!!** Las respuestas son liosas.

**42-Abrir una Base de datos en blanco:** ARCHIVO—nuevo---base de datos en blanco---poner el nombre que nos digan----crear.

**43-Se puede exportar un informe a Excel?** Si, en vista preliminar.

**44-Se puede importar?**

Opciones: Word (NO), **Excel (SI)**, **Archivo XML (SI)**, oracle (NO).

**45-Una imagen de las relaciones, qué tipo de relación es?**

Se ve perfectamente que es 1~∞ (uno a varios)

**46-¿Qué es eliminar en cascada?** Si eliminamos algo en la tabla original se eliminará también en aquellos objetos que están relacionados con ella.

**47-Se puede cambiar el nombre de una tabla que ya esté creada?** Si, luego

Access se encarga de cambiar el nombre en los demás objetos relacionados con ella.

**48-¿Cómo se pueden agrupar los objetos del panel de navegación?**

Todos los objetos Access

**49-Para crear relaciones es imprescindible...?** Que la clave principal de la tabla de origen aparezca con el mismo nombre como clave externa en la relacionada.



**50-¿Se puede crear un formulario dentro de otro?**

2 Opciones: Si, sin problema (correcto) la otra opción era NO.

**51-¿Cómo puedo moverme por los registros de una tabla?**

Con INTRO, TABULADOR y LAS TECLAS DE DIRECCIONES.

**52-Si en una consulta de eliminación no ponemos criterio que pasa?**

Se borran todos los registros.

**53-Se pueden meter campos calculados en un informe?** Si, con el generador de expresiones (NO); Si, con un cuadro de texto e insertando una función (NO); ambas son correctas (SI), No se puede (NO)

**54-¿Qué se puede hacer en formularios?** Añadir registros (SI); eliminar (SI); visualizar datos (SI), crear tabla (NO)

**55-¿Se puede guardar una base de datos como plantilla en ACCESS?** No

**56-Ocultar la columna xxx(la que te digan):**

seleccionar columna xxx----INICIO---grupo Registros---MÁS---OCULTAR CAMPO

57- Se pueden modificar las tablas o algo así: Sí, todo menos la clave principal.

58- Una sobre consultas: tres buenas (la que no era es algo de INDEXAR).

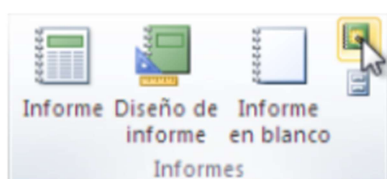
59- Integridad referencial: algo de no dejar huérfano ningún registro.

1- Preguntaba qué era un **campo indexado** (no recuerdo bien las opciones de respuesta, pero la buena es algo como que **crea un índice para buscar más rápidamente**)

Esto es lo que he visto en internet sobre el tema: Este campo sirve para que Access encuentre mucho más rápido un dato de ese campo en concreto. Al marcar ese campo como "Indexado" Access construye un índice para él. La propiedad de campo "Indexado" tiene tres opciones:

- No: No crea ningún índice para el campo, o si lo tiene ya lo borra
- Sí (Con duplicados): Crea un índice para este campo
- Sí (Sin duplicados): Crea un índice sin duplicados

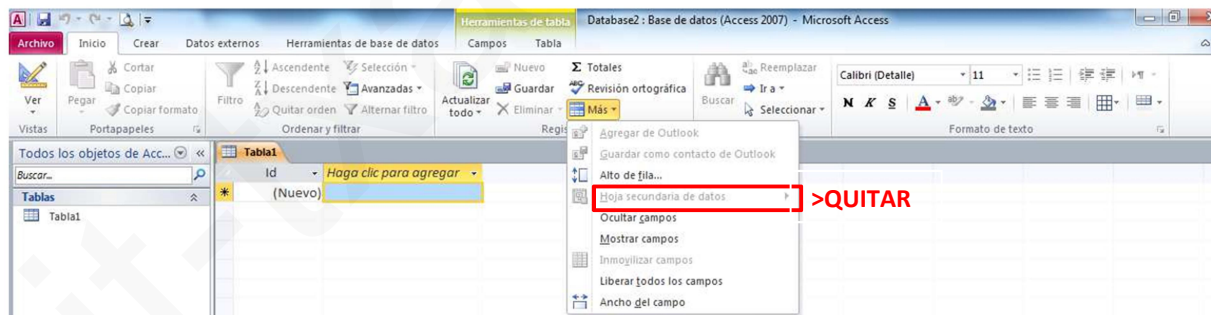
2 - Otra que he fallado era sobre qué tipos de informes había (una era informe en blanco, otra informe de cálculo o totales y dos más que no recuerdo) Os dejo el pantallazo por si ayuda



4- Quitar tabla secundaria de datos

Dar en el icono marcado de la pestaña Inicio, Más, se despliega un menú donde aparece "Hoja secundaria de datos" hacer clic, aparece otro menú, clic en QUITAR

"Hoja secundaria de datos" hacer clic, aparece otro menú, clic en QUITAR



## ACCESS 2010

1. En que vista se ve un informe cuando lo abres con dos clicks desde panel de navegación? VISTA INFORME
2. En que vista se ve un formulario cuando se le da doble click en el panel de navegación? VISTA FORMULARIO
3. Tabla dinámica que es...una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.
4. No me acuerdo de la pregunta pero era algo como qué es o para qué sirve acces: la respuesta era: "todas las anteriores". Las respuestas empezaban con "objeto acces que..." o algo así.
5. Pregunta con 4 opciones y las buenas eran 3: algo de grupo/xxx, etiquetas y la otra que era buena no me acuerdo. Esas 2 fijo y otra más.
6. Tipos de informe con 4 opciones. Las buenas eran 3: MEMO, HIPERVINCULO, OBJETO OLE. La mala era la que ponía informe de "hoja de cálculo".
7. Cuando abres el formulario, ¿en qué vista se abre? La buena es vista de formulario
8. Como se muestra un formulario una vez creado: VISTA PRESENTACION
9. Pregunta de no sé qué de comandos, a ver dónde se pueden utilizar o algo así. La respuesta es "tanto en ¿unas? como la ¿otras? (no me acuerdo de las 2 opciones, no sé si era" tanto en consultas como en formularios)".
10. NO me acuerdo de la pregunta pero que la respuesta buena era: "no, sólo sirve para visualizar" y yo creo que había puesto: "sí, pero sólo temporalmente".
11. Que significa indexado: Algo así como búsqueda de índices rápidos y cómodamente.
12. Se pueden crear relaciones en una consulta vista Diseño: VERDADERO
13. Para extraer información combinada de varias tablas haremos: Relacionarlas previamente.
14. Cuándo se ha de establecer la relación 1 a 1 entre dos tablas? Cuando se desee relacionar un único registro de la tabla principal con la tabla secundaria y viceversa.

15. Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente? Sí, pulsando Crear-Grupo consultas-Diseño de consulta.
16. ¿Es posible visualizar una fotografía en un formulario? Sí.
17. ¿Qué ocurre si se aplica una regla de validación a un campo? Que limita los valores que se pueden introducir en el campo.
18. Para crear un formulario se puede usar la herramienta Formulario o el Asistente para formularios: VERDADERO.
19. ¿Cuáles de los siguientes controles no existen en Access? Controles de COMENTARIOS.
20. ¿Es posible crear un informe a partir de dos o más tablas? Sí, sin problemas.
21. ¿Se pueden realizar filtros de registros en la vista formulario? Sí
22. En la vista presentación de un informe, ¿es posible realizar modificaciones en su diseño? Sí.
23. ¿Puede un informe sacar datos de una consulta? Sí, los informes se basan en los datos de tablas como de consultas.
24. ¿Es posible introducir datos en una tabla importando los datos de otro lugar? Sí.
25. ¿Es posible imprimir cualquier objeto (tabla, consulta,...de Access? Sí.

## ACCESS 2010

- 1- Abrir una base de datos nueva en blanco
- 2- Abrir una base de datos de la cual te dicen el nombre
- 3- Cada vez que abrimos access, automáticamente se abre una base en blanco. FALSO
- 4- Cada vez que creamos base de datos nueva la guarda como mdb1. o algo así. FALSO
- 5- El max. nº de caracteres TEXTO : 255
- 6- Quien tiene más caracteres Texto o Demo: DEMO
- 7- Qué significa único???: LOS VALORES DEL CAMPO SON UNICOS PARA TODOS LOS REGISTROS DE LA TABLA
- 8- Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas y después de seleccionar la tabla que dicen , pulsar en eliminar
- 9- Qué tipos de datos aparecen en el panel navegación?? exactamente no sé cuales salen pero son: Tablas; consultas; formularios; informes y todos los objetos de access
- 10\_ si das al icono de eliminar una columna que ocurre??? - SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...
11. Las tablas están compuestas de filas llamadas registros y columnas llamadas campos. No lo mencionan así pero esa es la respuesta.
- 12- Tipo de datos de access: Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD
- 13- Te enseñan la imagen de PROPIEDADES DE CAMPO y te preguntan como se llama. Opciones erróneas: Propiedades de tabla; propiedades de base de datos...
- 14- Preguntas sobre relaciones de tablas: Una que te enseñan la foto y te dicen que tipo de relación es y es de 1 a varios y otra en la que te dicen que si modificas algo en la clave ppal, automáticamente se modifica en la tabla secundaria
- 15- Una pregunta sobre filtros de una tabla: Una a una; filtro formularios; LAS DOS SON CORRECTAS ; Ninguna de ellas
- 16- Icono de agregar registro
- 17- Varios supuestos de consultas. Ojo!!!! uno de ellos es que elimina todos los registros de una ciudad en concreto y otro de actualizar los registros que constan de Inglaterra como de Alemania
- 18- Lenguaje que usa Access para consultas??? SQL
- 19- Eliminar tabla de una hoja secundaria
- 20- Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño

- 21- Como se pueden crear las tablas??? RESPUESTAS: MODO TABLA- MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAPEPOINT
- 22- Exportar los datos tabla a Excel.
- 23- Se puede importar a Texto : Ojo a Word no
- 24- Qué tipo de vista estás viendo ¿? VISTA HOJA DATOS
- 25- por medio de consultas podemos CREAR-ELIMINAR-ACTUALIZAR. La otra opción que no me acuerdo no
- 26-Poner una etiqueta Aa
- 27- Después de crear un informe se abre en: VISTA PRELIMINAR O PREVIA, no me acuerdo exactamente. Pero Diseño; informe y otra , no
- 28- Pregunta de que son los controles de los informes. Respuesta , ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS
- 29- Si quieres añadir un logo se inserta en: ENCABEZADO DE PAGINA
- 30- Otra que he fallado sobre si insertamos en el encabezado y pie de informe, donde aparece la información. Yo he pulsado la de en la primera hoja y en la última y he fallado. Otra opción era : en todas las hojas del informe, pero creo que esta es cuando insertas algo en el encabezado y pie de página. Por lo que la correcta será la otra opción que dan
- 31- Qué es un informe??? Varias opciones. Correcta: ALGO ASI COMO QUE ES LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FORMA ASEQUIBLE Y FACIL PARA QUE LOS QUE LO LEAN LO ENTIENDAN.

1. Un de poner un campo en tipo sí/no.
  2. Una pregunta de al acabar de realizar un informe en qué vista aparecía. Yo he puesto en "Vista Informe" y creo que estaba correcta pero no estoy 100% segura.
  3. Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía y era para seleccionar todos los campos.
  4. ¿Qué teclas puedes utilizar para moverte por las tablas? Intro, flechas de desplazamiento y el tabulador.
  5. ¿Cuál es el objeto principal o más importante de Access? Las tablas.
  6. Aparecía un pantallazo y estaba clickado "Requerido". Preguntaba qué significaba. No recuerdo literalmente la respuesta pero es algo así como que determina que es necesario que el campo almacene un valor para cada registro.
- Exportar datos: Excel y XML (son las dos respuestas correctas)
- Alguna pregunta donde las respuestas eran : MEMO, Hipervínculo, Objeto OLe (las tres son las respuestas correctas)

-Alguna pregunta sobre crear tablas: Vista Diseño, Vista Datos, Listas Sharepoint. (las tres son las correctas)

-Un icono Aa : Etiquetas

-Un icono abc : Cuadro de texto

-Cómo quitar Hoja Secundaria: Ir a la Ficha Inicio>Grupo Registros>Icono Más, darle a la flechita del icono>Elegir Hoja secundaria de Datos>Darle a Quitar.

-Qué es una hoja secundaria de datos:

-Se pueden modificar las tablas o algo así: respuesta; Sí, todo menos la clave principal.

-Una pregunta donde la respuesta es : Lenguaje SQL

-Iconos de Formulario, Informe, etc..

-Pantallas y decir qué tipo de Vista es.

-Una pregunta sobre Informe, donde la respuesta es algo de Informe Preliminar.

-Qué tiene más caracteres MEMO o TEXTO: MEMO

-Cuántos caracteres : 255

-Un pregunta sobre Consultas: hay tres respuestas buenas, la que no era es algo de Indexar.

-Algo sobre los Encabezados:

1.¿en que vista se ve un informe cuando lo abres con dos clicks desde panel de navegación?VISTA INFORME

2.¿Se puede guardar una plantilla de la base de datos? FALSO.

3.Hoja secundaria de datos: eliminarla;  
Inicio\_Registros\_Mas\_Hoja Secundaria de datos\_Quitar.

4.ocultar una columna.

5.Al abrir access, automaticamente se abre una base de datos en blanco: FALSO.

6.Identificar icono REEMPLAZAR: ab flechita ac.

7. Como se guarda una presentación o algo asi: ACCDB.

8.Integridad referencial que es....algo de no dejar huerfano ningun registro....

9. Tabla dinámica que es...

10. Relación entre tablas: que es imprescindible.

1) Para qué sirven los informes de acces (o algo así): la buena es la que dice algo de IMPRIMIR.

2) Aparece enmarcado en rojo "único" y preguntan qué significa: la buena es algo de que el valor NO SE REPITE

3) Aparece enmarcado en rojo "requerido" y preguntan qué es: en mi caso la respuesta era "ninguna de las anteriores"

4) Había 2 sobre qué vista era: una de ellas era "informe" y la otra no me acuerdo cuál era pq he acertado por suerte y no sé lo que había puesto.

5) otra era de a ver si se pueden meter valores calculados (o algo así). La buena es: "ambas son correctas" (una ponía algo de expresiones y la otra algo de introduciendo una fórmula)

6) Aparecía enmarcado en rojo el icono de imprimir y preguntaba qué hacía: yo había puesto que imprimir toda la base de datos y me ha dado incorrecto. La buena era que imprimía la tabla seleccionada (creo que, en mi caso, era clientes)

7) No me acuerdo de la pregunta pero era algo como qué es o para qué sirve acces: la respuesta era: "todas las anteriores". Las respuestas empezaban con "objeto acces que..." o algo así.

🤔 Una de si pones encabezado o pie de página en un informe a ver dónde aparece. Yo había puesto que sólo en la primera o última página, pero me ha dado incorrecto. La buena daba que aparecía en todas las páginas. La he reclamado y me han dado correcta mi respuesta (sólo al principio o al final de la página).

9) Poner en el campo 2 la opción de "sí/no". Se pincha en la columna 2 y se abre un desplegado donde se selecciona "sí/no"

10) Otra de a ver qué relación era. La buena era de 1 a varios pero yo no controlo acces y pensaba que era de 1 a 1 porque aparecía una sola línea. Encima de esa línea aparece un 1 a la izquierda y el símbolo de infinito a la derecha (que supongo que por eso es lo de varios).

11) otra de cuál es el primer objeto que se crea en acces. La buena es la TABLA

12) Había otra que no me acuerdo la pregunta pero de 4 opciones (no sé si era qué se podía hacer en formularios/informes). La buena era: añadir registro, visualizar datos, eliminar registro. La mala era "crear no sé si tabla o hoja de cálculo")

13) otra pregunta con 4 opciones y las buenas eran 3: algo de grupo/xxx, etiquetas y la otra que era buena no me acuerdo. Esas 2 fijo y otra más.



14) otra pregunta que tampoco me acuerdo pero la respuesta era la más completa (respuesta más larga): algo que incluía que podía hacer varias cosas entre ellas MODIFICAR

15) crear una tabla en vista diseño o algo así. Primero ir a la ficha "crear" y luego seleccionas el icono correspondiente. Yo he fallado por no ir a la ficha "crear".

16) Tipos de informe con 4 opciones. Las buenas eran 3 que ya no me acuerdo. La mala creo que era la que ponía informe de "hoja de cálculo".

17) Cuando abres el informe, ¿en qué vista se abre? La buena es: Vista preliminar. Cuidado, NO PONER vista de INFORME. Sé que esta pregunta ya lo habéis puesto pero por si las moscas...

18) cuando abre el formulario, ¿en qué vista se abre? La buena es vista de formulario

19) una pregunta de no sé qué de comandos, a ver dónde se pueden utilizar o algo así. La respuesta es "tanto en ¿unas? como la ¿otras? (no me acuerdo de las 2 opciones, no sé si era" tanto en consultas como en formularios").

20) Algo sobre consultar sin criterio. La buena es una que dice "se borran todos los registros..."

21) otra que tampoco me acuerdo de la pregunta pero que la respuesta buena era: "no, sólo sirve para visualizar" y yo creo que había puesto: "sí, pero sólo temporalmente".

1) Se puede cambiar el nombre a una tabla ya creada?

- Sí, pero no es recomendable

- No

- Si, y Access se encarga de cambiar el nombre en ... (no recuerdo como seguía la frase pero esta es la correcta)

2) Para crear relaciones es imprescindible

- Que la clave principal de la tabla origen aparezca en la tabla relacionada con el mismo nombre como clave externa (correcto)

No me acuerdo del resto de respuestas pero se que en una aparecía algo de Memo

3) Se puede crear un formulario dentro de otro formulario?

-Sí, sin problema (correcto)

- No

Abrir una base de datos en blanco: Abrir--> Base de datos en blanco

-Que significa que un campo sea UNICO: se requiere para que todos los valores del campo sean únicos para todos los registros de la tabla.

-Que significa campo requerido: La respuesta dónde ponía que ese campo debe de contener datos, es obligatorio.

- Que significa indexado: Algo así cómo búsqueda de índices rápidos y comodamente.
- Como quitar hoja de datos secundaria: Comprobar que está seleccionada Inicio>mas>Hoja de datos secundaria, click >Quitar(si sale un mensaje dar a Aceptar)
- Como se visualiza un formulario cuando se le da doble click en el panel de navegación: VISTA FORMULARIO
- Cuál es el campo más largo: MEMO
- Como se muestra un formulario una vez creado: VISTA PRESENTACION
- Mostrar relaciones de la base de datos: Herramientas de la base de datos>Relaciones
- Que es un informe: 3 definiciones y era la 4 dónde ponía TODAS SON CORRECTAS
- Una consulta Criterio <10 y fecha #01/09/2013# ¿qué mostrará la consulta cuando la ejecutemos?: MOSTRARÁ los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.
- Lenguaje que utiliza Access: SQL
- Extension de la Base de datos Access2010: accdb
- Enseñan la imagen de un formulario en vista diseño: ¿En qué vista está?: VISTA DISEÑO(es roja la parte superior de la imagen)
- Indicar el control etiqueta: dar en Aa
- Dónde se almacena la información de Access: en las TABLAS
- Una tabla en vista Hoja de datos indica poner en el segundo campo (sin pasar a vista Diseño) el tipo si/no: PINCHAR en el despegable del segundo campo y elegimos SI/NO.
- Crear una tabla vista diseño: CREAR>Diseño de tabla
- Indica el icono de la impresora pero está seleccionada la tabla Clientes en el panel de navegación: INPRIMIRA los registros de la tabla Clientes.
- Marcar reemplazar: INICIO>PULSAR botón junto a catalejos que pone ab->ac
- Carácteres qué contiene un campo tipo texto: 255
- Una consulta dónde pone Actualizar a: "Alemania" Criterio: "Inglaterra" ¿Qué mostrará cuando la ejecutemos?: TODOS LOS REGISTROS DE CUYO PAIS SEA INGLATERRA LOS MODIFICARA Y LOS CAMBIARA POR ALEMANIA.
- Crear un formulario en blanco: CREAR>FORMULARIO EN BLANCO
- Se puede exportar un informe a Excel: SI, en vista preliminar.
- Tipo de relaciones de una imagen: UNO A VARIOS
- Se pueden crear relaciones en una consulta vista Diseño: VERDADERO
- Por qué objetos se puede agrupar el Panel de Navegacion: TABLAS,CONSULTAS,FORMULARIOS
- Dónde apatece la información que se pone en el encabezado y el pie de informe: En la primera y última página del INFORME (no de la página).
- Una imagen de una consulta dónde esta marcado el asterisco que significa: SELECCIONAR TODOS LOS CAMPOS DE LA TABLA
- Para qué sirve una hoja secundaria de datos: Algo como MOSTRAR DATOS

RELACIONADOS .....

-Icono Flecha a la derecha con una estrella: CREAR NUEVO REGISTRO

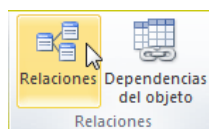
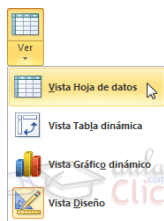
-Se puede desde un formulario modificar datos de una tabla: VERDADERO

SOSIT-TXARTELA.NET

1)Mostrar las relaciones

HERRAMIENTAS

VER  
INICIO

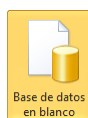


2)Cambiar la vista del objeto:

VER  
INICIO  
HERRAMIENTAS

3)Abrir base datos X =

4)Abrir nueva base datos =



5)¿Qué vista está señalada?



6)¿Se pueden ver imágenes en un formulario?

SI  
NO

7) ¿Todas las tablas tienen que tener una clave principal?

SI  
NO

8) Cuadro de texto ETIQUETA



9) Preguntan cuales son tipos de datos:

Objeto Olé  
Hipervínculo  
Fecha  
Memo

10) Una pregunta sobre "Eliminar en cascada los registros relacionados" que tenía 4 opciones con frases muy largas. = La buena era que si se eliminaba en la principal algo, tenía que eliminarse en la relacionada los datos relacionados o algo así.

11) ¿Cuál admitía más caracteres

Memo  
Texto.

12) Longitud máxima de un campo tipo texto

13) Sobre la regla de validación, daba 4 opciones explicando qué es = La buena es que limita los valores que se pueden introducir.

14) Icono nuevo registro

15) Señala el icono de impresión rápida. Pregunta qué pasa si se pulsa. Da 4 opciones = La buena es que imprime toda la base de datos.

16) Si se crea por primera vez una base de datos, la guarda como bd1?

SI  
NO.

17) Pregunta a qué aplicaciones podemos exportar

Word  
Excel  
XML  
ORACLE

18) Ver Relaciones

HERRAMIENTAS  
VER  
INICIO

UNICO: se requiere para que todos los valores del campo sean únicos para todos los registros de la tabla.

REQUERIDO: hace que este sea un campo obligatorio. Todas las instancias de este campo deben de contener un valor.

19) Aparece una tabla en vista Hoja de datos. Poner en el segundo campo (sin pasar a vista Diseño) el tipo SI/NO.

Pinchamos en el desplegable del segundo campo y elegimos SI/NO.

20) Poner en vista Diseño una tabla.

VER  
INICIO  
HERRAMIENTAS

21) Está señalando el icono de la impresora, impresión rápida. ¿qué hará si lo pulsamos Porque está seleccionada la tabla Clientes en el panel de navegación, así que la respuesta es que imprimirá todos los registros de la tabla clientes.

22) Nos muestra una consulta :

IdCliente Fecha Pedido

Criterio: <10 >#01/09/2013#

¿qué mostrará la consulta cuando la ejecutemos? Mostrará los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.

23) Nos muestra una consulta:

Actualizar a: "Alemania"

Criterio: "inglaterra"

¿Qué mostrará cuando la ejecutemos? Todos los registros de cuyo país sea Inglaterra los modificará y los cambiará por Alemania.

24) Nos muestra una consulta:

Tabla: empresa Tabla: empleados tabla: empleados

Nombre: departamento Nombre: nombre empleado nombre:edad empleado

Mostrar: \_ Mostrar: \_ Mostrar: \_

Al ejecutarla nos mostrará el nombre y edad del empleado de la tabla empleados y el nombre del departamento de la tabla empresa.

25) Crear una tabla en blanco en vista diseño.

INICIO  
CREAR  
HERRAMIENTAS

26) Crear un formulario en blanco:

CREAR  
INICIO  
HERRAMIENTAS

27) Se puede exportar un informe a Excel? Si, en vista preliminar.

28) Se puede importar?

Word  
Excel  
Archivo XML  
Oracle.

29) Se puede cambiar el nombre de una tabla que ya esté creada? Si, luego Access se encarga de cambiar el nombre en los demás objetos relacionados con ella.

30) Para crear relaciones es imprescindible...? Que la clave principal de la tabla de origen aparezca con el mismo nombre como clave externa en la relacionada.

31) ¿Se puede crear un formulario dentro de otro?

SI  
NO

32) ¿Cómo puedo moverme por los registros de una tabla?

INTRO  
TABULADOR  
LAS TECLAS DE DIRECCIONES  
ENTER

33) Si en una consulta de eliminación no ponemos criterio que pasa?  
Se borran todos los registros.

34) Se pueden meter campos calculados en un informe?

Si, con el generador de expresiones;  
Si, con un cuadro de texto y insertando una función;  
ambas son correctas,  
No se puede

35) Si pongo algo en el encabezado y pie de informe donde aparece?  
En la primera y última página del informe.

36) Dónde se almacena la información en ACCESS? En las tablas

37) ¿Qué se puede hacer en formularios?

Añadir registros;  
eliminar;  
visualizar datos,  
crear tabla

38) ¿Se puede guardar una plantilla en ACCESS?

SI  
NO

39) Ocultar la columna xxx(la que te digan):

seleccionar columna xxx----INICIO---grupo Registros---MÁS---OCULTAR CAMPO

40) ¿Cuál es el lenguaje de las consultas? SQL

41) Aparece una imagen de una tabla en vista diseño y en criterio un asterisco, ¿qué es? Es para pasar todos los campos de la tabla.

41) ¿Qué son los controles de un formulario?

- Ninguna de las opciones es correcta
- Los controles de un formulario son las reglas que definen el diseño del mismo
- Los controles de un formulario son donde van a aparecer los datos, expresiones, etiquetas...
- Los controles de un formulario te permiten moverte por los registros

42) Si se hace doble clic en un formulario del Panel de Exploración, por defecto se abre en la vista?

- Diseño
- Presentación
- Formulario
- Preliminar

43) ¿Qué operaciones permite realizar un formulario?

- Crear una nueva tabla
- Eliminar registros de una tabla
- Visualizar los datos de una consulta
- Añadir registros de una tabla

44) ¿Cuáles pertenecen a los tipos de consulta?

- Consultas de actualizar
- Consultas de indexar
- Consultas de eliminar
- Consultas de crear tabla

45) ¿En qué consisten los informes de Access?

- Los informes realizan la misma función que los formularios pero con distinta presentación
- Los informes de Access informan del estado de la base de datos (volumen, errores, etc.)
- Los informes sirven para presentar los datos de una tabla o consulta generalmente para imprimirlos
- ninguna de las opciones es correcta

46) ¿Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente?

-Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando Diseño de consulta

- Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando diseño de consulta sin ayuda del asistente
- No, Access sólo permite crear consultas con ayuda del asistente

#### 47) Para representar una relación uno a varios se ha de?

- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, como campo tipo Memo
- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, incluida como campo en la tabla destino, como clave externa
- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, obligatoriamente con el mismo nombre que el campo en la tabla destino
- Todas las opciones son correctas

#### 48) ¿A qué tipo de ficheros se pueden exportar datos?

- XML
- Word
- Oracle
- Excel

#### 49) ¿Es posible modificar los registros de una tabla a través de una consulta?

- Si es posible modificarlos pero los cambios no los guarda
- No, solo se pueden visualizar los registros pero no modificarlos
- Ninguna de las opciones es correcta
- Si, es posible modificar, añadir y eliminar registros

#### 50) ¿Puede un informe sacar los datos de una consulta?

- Si, los informes se basan en los datos tanto de tablas como de consultas
- No, solamente de una tabla
- Si, los informes solamente se basan en los datos de las consultas
- Ninguna de las opciones es correcta

#### 51) ¿Qué tipos de informes es posible crear?

- Informe de hoja de cálculo
- Informe en blanco
- Informe de grupos/totales
- Informe de etiquetas

#### 52) Una tabla está compuesta por:

- Informes y formularios
- Filas que corresponden a los registros
- Filas que corresponden a los registros y por columnas que corresponden a los campos
- Ninguna de las opciones es correcta

#### 53) En un informe los campos que aparecen en la Selección Encabezado y pie de informe?

- Los campos colocados en estas secciones aparecerán una única vez al principio o al final de la página
- Los campos colocados en estas secciones aparecerán repetidos en todas las páginas del informe
- Los campos colocados en estas secciones aparecerán un única vez al principio o al final del informe



## 54) Abra la base de datos "bd1"

Archivo – Abrir – bd1 – Abrir

## 55) Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono "Único"?

- Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla
- Que el campo seleccionado se convierte en clave principal
- Que la tabla solo podrá tener un único registro
- Ninguna de las opciones es correcta

## 56) Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono "Requerido"?

- Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla
- Ninguna de las opciones es correcta
- Que el contenido del campo seleccionado podrá estar vacío
- Que el campo seleccionado se mostrara en todas las consultas

## 57) Exportar una tabla a un fichero Excel:

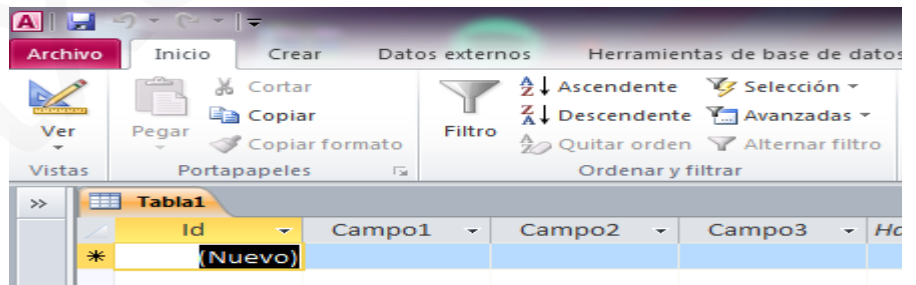
Datos externos – Exportar – Excel

## 58) Realice los pasos necesarios para crear una tabla en blanco en la vista de diseño:

Crear – Diseño de tabla

## 59) ¿En que modo de vista se encuentra la tabla?

- Vista diseño
- Vista tabla dinámica
- Vista
- Vista hoja de datos



60) Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas y después de seleccionar la tabla que dicen , pulsar en eliminar

61) Qué tipos de datos aparecen en el panel navegación?? exactamente no sé cuales salen pero son: Tablas;consultas; formularios; informes y todos los objetos de Access

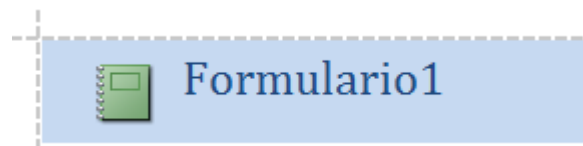
62) si das al icono de eliminar una columna que ocurre??? - SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...

63) Las tablas están compuestas de filas llamadas registros y columnas llamadas campos. No lo mencionan así pero esa es la respuesta.

64) Tipo de datos de access: Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD

65) A que objeto de Access pertenece la ventana de la imagen?

- Un informe
- Una consulta
- Un formulario
- Una tabla



ab Reemplazar

Selecciona el icono reemplazar:

66) Establecer el campo "Id producto" como clave principal:

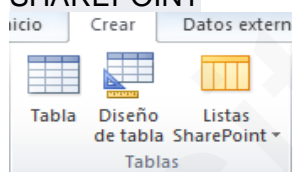
67) Clicar Id producto – Vista diseño – Clave principal

68) ¿Qué ocurre si se hace doble clic en el asterisco señalado en rojo?

- Se introduce el campo clave asterisco de la tabla
- Se introducen los campos clave de la tabla
- Ninguna de las opciones es correcta
- Se introducen todos los campos incluidos en la tabla

69) Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño

70) Como se pueden crear las tablas??? RESPUESTAS: MODO TABLA-MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAREPOINT

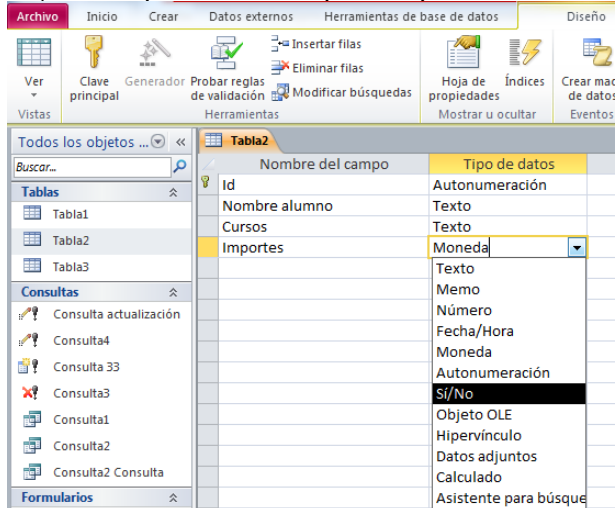


71) por medio de consultas podemos

CREAR  
ELIMINAR  
ACTUALIZAR

72) Si quieres añadir un logo se inserta en: ENCABEZADO DE PAGINA

## 73) Un de poner un campo en tipo sí/no.



(Ésta tenía trampa, porque te dan la hoja en vista hoja de datos. Habrá que poner en vista diseño y elegir si/no.

74) Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía y era para seleccionar todos los campos.

75) ¿Qué teclas puedes utilizar para moverte por las tablas?

Intro

Flechas de desplazamiento

Tabulador

Enter

76) ¿Cuál es el objeto principal o más importante de Access? Las tablas.

77) Para extraer información combinada de varias tablas haremos: Relacionarlas previamente.

78) ¿Qué ocurre si se ejecuta una consulta de eliminación sin aplicar criterios? Que se eliminarán todos los registros del origen de la consulta.

79) ¿Cuándo se ha de establecer la relación 1 a 1 entre dos tablas? Cuando se desee relacionar un único registro de la tabla principal con la tabla secundaria y viceversa.

80) ¿Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente? Si, pulsando Crear-Grupo consultas-Diseño de consulta.

81) ¿Es posible visualizar una fotografía en un formulario? Si.

82) ¿Qué ocurre si se aplica una regla de validación a un campo? Que limita los valores que se pueden introducir en el campo.

83) Se puede filtrar una tabla usando la información de varios campos: - Ambas respuestas son correctas (filtrando cada campo uno a uno y usando el comando Filtro por formularios)

84) ¿Un formulario puede modificar los registros de una tabla? Si.

85) ¿Se pueden añadir campos calculados a un informe? – Ambas respuestas son correctas (si, con ayuda del generador de expresiones y si, introduciendo un cuadro de texto y usando la fórmula)

86) Para crear un formulario se puede usar la herramienta Formulario o el Asistente para formularios:

VERDADERO

FALSO

87) Una vez creado un informe, éste se abre en:

VISTA PRELIMINAR

VISTA INFORME

VISTA DISEÑO

88) ¿Cuáles de los siguientes controles no existen en Access?:

CONTROLES DE ACCES

CONTROLES DE COMENTARIOS

CONTROLES DE TEXTO

89) ¿Es posible crear un informe a partir de dos o más tablas? Si, sin problemas.

90) ¿Es posible guardar una base de datos como plantilla?

SI

NO

91) ¿Se pueden realizar filtros de registros en la vista formulario?

SI

NO

92) En la vista presentación de un informe ¿es posible realizar modificaciones en su diseño?

SI

NO

93) ¿Puede un informe sacar datos de una consulta?

Si, los informes se basan en los datos de tablas como de consultas.

NO

94) ¿Es posible introducir datos en una tabla importando los datos de otro lugar?

SI

NO

95) ¿Es posible imprimir cualquier objeto (tabla, consulta,.. de Access)?

SI

NO

96) ¿Es posible cambiar el nombre de la tabla en cualquier momento?

SI

NO

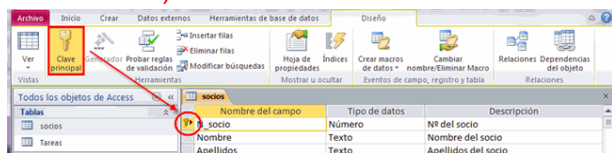
97) Partes de un formulario

Encabezado de formulario, detalle y pie de formulario



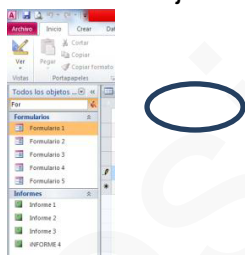
98) Poner clave principal

Está el cursor en otro campo por eso hay que situarse en el que te dicen y clic en la llave (y estamos en vista diseño)



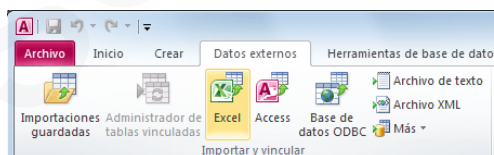
99) Preguntaban si se puede filtrar el panel de navegación por.

- Tabla
- Consultas
- Informes
- Todos los objetos de Access



100) Importar datos de Access.

Todos menos WORD



101) Exportar datos desde Access.



102) Preguntaban si se podía pasar un informe a tabla de Excel.

SI

NO

103) Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes?

SI

NO

104) Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas y después de seleccionar la tabla que dicen , pulsar en eliminar

105) por medio de consultas podemos

CREAR

ELIMINAR

ACTUALIZAR

COPIAR

106) Pregunta de que son los controles de los informes. Respuesta , ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS

107) Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía y era para seleccionar todos los campos.

108) Cómo quitar Hoja Secundaria: Ir a la Ficha Inicio>Grupo Registros>Icono Más, darle a la flechita del icono>Elegir Hoja secundaria de Datos>Darle a Quitar.

109) Que significa indexado:Algo así cómo búsqueda de índices rápidos y comodamente.

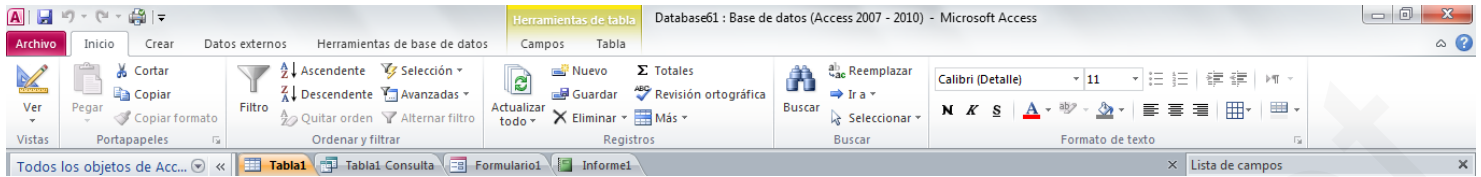
110) Como quitar hoja de datos secundaria:Comprobar que está seleccionada Inicio>mas>Hoja de datos secundaria, click >Quitar(si sale un mensaje dar a Aceptar)

111) Extension de la Base de datos Access2010:accdb

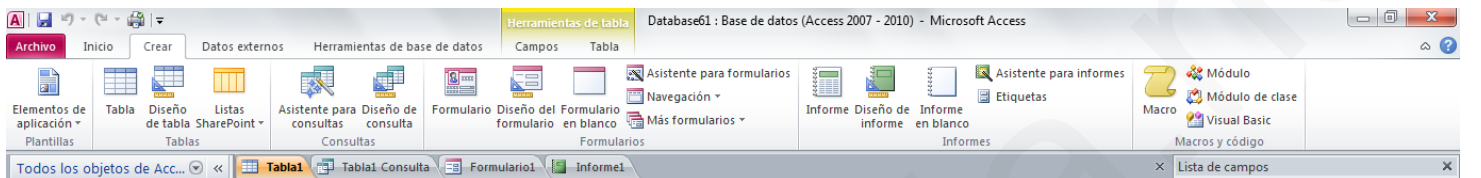
112) Tabla dinámica que es...una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.

113) Pregunta de no sé qué de comandos, a ver dónde se pueden utilizar o algo así. La respuesta es "tanto en ¿unas? como la ¿otras? (no me acuerdo de las 2 opciones, no sé si era" tanto en consultas como en formularios").

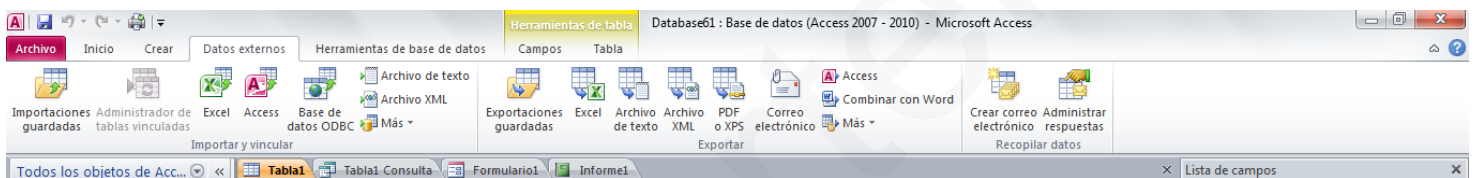
**INICIO**



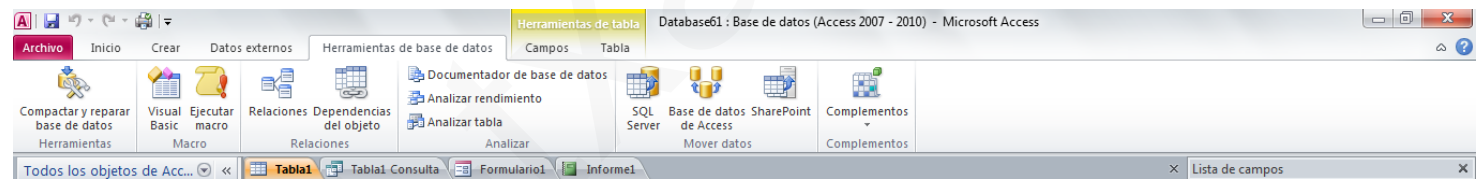
**CREAR**



**DATOS EXTERNOS**

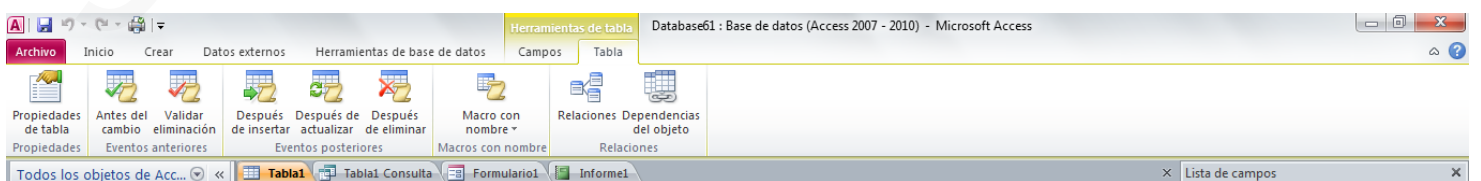
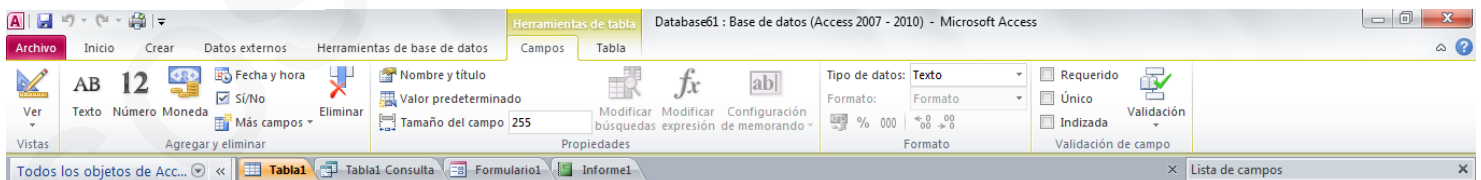


**HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS**



**HERRAMIENTAS DE TABLAS**

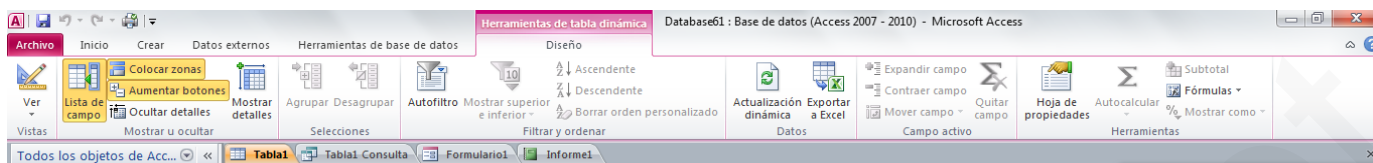
Vista Hoja de datos





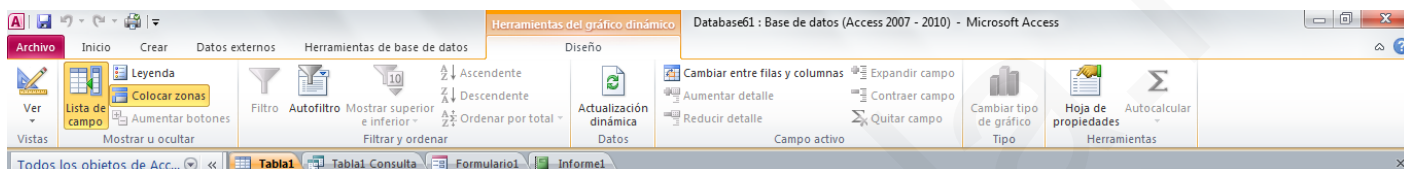
## HERRAMIENTAS DE TABLA DINÁMICA

### Vista Tabla dinámica



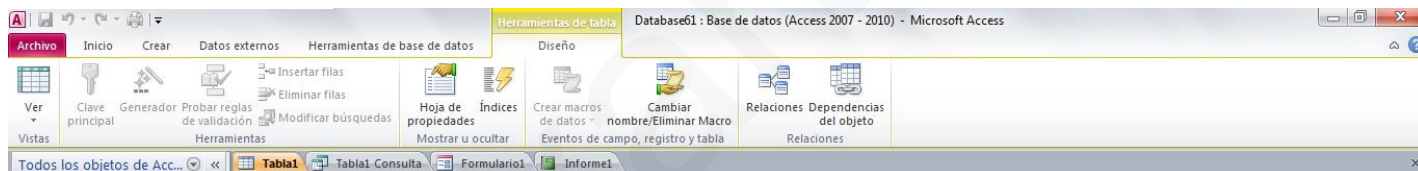
## HERRAMIENTAS DEL GRÁFICO DINÁMICO

### Vista Gráfico dinámico



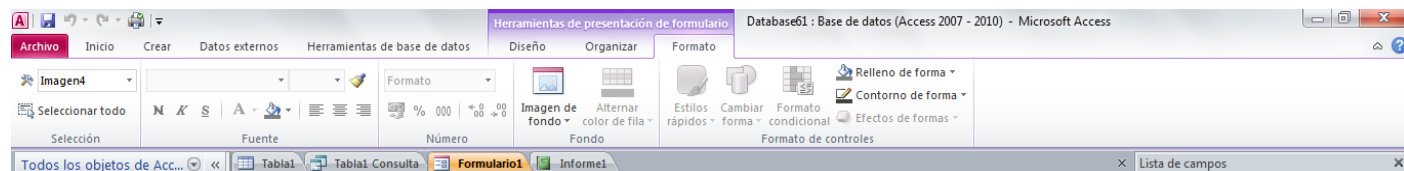
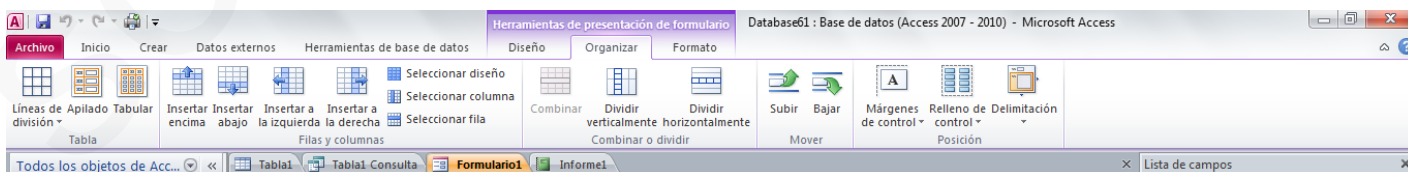
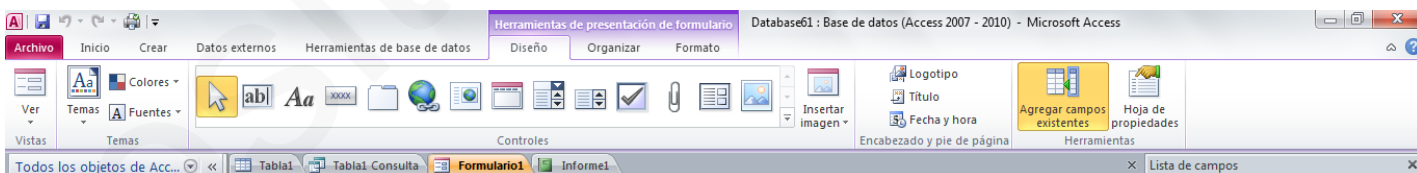
## HERRAMIENTAS DE TABLAS

### Vista Diseño



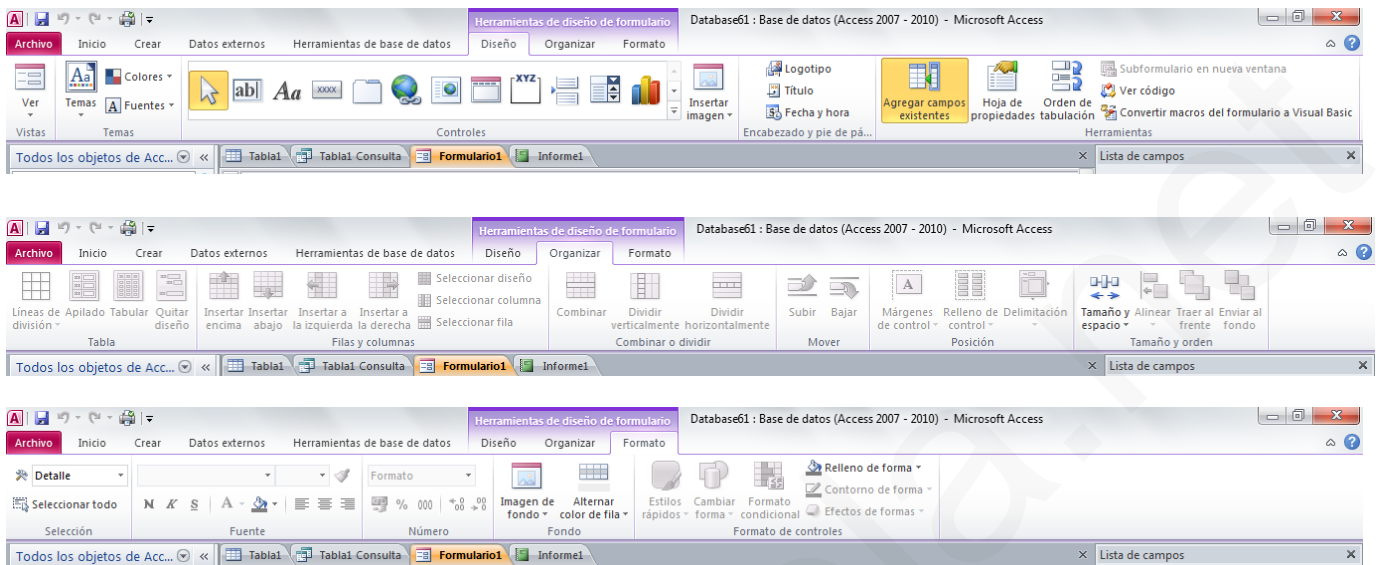
## HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS

### Vista Presentación



## HERRAMIENTAS DE DISEÑO DE FORMULARIOS

### Vista Diseño



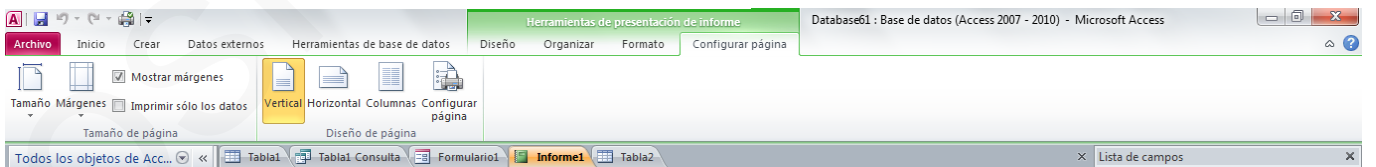
## INFORME

### Vista Preliminar



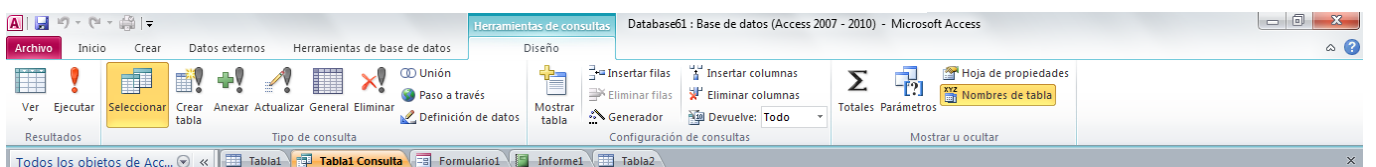
## HERRAMIENTAS DE DISEÑO DE INFORMES

### Vista Presentación/Diseño (+Las diseño de formulario)



## CONSULTA

### Vista SQL/ Diseño (+Herramientas de tabla dinámica y gráfico dinámico)



## DEFINICIONES

- CONTROLES DE INFORMES: Las partes para añadir, modificar o enseñar los datos.
- CONTROLES DE UN FORMULARIO: Donde van a aparecer los datos, expresiones, etiquetas,...
- INFORME: Es la presentación de la información asequible y fácil para que los que lo lean lo entiendan. Resúmenes de la información contenida en una base de datos. Generalmente sirven para presentar los datos de una tabla o consulta para imprimirlos.
- FORMULARIOS: Ver, escribir y modificar datos en las tablas. Introducir los datos de forma fácil y visualizar e introducir los datos de forma interactiva.
- VERIFICACIÓN ÚNICO: Se requiere para que todos los valores del campo sean únicos para todos los registros de la tabla.
- VERIFICACIÓN REQUERIDO: Hace que este sea un campo obligatorio. Es necesario que el campo almacene un valor para cada registro.
- TABLA DINÁMICA: Una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.
- INDEXADO: Búsqueda de índices rápidos y cómodamente.
- HOJS SECUNDARIA DE DATOS: Para mostrar datos relacionados.
- RELACIÓN UNO A UNO: Cuando se desee relacionar un único registro de la tabla principal con la tabla secundaria.
- RELACIÓN UNO A VARIOS: Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, incluida como campo en la tabla destino como clave externa.
- REGLA DE VALIDACIÓN: Limita los valores que se pueden introducir en el campo.
- ELIMINAR EN CASCADA: Si eliminamos algo en la tabla original, se eliminará también en aquellos objetos que están relacionados con ella.
- INTEGRIDAD REFERENCIAL: No dejar huérfano ningún registro.
- MACRO: Un conjunto de acciones que automatizan tareas.

### Archivo

- ✓ Abrir base de datos (Abrir o Nueva)
- ✓ Imprimir

### Inicio

- ✓ Vistas/Ver (Cambiar vistas)
- ✓ Portapapeles (cortar, pegar, copiar,...)
- ✓ Organizar y filtrar (Ascendente, descendente, selección,...)
- ✓ Registros
  - Eliminar
  - Nuevo
  - Más (Mostrar, ocultar, Hoja secundaria, inmovilizar)
  - Totales
  - Guardar
  - Ortografía
  - Actualizar
- ✓ Buscar (seleccionar, ir a, reemplazar)
- ✓ Formato de texto

### Crear

- ✓ Plantillas
- ✓ Tablas (Tabla, Diseño de tabla, Lista Sharepoint)
- ✓ Consultas (Asistente, Consultas)
- ✓ Formularios (Formulario, Diseño de formulario, Blanco, Asistente, Navegación, Más)
- ✓ Informes (Informe, Diseño de informe, Blanco, Asistente, Etiquetas)
- ✓ Macros y códigos (Macro, Módulo, Módulo de clase, Visual basic)

### Datos externos

- ✓ Importar y vincular (Word y Oracle NO!)
- ✓ Exportar (Oracle NO!)
- ✓ Recopilar datos

### Herramientas de base de datos:

- ✓ Herramientas
  - Compactar y reparar
- ✓ Macro
  - Visual Basic
  - Ejecutar macro
- ✓ Relaciones
- ✓ Analizar (Documentos, rendimiento, tablas)
- ✓ Mover datos (SQL, base de datos Access, sharepoint)
- ✓ Complementos

Herramientas de presentación Informe/Formulario

- ✓ Diseño
  - Cuadro de texto
  - Etiqueta
  - Logotipo
  - Tema
  - Título
  - Fecha/hora
- ✓ Organizar (tablas, insertar, seleccionar, combinar, dividir, mover, posición)
- ✓ Formato

- Formato condicional
- Fuente
- Número
- Fondo
- Forma
- Seleccionar todo
- Relleno
- Contorno
- Efecto
- Estilo

#### Herramientas de tabla

- ✓ Campos (Vista Hoja de datos)
  - Validación de campo (Regla/Mensaje)
  - Agregar y eliminar (texto, num, moneda, fecha/hora, si/no, más)
- ✓ Tabla (Vista Hoja de datos)-->Relaciones
- ✓ Diseño (Tabla Dinámica)-->Excel, filtro
- ✓ Diseño (Vista Gráfico dinámico)-->Filtro
- ✓ Diseño (Vista diseño)
  - Clave principal
  - Relaciones

Abrir una base de datos nueva, archivo nuevo plantilla --base de datos en blanco---poner el nombre que nos digan----crear.

Abrir una base de datos de la cual te dicen el nombre Archivo→ Abrir → Elegir la que dicen → Abrir El max. nº de caracteres TEXTO : 255

Quien tiene más caracteres Texto o Memo: MEMO

si das al icono de eliminar una columna que ocurre??? - SE ELIMINA TODA LA COLUMNA.

Tipo de datos de access: Moneda Número memo hipervinculo... no EDAD

1 vista hoja de datos 2 vista... 3 vista... y 4 vista diseño


Poner una etiqueta *Aa ruta?*

*Indicar el control Aa*

Cuadro de texto ab

Si quieres añadir un logo se inserta en: ENCABEZADO DE PAGINA

imagen de una tabla en vista diseño y en criterio un asterisco(\*) seleccionar todos los campos de la tabla

Icono nuevo registro 

Exportar datos: si a Excel y a XML, no a word

Cómo quitar Hoja Secundaria: Ir a la Ficha Inicio>Grupo Registros>Icono Más, darle a la flechita del icono>Elegir Hoja secundaria de Datos>Darle a Quitar.

Se puede guardar una plantilla de la base de datos? FALSO.

Identificar icono REEMPLAZAR: inicio grupo bucar al lado de prismáticos, ab ac.

se guarda una presentación en ACCDB.

Integridad referencial...no dejar huerfano ningun registro

Aparece enmarcado en rojo "único" y preguntan qué significa: la buena es algo de que el valor NO SE REPITE

era de a ver si se pueden meter valores calculados ( o algo así). La buena es: "ambas son correctas" (una ponía algo de expresiones y la otra algo de introduciendo una fórmula)

para qué sirve access: la respuesta era: "todas las anteriores"

Poner en el campo 2 la opción de "sí/no". Se pincha en la columna 2 y se abre un desplegado donde se selecciona "sí/no"

imagen 1~∞, es relación uno a varios

la respuesta buena era: "no, sólo sirve para visualizar" y yo creo que había puesto: "sí, pero sólo temporalmente".

Que significa indexado: Algo así cómo búsqueda de índices rápidos y comodamente.

Mostrar relaciones de la base de datos: Herramientas>Relaciones

Una consulta Criterio <10 y fecha #01/09/2013#, MOSTRARÁ los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.

Extension de la Base de datos Access2010:accdb

-Una consulta dónde pone Actualizar a: "Alemania" Criterio: "Inglaterra" ¿Qué mostrará cuando la ejecutemos?: TODOS LOS REGISTROS DE CUYO PAIS SEA INGLATERRA LOS MODIFICARA Y LOS CAMBIARA POR ALEMANIA.

Se pueden crear relaciones en una consulta vista Diseño: VERDADERO

Para que sirve una hoja secundaria de datos: Algo como MOSTRAR DATOS RELACIONADOS .....

Mostrar las relaciones = *Herramientas base datos – Relaciones*

cambiar la vista del objeto: *Ver (Desplegar) – Vista correspondiente*

*Eliminar en cascada los registros relacionados*, si se eliminaba en la tabla principal algo, tenía que eliminarse en la relacionada los datos relacionados icono de impresión rápida, imprime toda la base de datos.

Si se crea por primera vez una base de datos, la guarda como bd1 no

Eliminar columna de aprobados de una tabla. situarse en la columna "aprobados", Inicio registros

ELIMINAR CAMPO , te preguntan si lo quieres eliminar ACEPTAR

Poner clave principal Está el cursor en otro campo en vista diseño por eso hay que situarse en el que te dicen y clic en la llave

Importar datos de Access. Todos menos WORD

si modificas algo en la clave ppal, automáticamente se modifica en la tabla secundaria

crear una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño

Como se pueden crear tablas RESPUESTAS: TABLA- DISEÑO – LISTA SHAREPOINT

Cuál es el objeto más importante de Access? Las tablas.

- Todas las tablas tienen que tener una clave principal? No tipos de datos, Objeto Olé, Hipervínculo, Fecha...no edad  
 icono de impresión rápida, imprime toda la base de datos.  
 Para extraer información combinada de varias tablas haremos: Relacionarlas previamente.  
 Qué ocurre si se ejecuta una consulta de eliminación sin aplicar criterios? Que se eliminarán todos los registros del origen de la consulta.  
 ¿Es posible guardar una base de datos como plantilla? No  
 ¿Es posible introducir datos en una tabla importando los datos de otro lugar? Si.  
 - ¿Es posible imprimir cualquier objeto (tabla, consulta,... de Access)? Si.  
 - ¿Es posible cambiar el nombre de la tabla en cualquier momento? Si.  
 - ¿A qué pertenece una ventana con datos: General: tamaño, título,..) A las propiedades de un campo de una tabla.  
 - casilla de verificación "requerido" que están en la ficha HERRAMIENTAS DE TABLA--pestaña Campos—grupo Validación de campo .  
 - UNICO: se requiere para que todos los valores del campo sean únicos para todos los registros de la tabla.  
 - REQUERIDO: hace que este sea un campo obligatorio. Todas las instancias de este campo deben de contener un valor.

Aparece una tabla en vista Hoja de datos. Poner en el segundo campo (sin pasar a vista Diseño) el tipo SI/NO.

Pinchamos en el desplegable del segundo campo y elegimos SI/NO.

Poner en vista Diseño una tabla. Ver—Vista diseño.

Crear una tabla en blanco en vista diseño CREAR---grupo tabla--Diseño de tabla  
 importar? A Word (NO), Excel (SI), Archivo XML (SI), oracle (NO).

Cómo se pueden agrupar los objetos del panel de navegación? Todos los objetos access

Si en una consulta de eliminación no ponemos criterio? Se borran todos los registros.

Dónde se almacena la información en ACCESS? En las tablas

Al abrir Access automáticamente se abre una base de datos en blanco: no

Poner clave principal Está el cursor en otro campo por eso hay que situarse en el que te dicen y clic en la llave (y estamos en vista diseño)  
 Importar datos de Access. Datos externos Excel Todos menos WORD  
 Aparece esta imagen y preguntan qué es: Propiedades del campo  
 Quitar tabla secundaria Dar en el icono marcado de la pestaña Inicio, Más, se despliega un menú donde aparece "Hoja secundaria de datos" hacer clic, aparece otro menú, clic en QUITA  
 Ver relaciones de las tablas Herramientas de base de datos → Relaciones  
 Cambiar la vista del objeto: Ver (Desplegar) – Vista correspondiente  
 exportar los datos tabla a Excel. Datos externos, Exportar, Excel  
 si modificas algo en la clave principal, automáticamente se modifica en la tabla secundaria

Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño de tabla.

crear plantillas tablas consultas formularios informes y macros, acrónimo PLANTA CONFIN M



Las tablas están compuestas de filas llamadas registros y columnas llamadas campos  
Relación de 1 a varios

Eliminar tabla de una hoja secundaria

Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño  
el objeto principal o más importante de Access? Las tablas.

cuál es el primer objeto que se crea en acces: TABLA

15) crear una tabla en vista diseño o algo así. Primero ir a la ficha "crear" y luego seleccionas el icono correspondiente. Yo he fallado por no ir a la ficha "crear".

Para crear relaciones es imprescindible Que la clave principal de la tabla origen aparezca en la tabla relacionada con el mismo nombre como clave externa

Que significa que un campo sea UNICO: se requiere para que todos los valores del campo sean únicos para todos los registros de la tabla.

-Dónde se almacena la información de Access:en las TABLAS

-Una tabla en vista Hoja de datos indica poner en el segundo campo (sin pasar a vista Diseño seguro?) el tipo si/no:PINCHAR en el despegable del segundo campo y elegimos SI/NO.

-Crear una tabla vista diseño: CREAR>Diseño de tabla

-Indica el icono de la impresora pero está seleccionada la tabla Clientes en el panel de navegación: INPRIMIR los registros de la tabla Clientes.

Una imagen de una consulta dónde esta marcado el asterisco que significa: SELECCIONAR TODOS LOS CAMPOS DE LA TABLA

para extraer información combinada de varias tablas? Relacionarlas previamente.

Todas las tablas tienen que tener una clave principal? No

consultas

Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas y después de seleccionar la tabla que dicen , pulsar en eliminar

Un pregunta sobre Consultas: hay tres respuestas buenas, la que no era es algo de Indexar.

Lenguaje que usa Access para consultas??? SQL

por medio de consultas podemos CREAR-ELIMINAR-ACTUALIZAR.

Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente? Si, Crear-Grupo consultas-Diseño de consulta.

Qué se puede hacer desde un formulario? Visualizar datos, eliminar y añadir registros, no crear tabla  
Crear formulario en blanco Pestaña Crear → Formulario en blanco

Es posible crear un formulario sin asistente? Sí, "Crear"--> Formulario

Partes de un formulario Encabezado de formulario, detalle y pie de formulario

Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? SI

Qué tipos de datos aparecen en el panel navegación? Tablas;consultas; formularios; informes y todos los objetos de Access

Si abres un informe desde el panel de navegación los muestra en Vista Informe o presentación? MIRAR (y los Formularios en Vista Formulario)

Se puede desde un formulario modificar datos de una tabla:VERDADERO

Se puede crear un formulario dentro de otro formulario? Sí, sin problema

enseñan la imagen de un formulario en vista diseño: ¿En qué vista está?: VISTA DISEÑO(es roja menu con varios iconos de "Herramientas de diseño de formulario"¿Qué icono es el correcto para introducir un cuadro de texto?" La respuesta correcta es ab

Se pueden ver imágenes en un formulario? Sí

Para qué sirve un formulario Introducir los datos de forma fácil y visualizar.? MIRAR  
doble click sobre un formulario en el panel de navegación se abre en Vista Formulario  
¿Es posible visualizar una imagen en un formulario? Si.

Un formulario puede modificar los registros de una tabla? Si.

se pueden realizar filtros de registros en la vista formulario? Si.

Enseñan la imagen de un formulario. ¿Qué es? UN FORMULARIO

Crear un formulario en blanco: CREAR---grupo Formularios—FORMULARIO EN BLANCO

Se puede poner formato condicional en un formulario, herramientas de formulario, formato, formato condicional

Se puede filtrar una tabla usando la información de varios campos: Filtrando cada campo uno a uno; usando el comando filtro formularios; LAS DOS SON CORRECTAS

informe ES LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FORMA ASEQUIBLE Y FACIL PARA QUE LOS QUE LO LEAN LO ENTIENDAN

INFORMES Son resúmenes de información contenida en una base de datos.

INFORMES de Access SIRVEN PARA IMPRIMIR...

Enseñan la imagen de un informe. ¿Qué es? UN INFORME

Cuando creas un informe se abre pen VISTA PRESENTACION, ojo desde el panel de navegación haciendo doble clic se abre en VISTA INFORME.

los controles, que son las partes de un informe o formulario, se usan para escribir modificar o mostrar los datos

Se puede exportar un informe a Excel? Si, en vista preliminar donde aparece las Datos

Tipos de datos del panel navegación para filtrar? Tablas;consultas; formularios; informes y todos los objetos de Access, no macro

si insertamos encabezado y pie de informe, donde aparece la información. sólo en la primera o última página,

Iconos de Formulario, Informe, etc..

¿Es posible crear un informe a partir de dos o más tablas? Sí, sin problemas.

En la vista presentación de un informe, ¿es posible realizar modificaciones en su diseño? Sí.

Puede un informe sacar datos de una consulta? Sí, los informes pueden sacar datos de tablas como de consultas.

Tipos de informe: Memo, Hipervínculo y Objeto Ole, NO HOJA DE DATOS

Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? SI

En un informe el encabezado y pie ¿dónde aparecen?En la primera y última pg del informe, no de cada pg

Se pueden añadir campos calculados a un informe? Si, mediante el generador de expresiones y si, mediante un cuadro de texto usando la fórmula.

Aparece la imagen de un informe en vista diseño y pregunta en qué vista está

Pregunta de que son los controles de los informes. LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS

Por medio de consultas podemos CREAR-ELIMINAR-ACTUALIZAR

Dónde se almacena la información en ACCESS? En las tablas

el primer objeto que se crea en Access? TABLA

Cuál es el objeto principal o más importante de Access? Las tablas.

Un formulario puede modificar los registros de una tabla? VERDADERO.

Nos enseñan la imagen de un formulario en VISTA DISEÑO

Enseñan la imagen de un formulario. ¿Qué es? UN FORMULARIO

Nos muestra una consulta, Criterio: <10 >#01/09/2013# Mostrará los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.

Se puede importar? Word (NO), Excel (SI), Archivo XML (SI), oracle (NO).

Una imagen de las relaciones, qué tipo de relación es?

Se ve perfectamente que es 1~□□(uno a varios)

Cómo se pueden agrupar los objetos del panel de navegación? Todos los objetos Access

Cómo puedo moverme por los registros de una tabla intro, tabulador y las teclas de direcciones.

Si en una consulta de eliminación no ponemos criterio que pasa?Se borran todos los registros.

Se puede guardar una base de datos como plantilla en ACCESS? No

Ocultar la columna x, seleccionar columna x---INICIO---grupo Registros---MÁS---OCULTAR CAMPO

Se pueden modificar las tablas o algo así: Sí, todo menos la clave principal.

En que vista se ve un formulario cuando se le da doble click en el panel de navegación? VISTA FORMULARIO

Tabla dinámica que es...una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.

Cuando abres el formulario se abre en vista de formulario

Como se muestra un formulario una vez creado: VISTA PRESENTACION??MIRAR

Pregunta de no sé qué de comandos " tanto en consultas como en formularios").

Se pueden crear relaciones en una consulta vista Diseño: VERDADERO

Para extraer información combinada de varias tablas haremos: Relacionarlas previamente.

Cuándo se ha de establecer la relación 1 a 1 entre dos tablas? Cuando se desee relacionar un único registro de la tabla principal con la tabla secundaria y viceversa.

Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente? Sí, pulsando Crear-Grupo consultas-Diseño de consulta.

Es posible visualizar una fotografía en un formulario? Sí.

¿Qué ocurre si se aplica una regla de validación a un campo? Que limita los valores que se pueden introducir en el campo.

Para crear un formulario se puede usar la herramienta Formulario o el Asistente para formularios: VERDADERO.

¿Cuáles de los siguientes controles no existen en Access? Controles de COMENTARIOS.

¿Es posible introducir datos en una tabla importando los datos de otro lugar? Sí.

¿Es posible imprimir cualquier objeto (tabla, consulta,...de Access? Sí.

En qué vista se ve un formulario cuando lo abres con dos clicks en el panel de navegación? Vista formulario.

Qué se puede hacer en los formularios? Visualizar, eliminar y añadir.

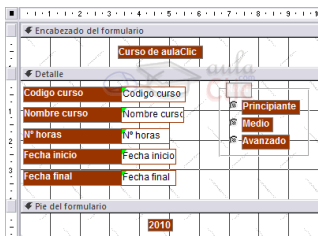
Se puede crear un formulario dentro de otro? Si.

Se puede cambiar el nombre de la tabla una vez esta está creada? Si, y luego Access se encarga de renombrar los objetos relacionados en ella.

¿Aplicar filtros modifica los registros de las tablas? No, solamente cambia la forma de visualización

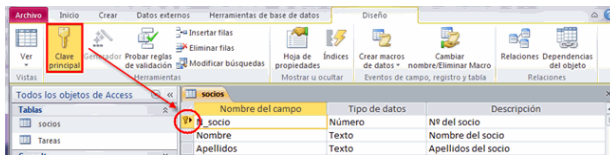
1- Partes de un formulario

Encabezado de formulario, detalle y pie de formulario



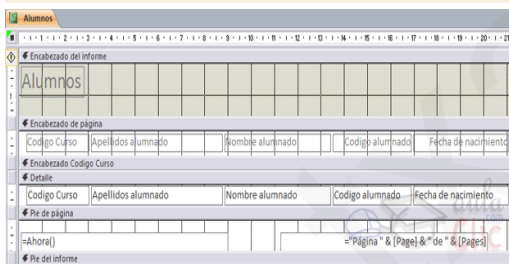
2- Poner clave principal

Está el cursor en otro campo por eso hay que situarse en el que te dicen y clic en la llave (y estamos en vista diseño)



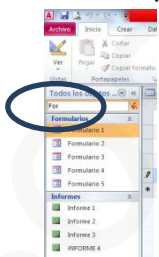
3- En un informe el encabezado y pie ¿dónde aparecen?. No me acuerdo si preguntaban por el encabezado del informe o el de página. Ésta la he fallado, pongo teoría

- El área de diseño consta normalmente de cinco secciones:
  - El Encabezado del informe contendrá la información que se ha de indicar únicamente al principio del informe, como su título.
  - El Encabezado de página contendrá la información que se repetirá al principio de cada página, como los encabezados de los registros, el logo, etc.
  - Detalle contiene los registros. Deberemos organizar los controles para un único registro, y el informe será el que se encargue de crear una fila para cada uno de los registros.
  - El Pie de página contendrá la información que se repetirá al final de cada página, como la fecha del informe, el número de página, etc.
  - El Pie de informe contendrá la información que únicamente aparecerá al final del informe, como el nombre o firma de quien lo ha generado.



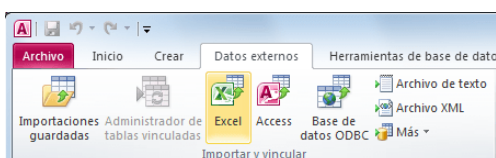
4- Preguntaban si se puede filtrar el panel de navegación por. Daban cuatro opciones Tabla, Consultas, Informes y Todos los objetos de Access

Ni idea (si se puede)



5- Importar datos de Access.

Todos menos WORD



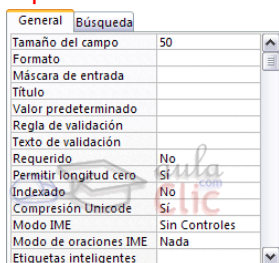
6- Exportar datos desde Access.  
 Daban varias opciones pero no me acuerdo cuales



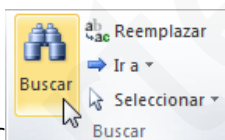
7- Longitud campo texto  
 255 caracteres.

8- Aparece esta imagen y preguntan qué es.

**Propiedades del campo**




9- Identificar Botón reemplazar



Pestaña Inicio

Botón etiqueta 

Botón cuadro de texto 

10- Preguntaban si se podía pasar un informe a tabla de Excel. Si  
 "Access ofrece opciones para guardar el informe como un archivo de Excel o de texto, un PDF,  
 un XPS , un archivo adjunto de correo electrónico o un documento HTML"

11- Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? Si

Hola,

Hoy he hecho el examen de Access 2010, y lo he pasado .No me ha parecido difícil. Fue más difícil el Access XP avanzado .Os aporato alguna de las preguntas que recuerdo por si puedo ayudaros.

Un saludo y Suerte.

1- Abrir una base de datos nueva en blanco

2- Abrir una base de datos de la cual te dicen el nombre

3- Cada vez que abrimos access, automaticamente se abre una base en blanco. FALSO

4- Cada vez que creamos base de datos nueva la guarda como mdb1. o algo así. FALSO

5-El max. nº de caracteres TEXTO : 255

6- Quien tiene más caracteres Texto o Demo: DEMO

7- Qué significa único???:LOS VALORES DEL CAMPO SON UNICOS PARA TODOS LOS REGISTROS DE LA TABLA

8- Eliminar una tabla que te dicen, pero OJO estas en consultas. **Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas** y después de seleccionar la tabla que dicen , **pulsar en eliminar**

9- Qué tipos de datos aparecen en el panel navegación?? exactamente no sé cuales salen pero son: Tablas;consultas; formularios; informes y todos los objetos de Access

10\_ si das al icono de eliminar una columna que ocurre?? - SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...

11. Las tablas están compuestas de filas llamadas registros y columnas llamadas campos. No lo mencionan así pero esa es la repuesta.

12-Tipo de datos de access: Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD

13- Te enseñan la imagen de **PROPIEDADES DE CAMPO** y te preguntan como se llama. Opciones erroneas: Propiedades de tabla; propiedades de base de datos...

14- Preguntas sobre relaciones de tablas: Una que te enseñan la foto y te dicen que tipo de relación es y es de 1 a varios y otra en la que te dicen que si modificas algo en la clave ppal, automáticamente se modifica en la tabla secundaria

15- Una pregunta sobre filtros de una tabla: Una a una; filtro formularios; **LAS DOS SON CORRECTAS** ; Ninguna de ellas

16- Icono de agregar registro

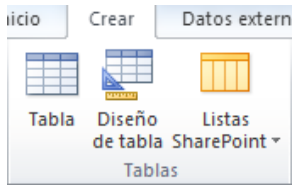
17- Varios supuestos de consultas. Ojo!!!! uno de ellos es que elimina todos los registros de una ciudad en concreto y otro de actualizar los registros que constan de Inglaterra como de Alemania

18- Lenguaje que usa Access para consultas?? **SQL**

19-Eliminar tabla de una hoja secundaria

20- Como se crea una tabla en visión diseño? Pasos: Crear-Tablas- Diseño

21- Como se pueden crear las tablas??? RESPUESTAS: **MODO TABLA-MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAREPOINT**



22- Exportar los datos tabla a Excel.

23- Se puede importar a Texto : Ojo a Word no

24- Qué tipo de vista estás viendo ¿? VISTA HOJA DATOS

25- por medio de consultas podemos **CREAR-ELIMINAR-ACTUALIZAR**. La otra opción que no me acuerdo no

26-Poner una etiqueta Aa

27- Después de crear un informe se abre en: VISTA PRELIMINAR O PREVIA, no me acuerdo exactamente. Pero Diseño; informe y otra , no (**SE ABRE EN VISTA PRESENTACIÓN, también al crear un formulario**) Pero en la IT pone como opción correcta **VISTA PRELIMINAR o PREVIA (tampoco me acuerdo)**

28- Pregunta de que son los controles de los informes. Respuesta , ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS

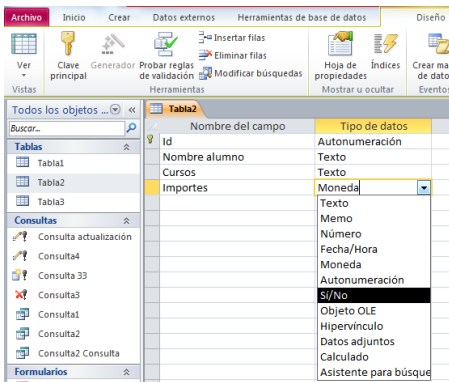
29- Si quieres añadir un logo se inserta en: **ENCABEZADO DE PAGINA**

30- Otra que he fallado sobre si insertamos en el encabezado y pie de informe, donde aparece la información. Yo he pulsado la de en la primera hoja y en la última y he fallado. Otra opción era : en todas las hojas del informe, pero creo que esta es cuando insertas algo en el encabezado y pie de página. Por lo que la correcta será la otra opción que dan (**si insertas en el encabezado y pie del informe aparece al principio y al final del informe, encabezado y pie de página si es en todas las páginas**)

31- Qué es un informe??? Varias opciones. Correcta: ALGO ASI COMO QUE ES LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FORMA ASEQUIBLE Y FACIL PARA QUE LOS QUE LO LEAN LO ENTIENDAN.

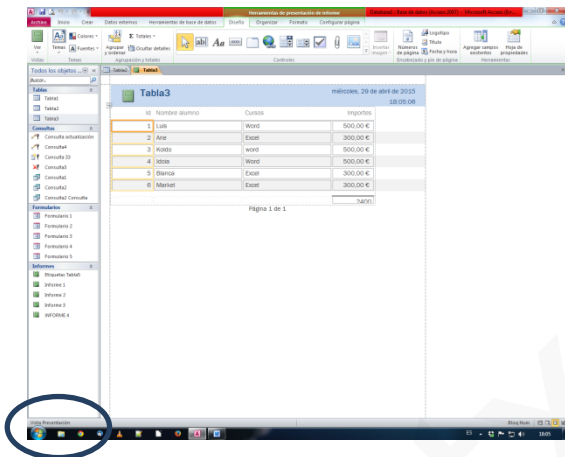
Esta mañana he hecho la prueba de esta certificación y he suspendido con unas dolorosas 51 preguntas correctas. Aquí va mi breve aportación:

1. Un de poner un campo en tipo sí/no.



(Ésta tenía trampa, porque te dan la hoja en vista hoja de datos. Habrá que poner en vista diseño y elegir si/no. Creo. Yo la he fallado)

2. Una pregunta de al acabar de realizar un informe en qué vista aparecía. (**en vista presentación**) Yo he puesto en "Vista Informe" y creo que estaba correcta pero no estoy 100% segura. (**los formularios igual aparecen en vista presentación**)



Si abres un informe desde el panel de navegación los muestra en Vista Informe (y los Formularios en Vista Formulario)

3. Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía y **era para seleccionar todos los campos**.

4. ¿Qué teclas puedes utilizar para moverte por las tablas? **Intro, flechas de desplazamiento y el tabulador**.

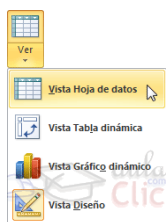
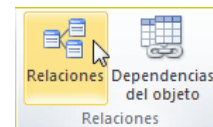
5. ¿Cuál es el objeto principal o más importante de Access? Las tablas.

6. Aparecía un pantallazo y estaba clickado "Requerido". Preguntaba qué significaba. No recuerdo literalmente la respuesta pero es algo así como que determina que **es necesario que el campo almacene un valor para cada registro**.

Y hasta aquí, porque no me acuerdo de mucho más.



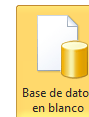
1)Mostrar las relaciones = Herramientas base datos – Relaciones



2)Cambiar la vista del objeto: Ver (Desplegar) – Vista correspondiente

3)Abrir base datos X = Archivo – Abrir

4)Abrir nueva base datos = Archivo- Nueva – Base datos en blanco



5)¿Qué vista está señalada? Vista hoja de datos



6)¿Se pueden ver imágenes en un formulario? Sí

7) ¿Todas las tablas tienen que tener una clave principal? No

8) Cuadro de texto

9) Etiqueta

10) Preguntan cuales son tipos de datos: (Dan 4 opciones: Objeto Olé, Hipervínculo, Fecha y no recuerdo el otro). He fallado.

11) Una pregunta sobre “Eliminar en cascada los registros relacionados” que tenía 4 opciones con frases muy largas. = La buena era que si se eliminaba en la principal algo, tenía que eliminarse en la relacionada los datos relacionados o algo así.

12) Un formulario se compone de (4 opciones). No recuerdo. Aparecían 4 frases con distintas combinaciones de encabezado, pie, detalle...

Encabezado formulario

Detalle

Pie formulario



Se puede poner formato condicional en un formulario

13) Si se pulsa doble click sobre un formulario en el panel de exploración o navegación no sé, ¿en qué vista se abre el formulario? (4 opciones) Ni idea. En Vista Formulario

14) ¿Cuál admitía más caracteres o algo así? Memo, texto. Era Memo

15) Longitud máxima de un campo tipo texto = 255 caracteres

16) Sobre la regla de validación, daba 4 opciones explicando qué es = La buena es que limita los valores que se pueden introducir.

17) Icono nuevo registro 

18) Señala el icono de impresión rápida. Pregunta qué pasa si se pulsa. Da 4 opciones = La buena es que imprime toda la base de datos.

19) Aparece la imagen de un informe en vista diseño y pregunta en qué vista está

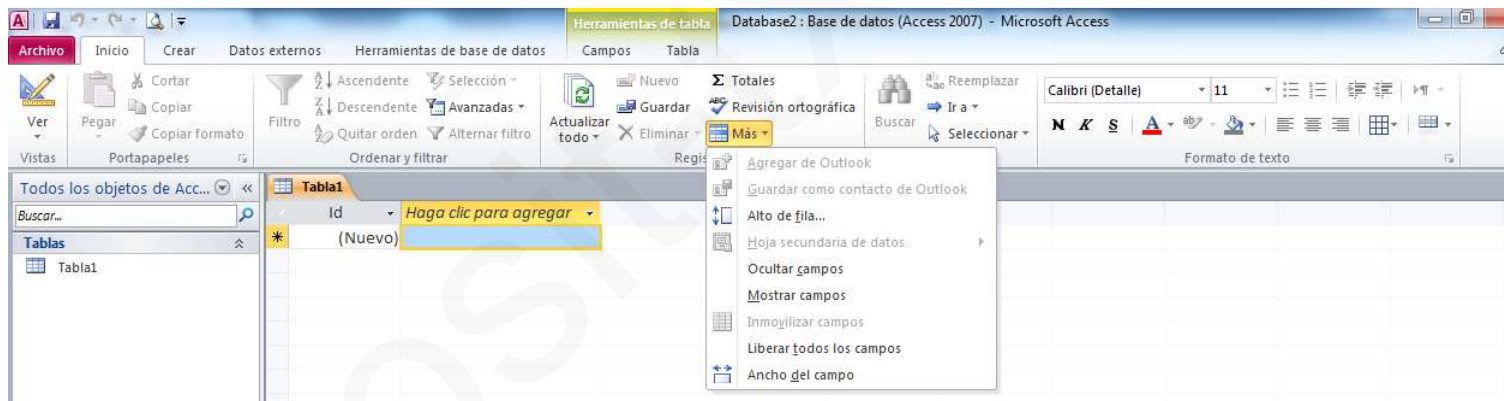
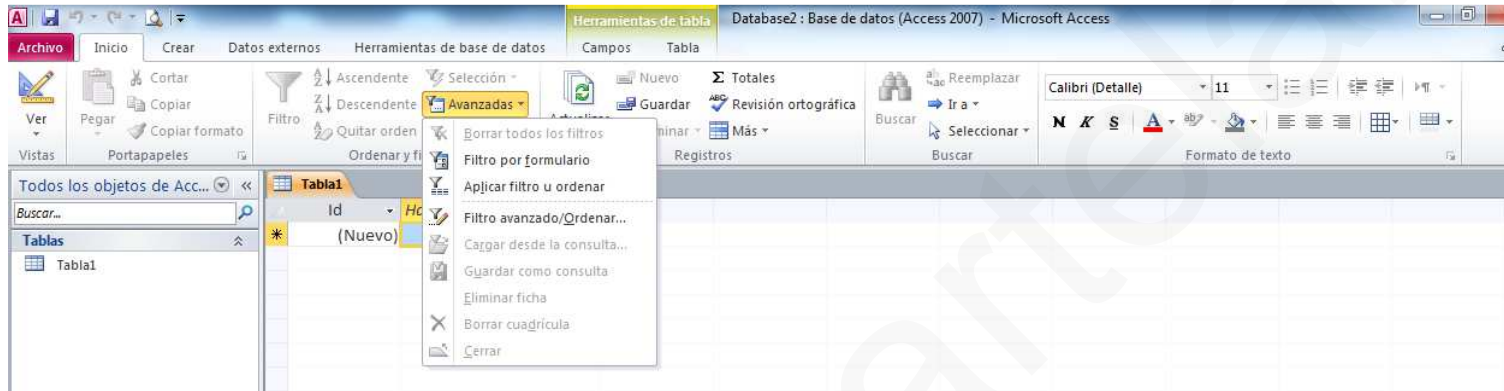
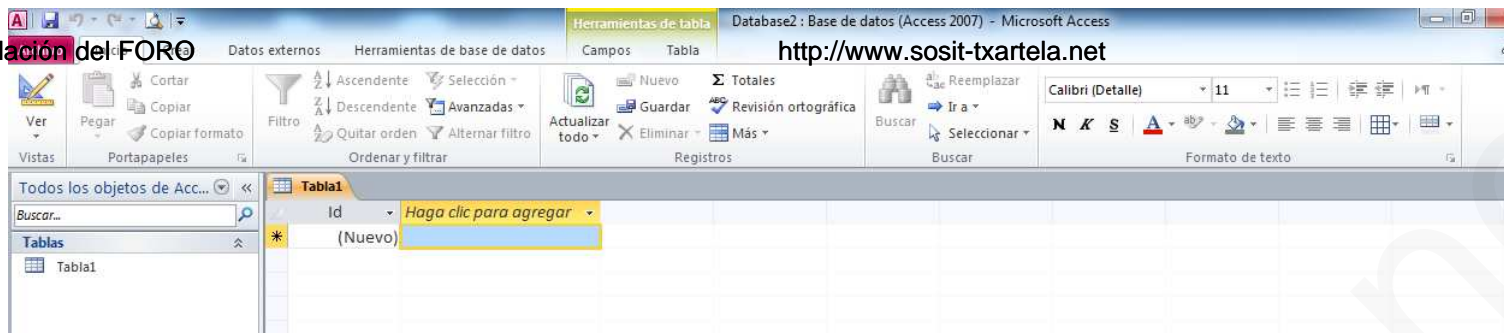
20) Si se crea por primera vez una base de datos, la guarda como bd1 o algo así. Creo que he dicho que sí y ha dado error. Es no

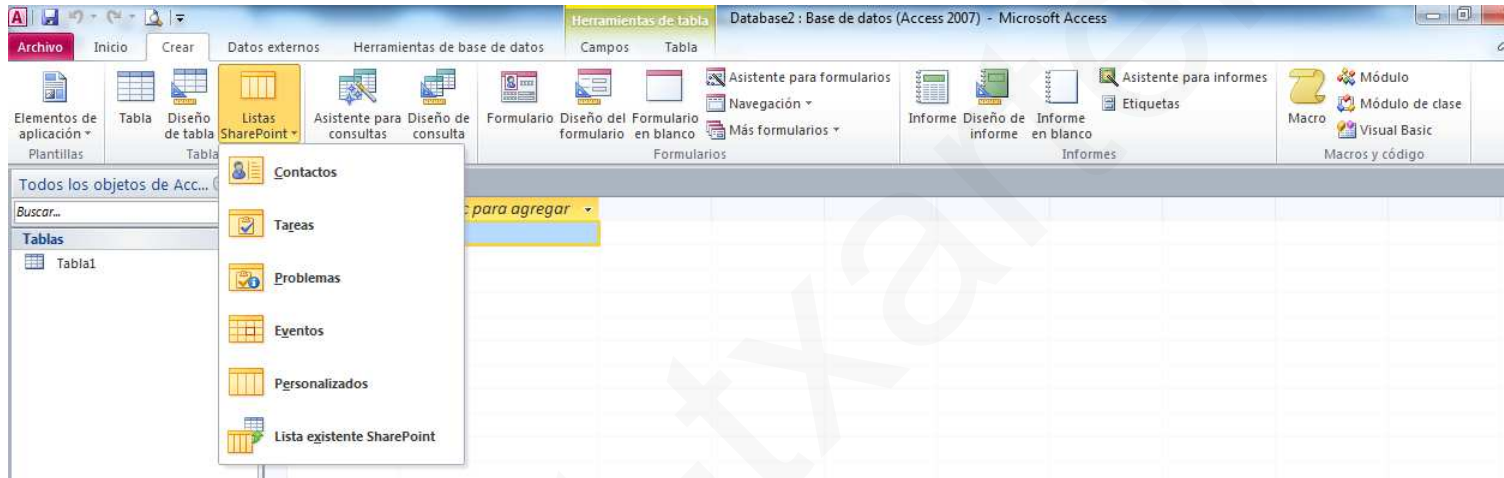
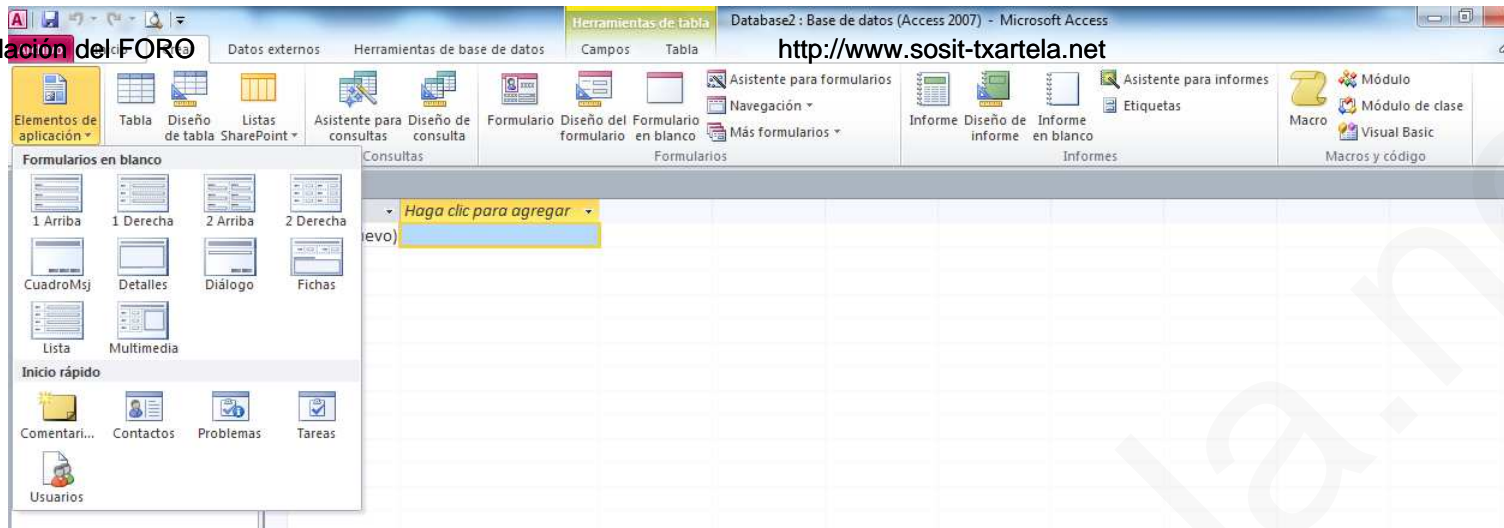
21) ¿Qué se puede hacer desde un formulario? Opciones como editar, eliminar, visualizar, copiar. Ni idea.

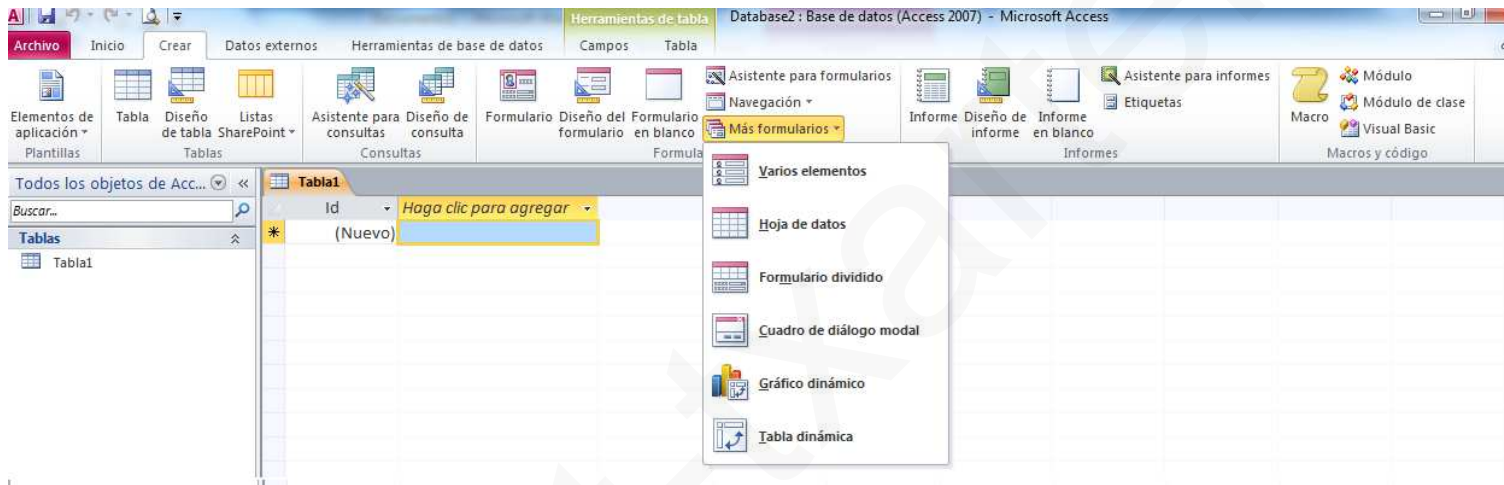
22) Los controles de formulario, 4 opciones explicando qué son. Se deduce con lógica.

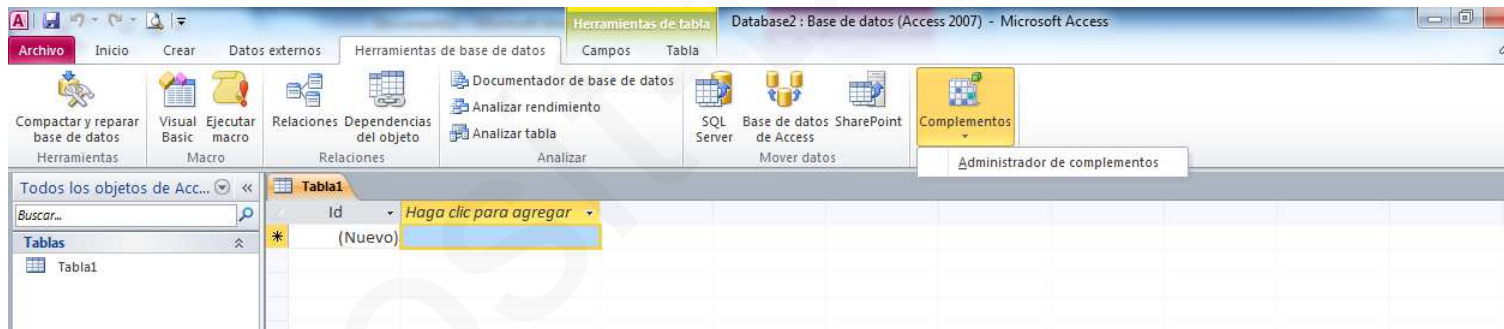
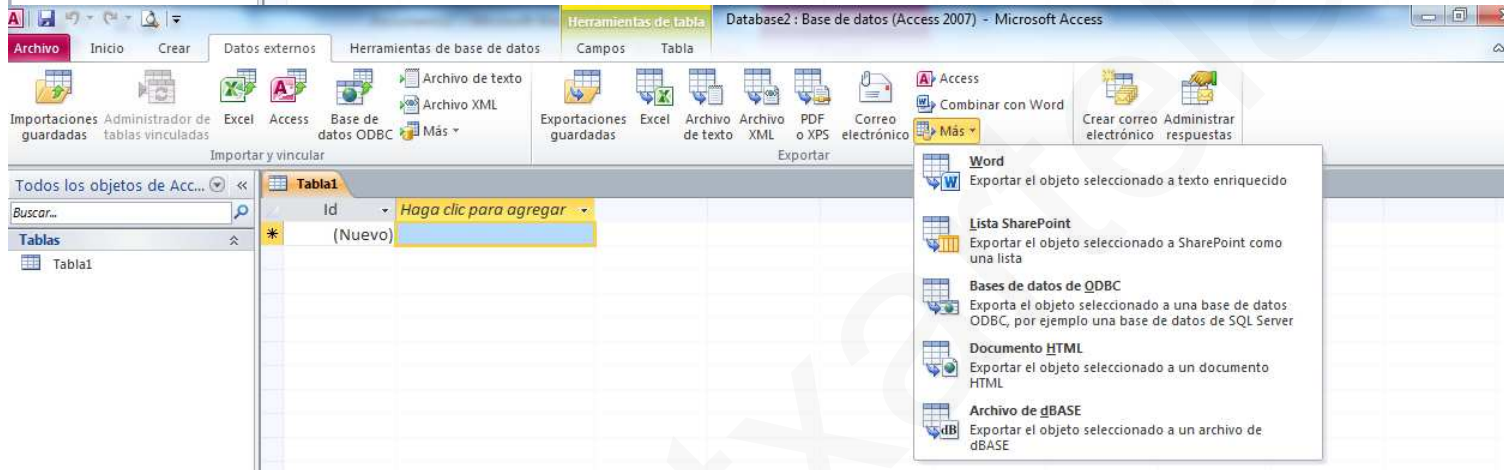
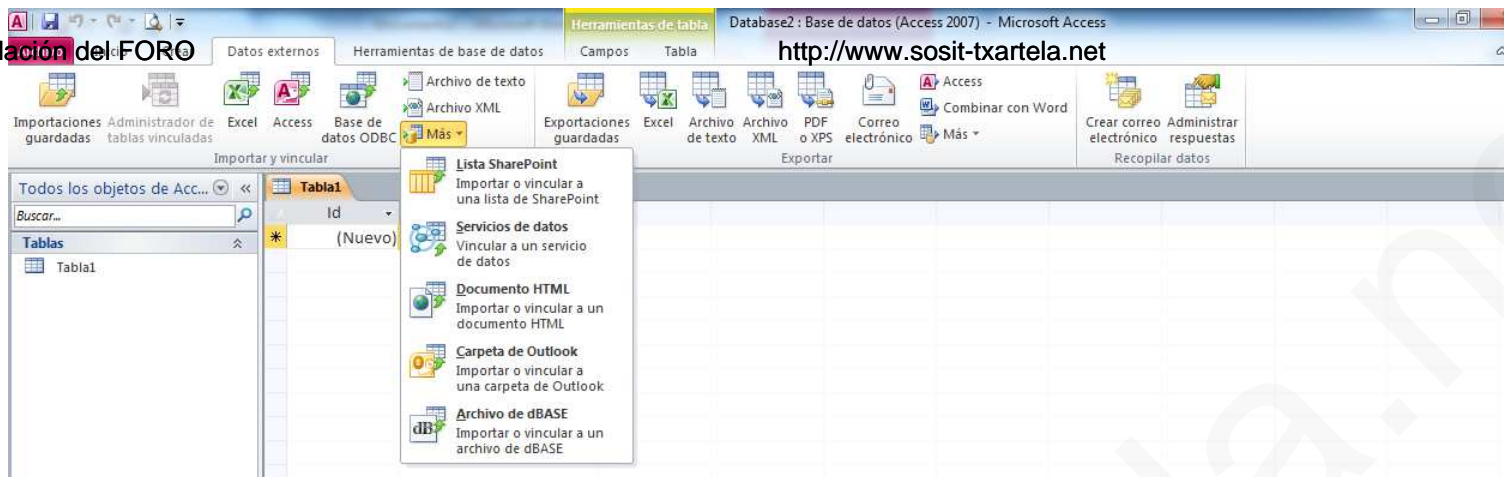
23) Pregunta a qué aplicaciones podemos exportar. 4 opciones (Word, Excel, XML.. no recuerdo) La he fallado A Word no

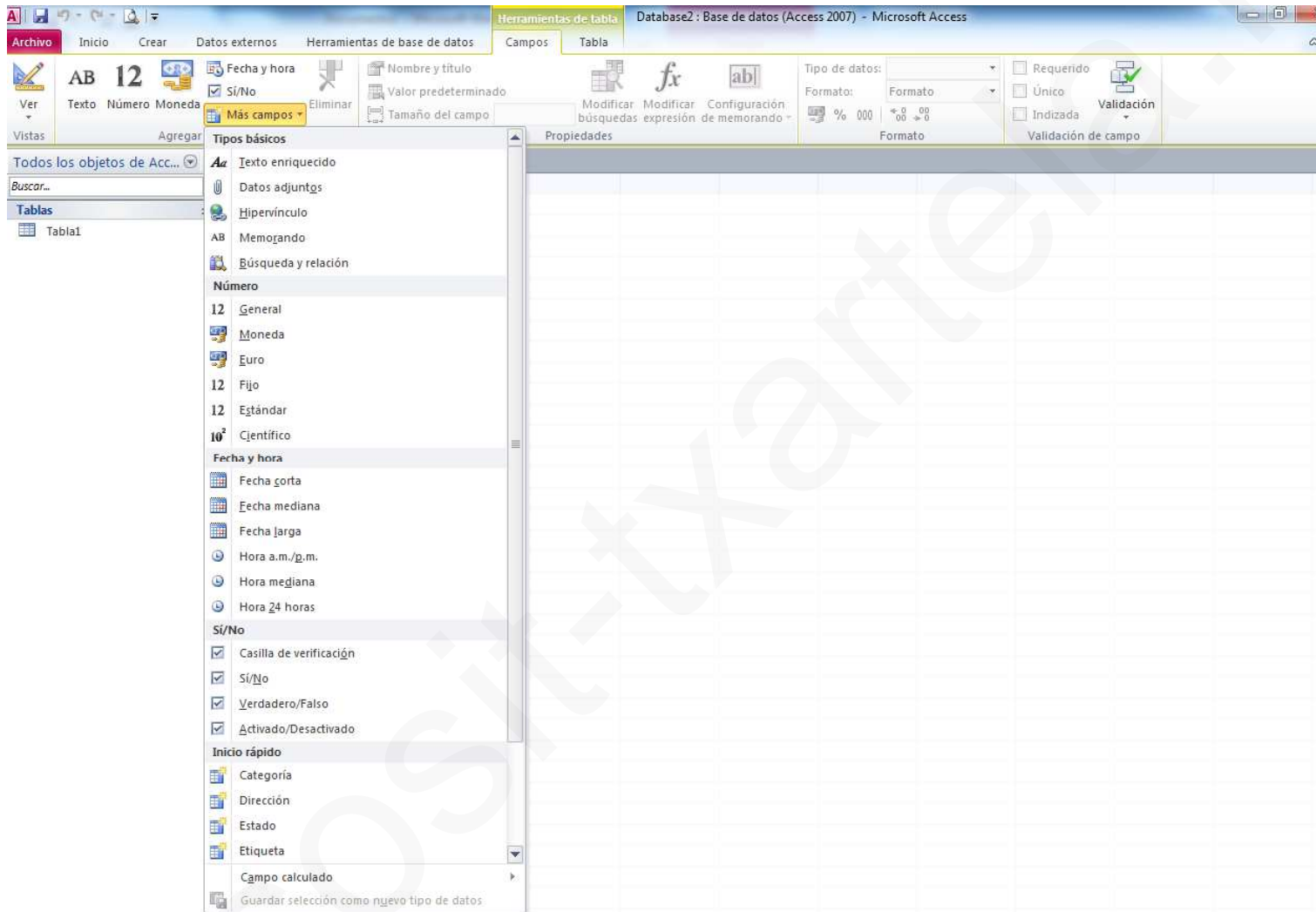
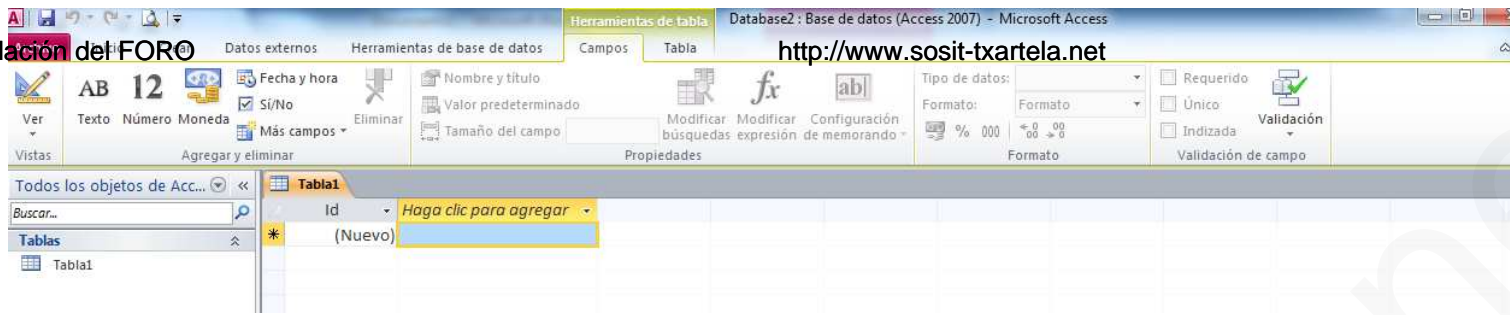
Varias consultas: una de selección, otra de eliminación que se deducían fácilmente por la imagen.

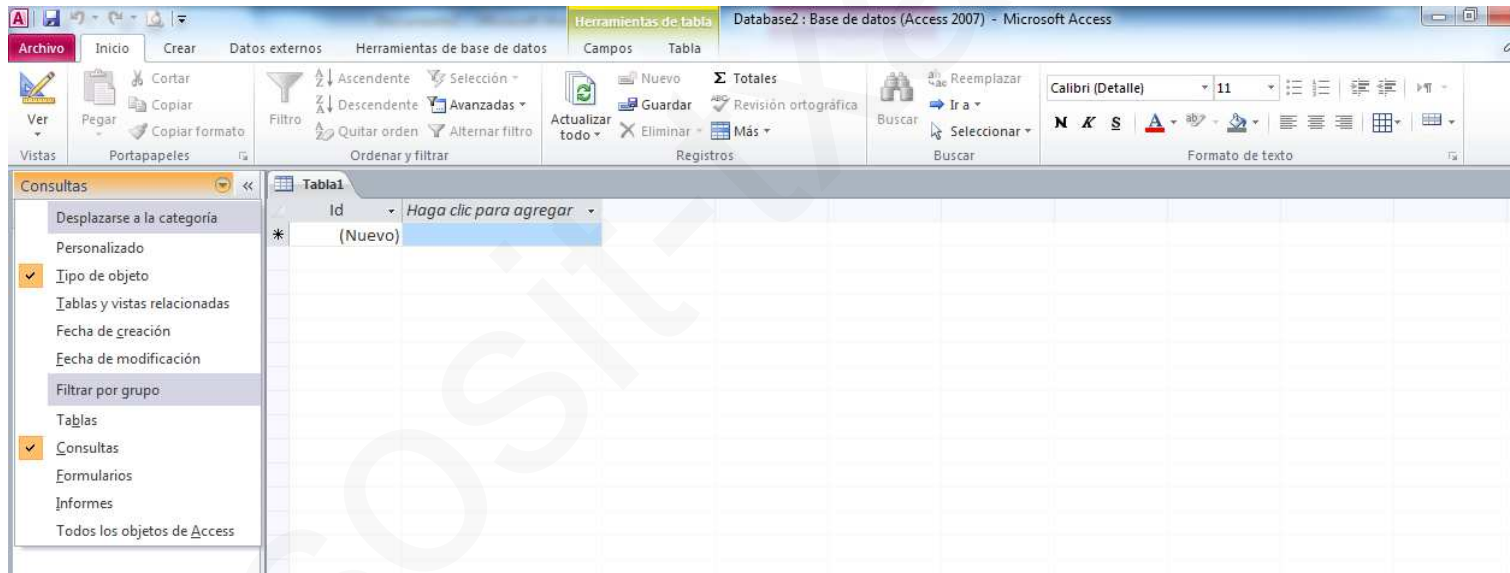
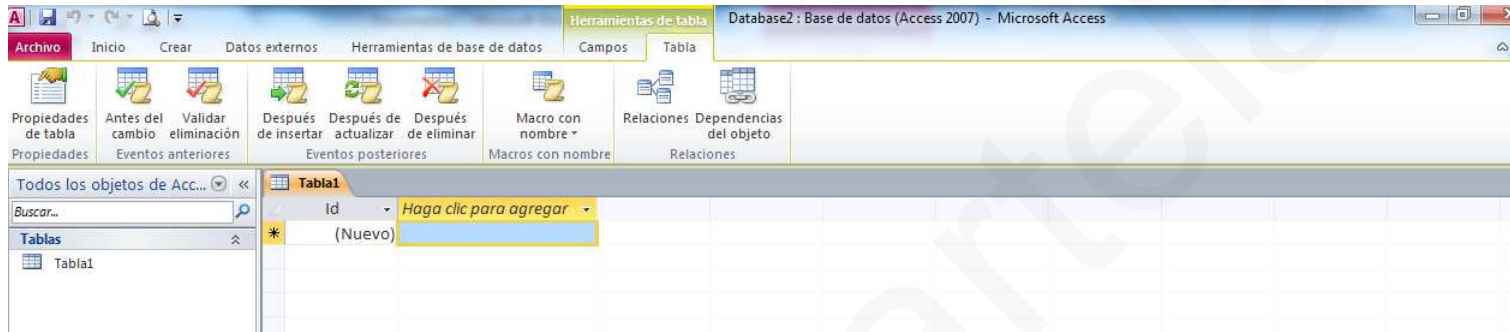
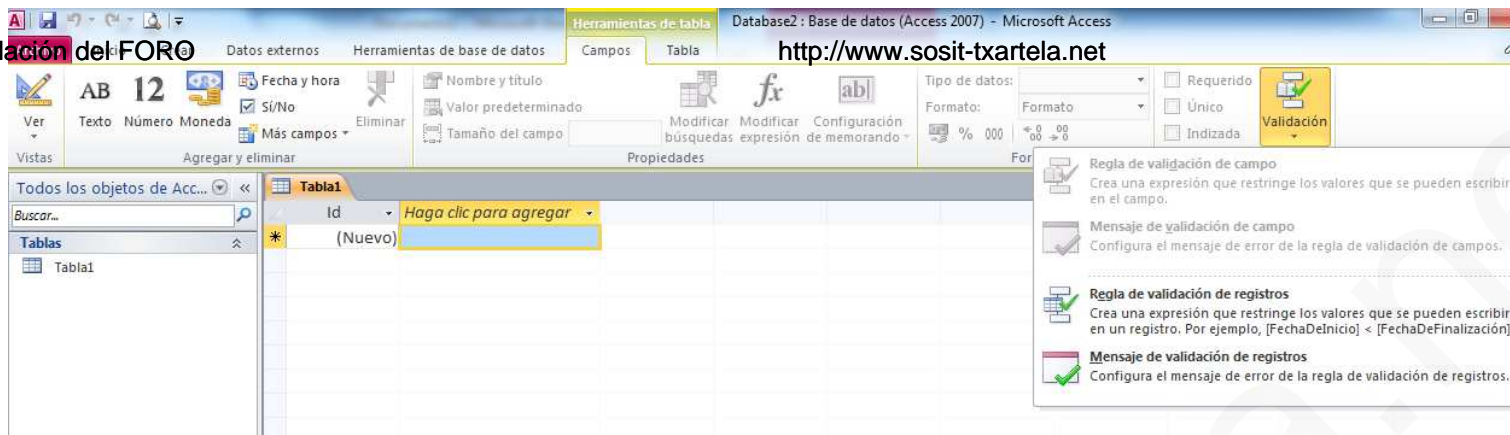




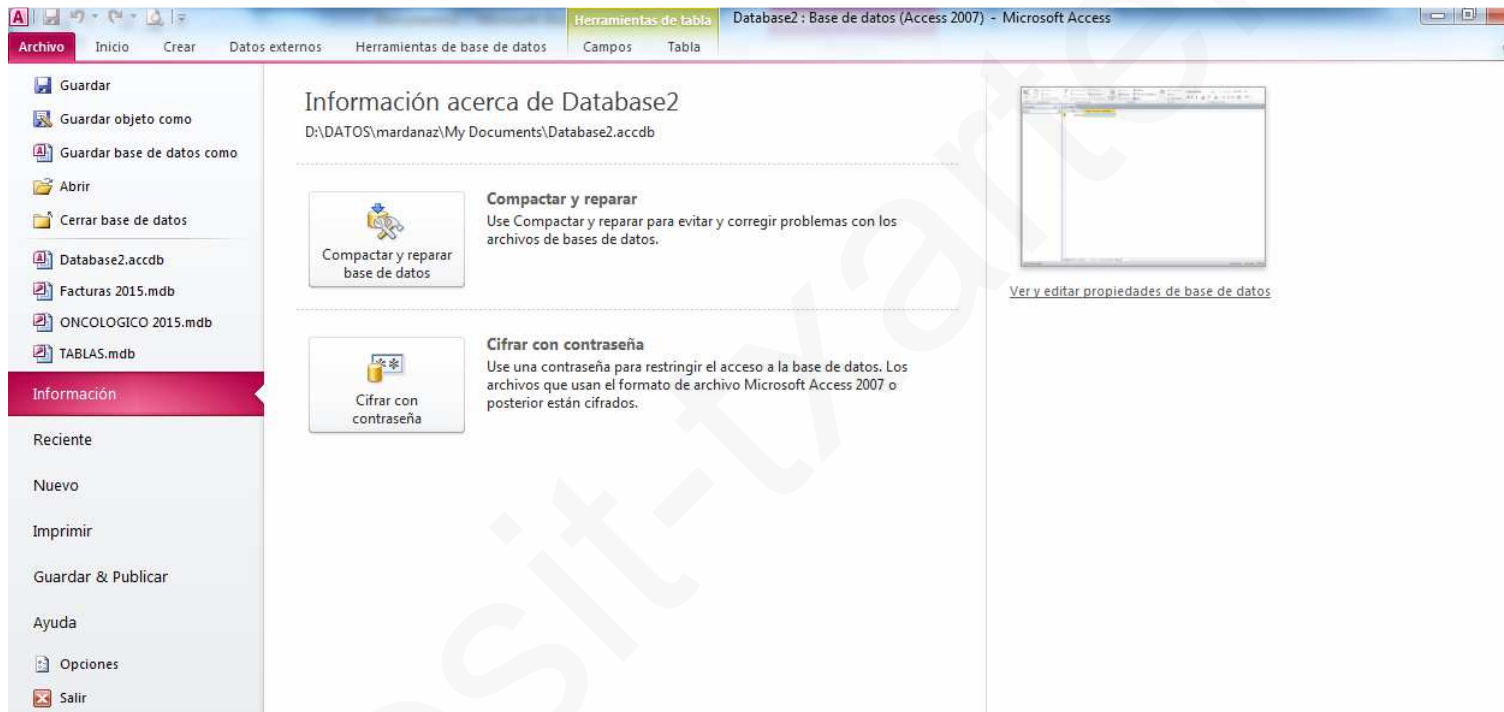
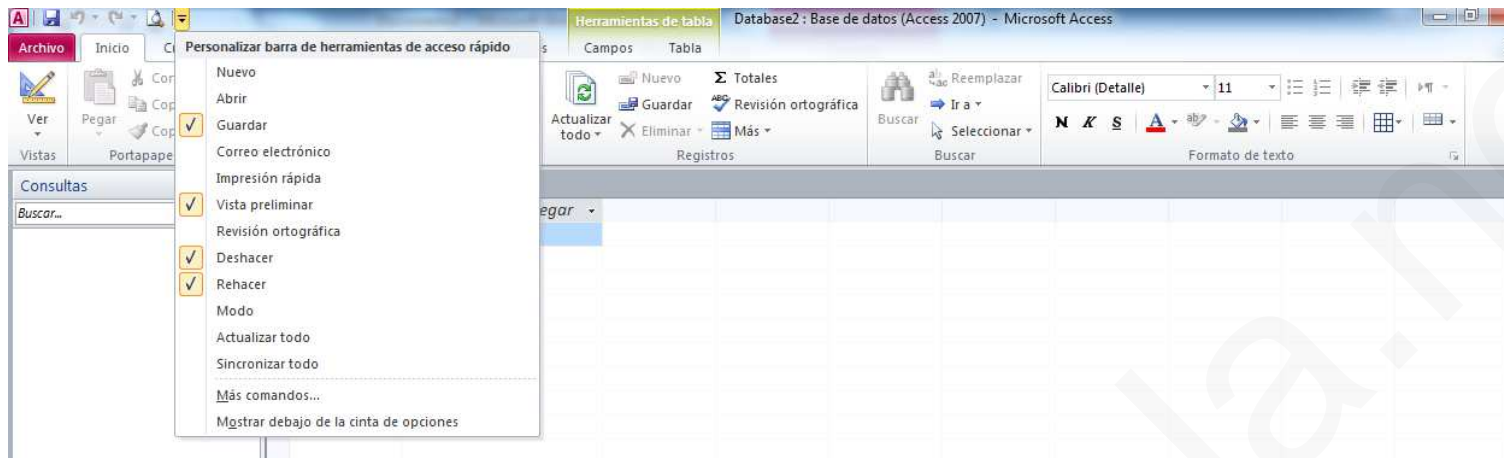


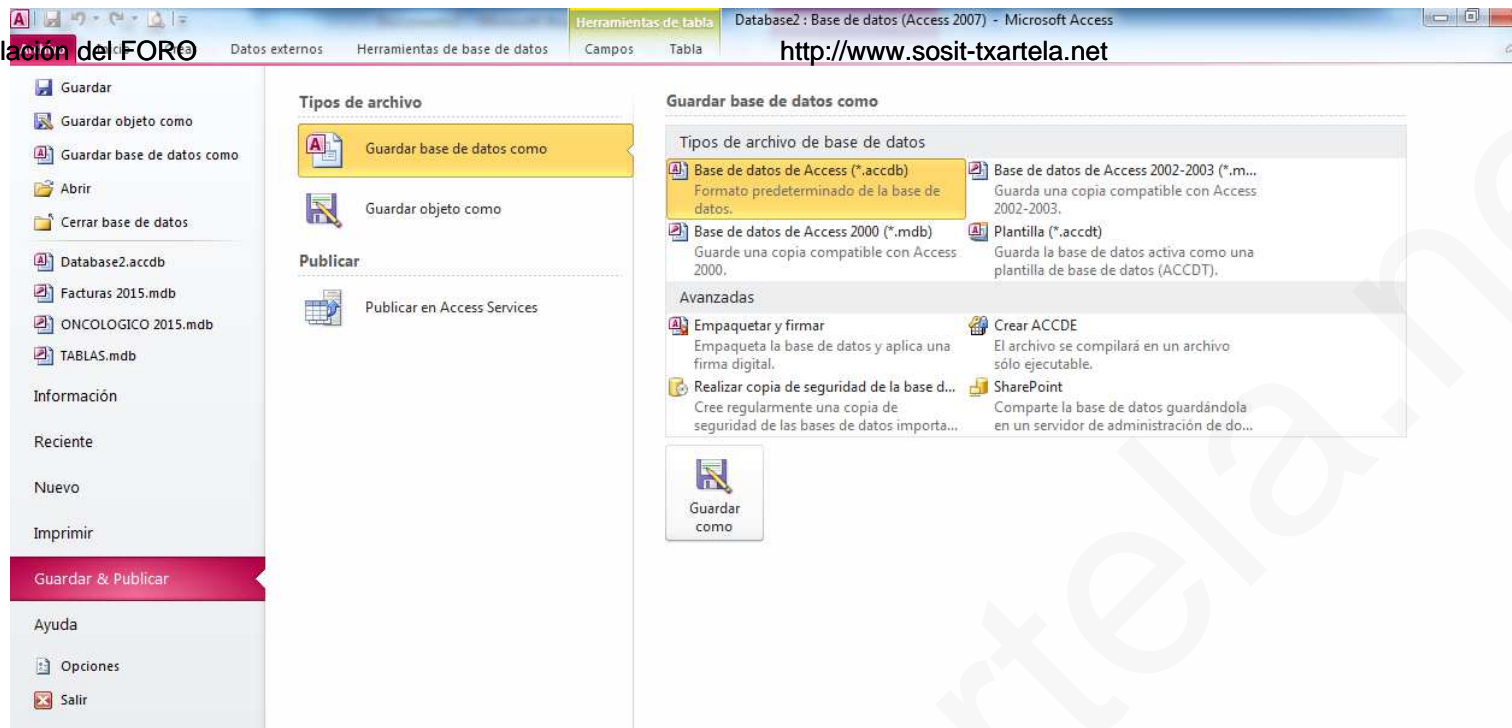








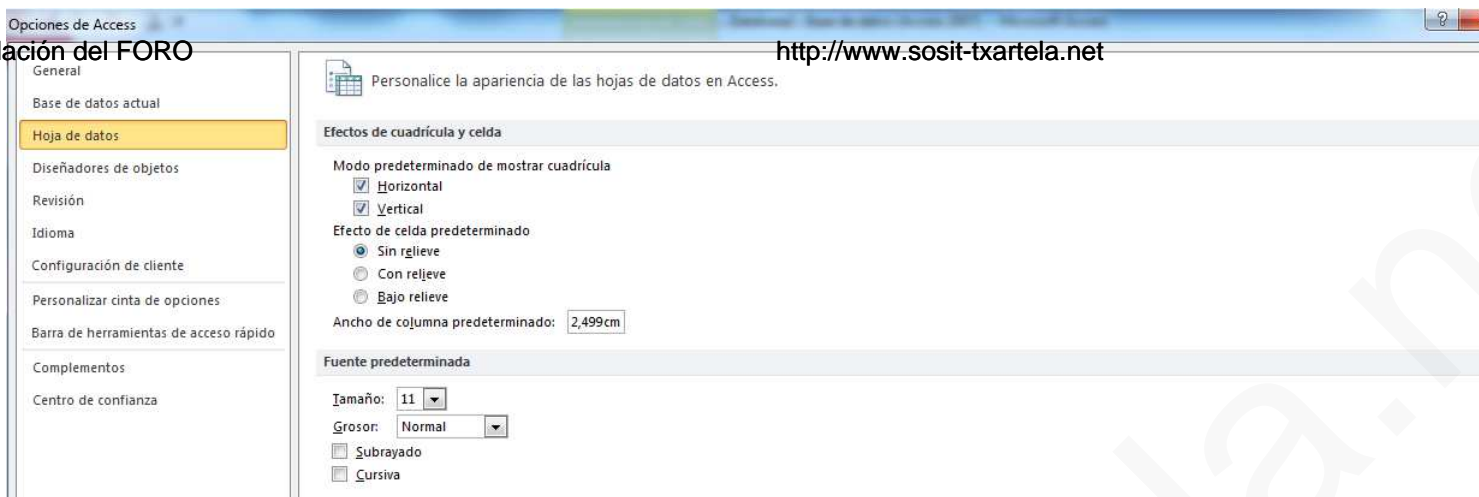




Sosit-txartela.net

The screenshot shows the 'Opciones de Access' dialog box with the 'Base de datos actual' tab selected. The left sidebar lists various categories: General, Base de datos actual, Hoja de datos, Diseñadores de objetos, Revisión, Idioma, Configuración de cliente, Personalizar cinta de opciones, Barra de herramientas de acceso rápido, Complementos, and Centro de confianza. The main area is titled 'Opciones de la base de datos actual' and contains several sections of settings:

- Opciones de aplicación:** Includes fields for 'Título de la aplicación' and 'Icono de la aplicación' with an 'Examinar...' button. There is an unchecked checkbox for 'Usar como icono Formulario e informe'. Below are dropdown menus for 'Mostrar formulario:' (set to '(ninguno)') and 'Formulario de presentación web:' (set to '(ninguno)').
- Opciones de la ventana de documentos:** Includes checked checkboxes for 'Mostrar barra de estado', 'Usar las teclas especiales de Access', 'Utilizar controles con temas de Windows en los formularios', 'Habilitar la vista Presentación', and 'Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)'. There is also a checked checkbox for 'Buscar campos numéricos truncados'.
- Formato de almacenamiento de propiedades de imagen:** Includes radio buttons for 'Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)' (selected) and 'Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)'.
- Navegación:** Includes a checked checkbox for 'Mostrar panel de navegación' and a button for 'Opciones de navegación...'. There is also an unchecked checkbox for 'Compactar al cerrar'.
- Opciones de barra de herramientas y de cinta de opciones:** Includes a dropdown for 'Nombre de banda de opciones:' and a dropdown for 'Barra de menú contextual:' (set to '(predeterminada)'). There are checked checkboxes for 'Permitir el uso de menús no restringidos' and 'Permitir el uso de menús contextuales predeterminados'.
- Opciones de Autocorrección de nombres:** Includes checked checkboxes for 'Registrar información de Autocorrección de nombres' and 'Realizar Autocorrección de nombres', and an unchecked checkbox for 'Registrar cambios de Autocorrección de nombres'.
- Opciones de búsqueda por filtro para Database2:** Includes a section for 'Mostrar lista de valores en:' with a sub-option for 'Como lista individual'.



Opciones de Access

Genéral

- Base de datos actual
- Hoja de datos
- Diseñadores de objetos**
- Revisión
- Idioma
- Configuración de cliente
- Personalizar cinta de opciones
- Barra de herramientas de acceso rápido
- Complementos
- Centro de confianza

Cambie la configuración predeterminada para diseñar objetos de base de datos. La mayoría de las opciones se omiten en la vista de diseño y hoja de datos de la tabla.

**Vista de diseño de tabla**

Tipo predeterminado de campo: Texto

Tamaño predeterminado de campos de texto: 255

Tamaño predeterminado de campos de número: Entero largo

Autoindexar al importar o crear: Id;clave;código;núm

Mostrar botones de opciones de actualización de propiedades

**Diseño de la consulta**

Mostrar nombres de tablas

Mostrar todos los campos

Habilitar la Autocombinación

Fuente del diseño de la consulta

Fuente: Tahoma

Tamaño: 8

Sintaxis compatible con SQL Server (ANSI92)

Esta base de datos

Predeterminada para bases de datos nuevas

**Vista de diseño de formularios e informes**

Comportamiento de la selección

Parcialmente encuadrada

Totalmente encuadrada

Plantilla de formulario: Normal

Plantilla para informe: Normal

Utilizar siempre procedimientos de eventos

**Comprobación de errores en la vista de diseño de formularios e informes**

Habilitar comprobación de errores

Buscar etiqueta y control no asociados

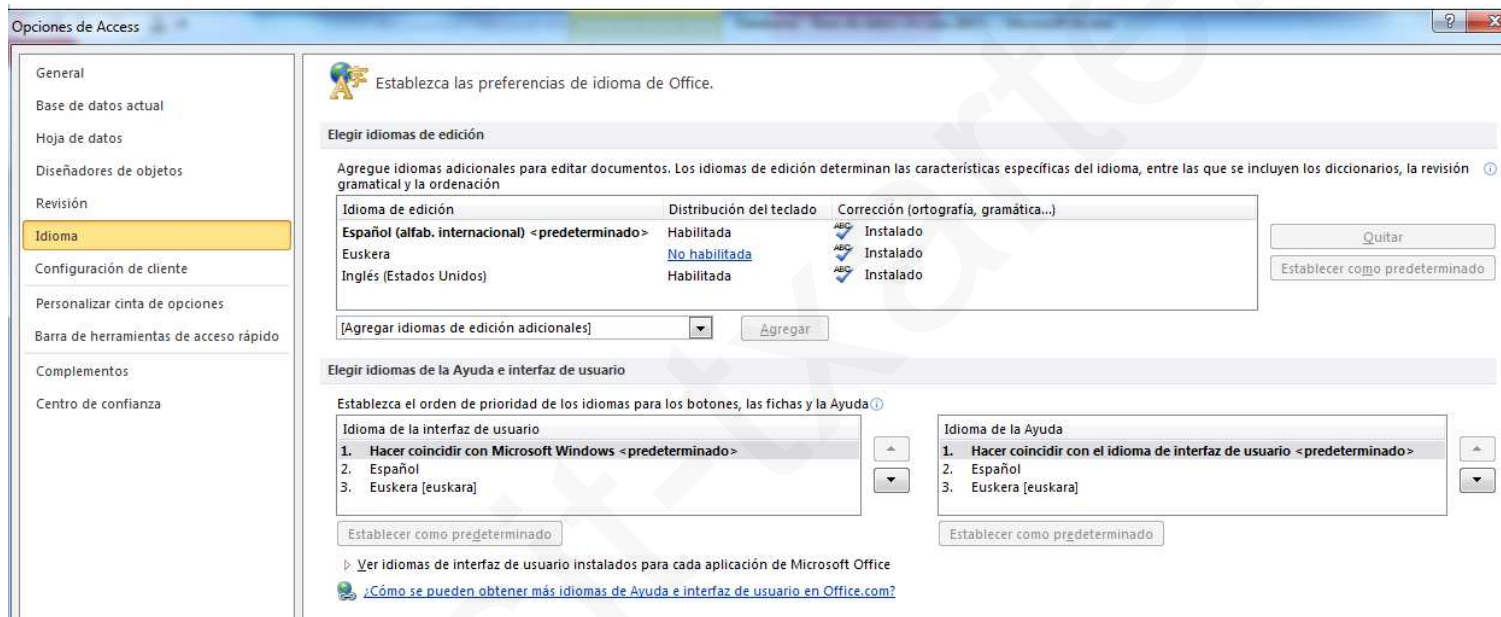
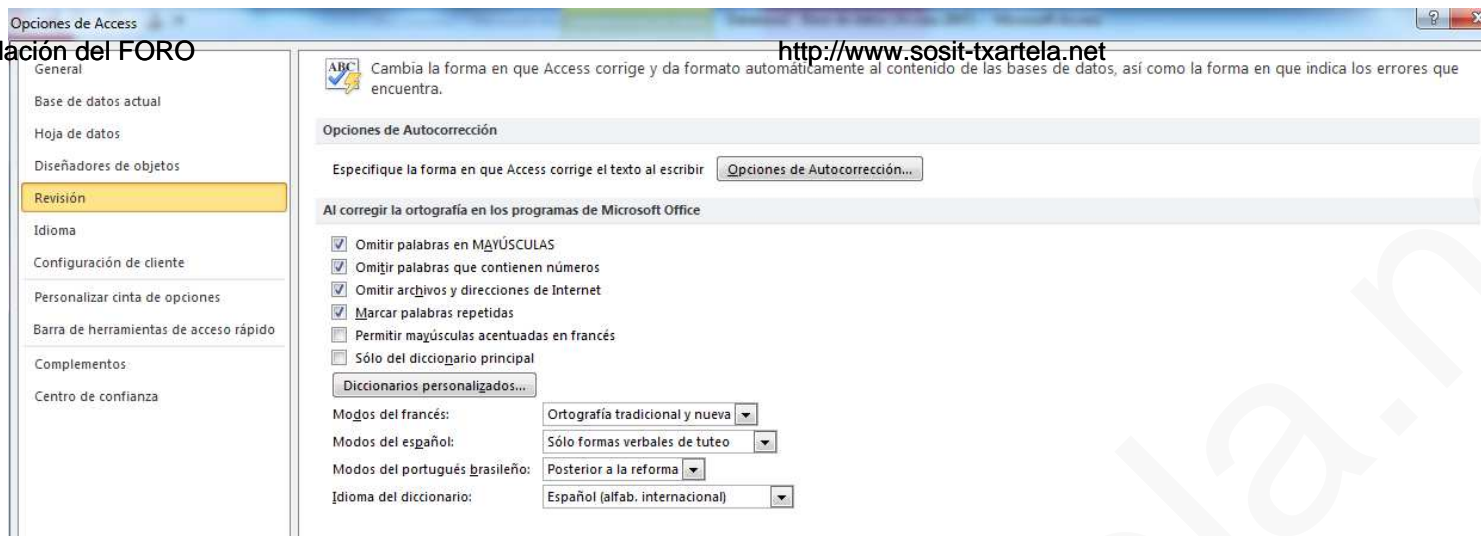
Buscar nuevas etiquetas no asociadas

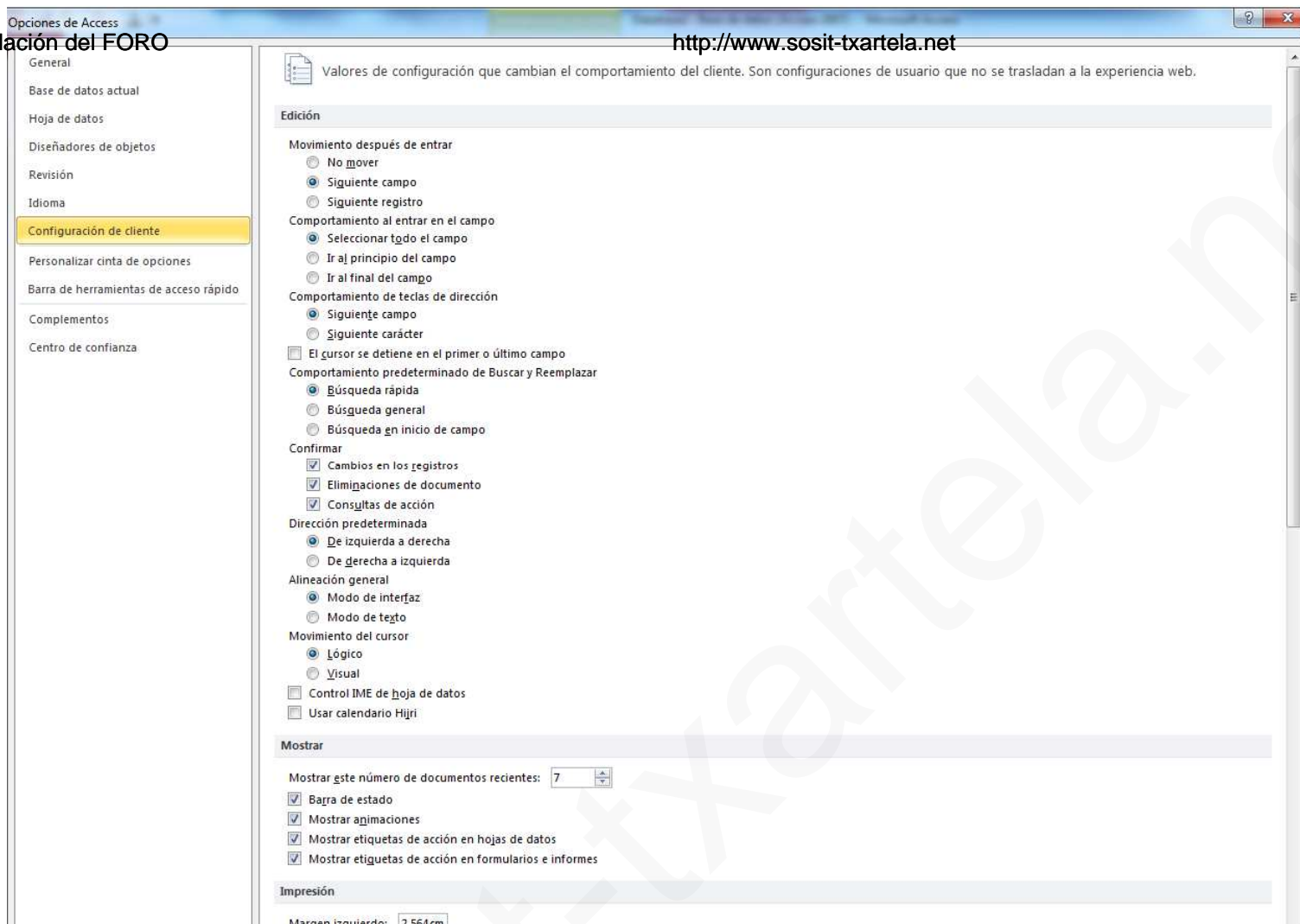
Buscar errores de métodos abreviados de teclado

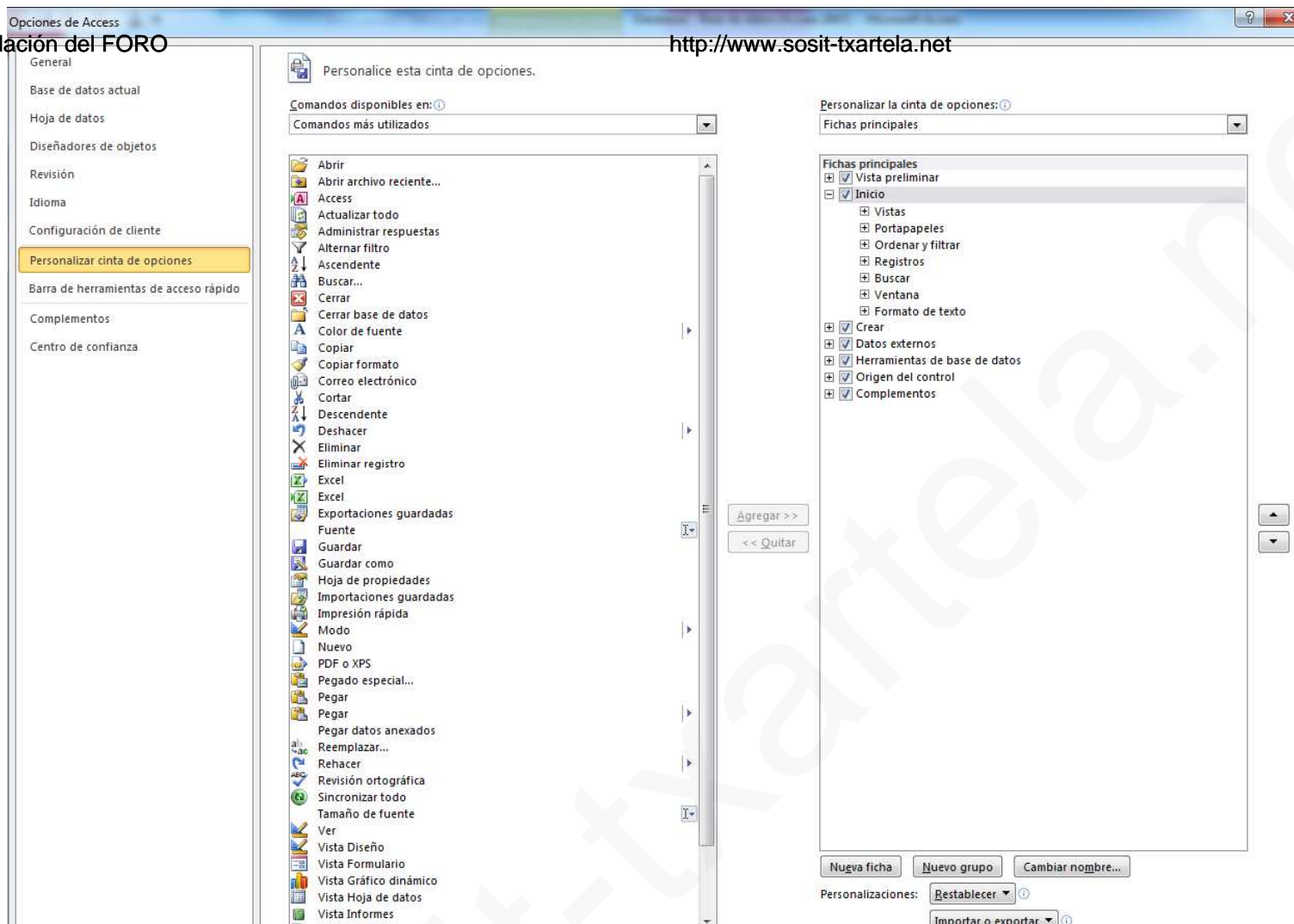
Buscar propiedades de control no válidas

Buscar errores de informe comunes

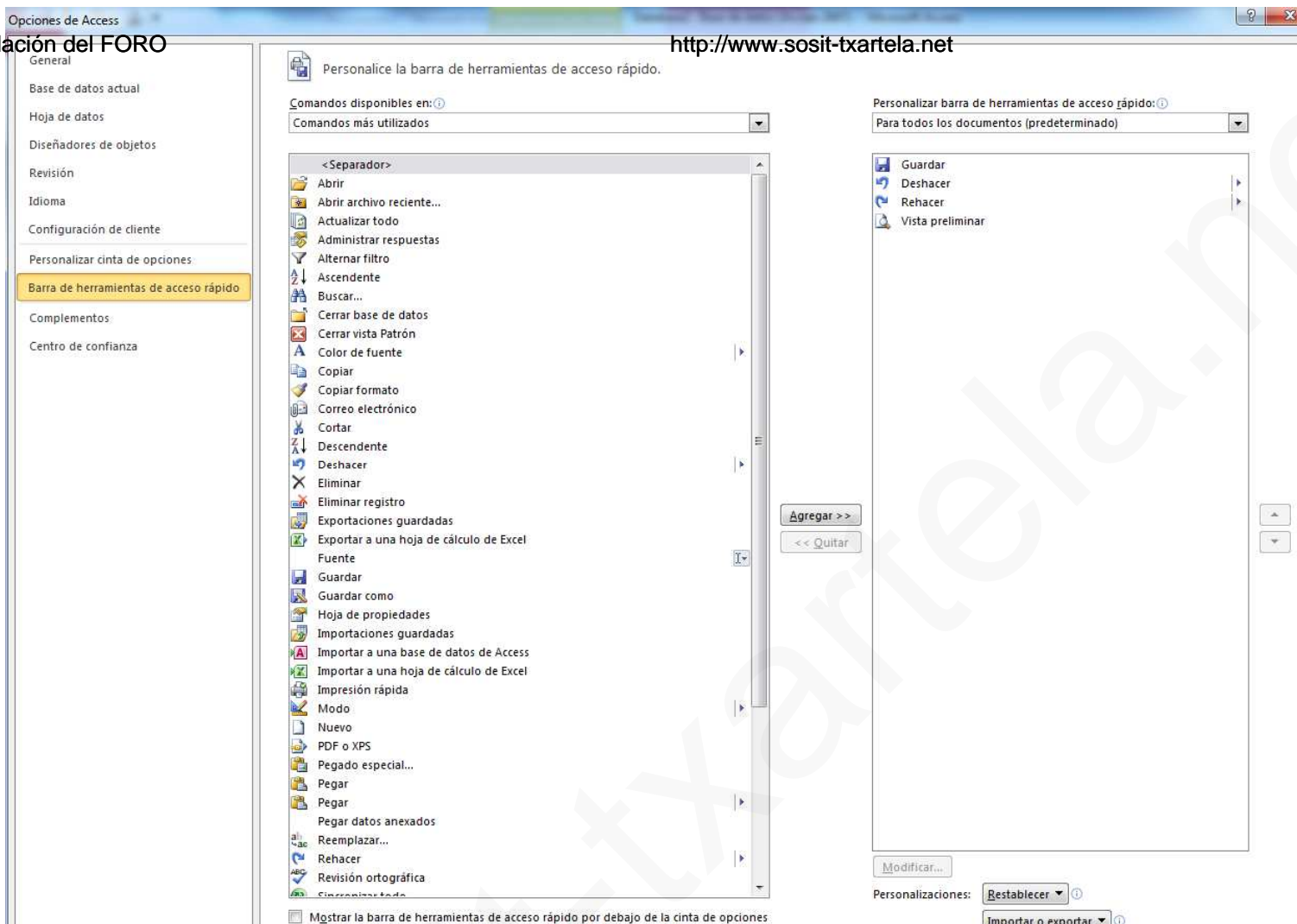
Color del indicador de error:











Opciones de Access

General

Base de datos actual

Hoja de datos

Diseñadores de objetos

Revisión

Idioma

Configuración de cliente

Personalizar cinta de opciones

Barra de herramientas de acceso rápido

**Complementos**

Centro de confianza

Vea y administre los complementos de Microsoft Office.

**Complementos**

Nombre	Ubicación	Tipo
<b>Complementos de aplicaciones activas</b>		
<i>Complementos de aplicaciones inactivas</i>		
<b>Complementos de aplicaciones inactivas</b>		
<i>Complementos de aplicaciones activas</i>		
<b>Complementos relacionados con documentos</b>		
<i>Complementos no relacionados con documentos</i>		
<b>Complementos de aplicaciones deshabilitadas</b>		
<i>Complementos de aplicaciones habilitadas</i>		

Complemento: Complementos de aplicaciones activas

Editor:

Compatibilidad:

Ubicación:

Descripción:

Administrar: Complementos COM Ir...

Opciones de Access

General

- Base de datos actual
- Hoja de datos
- Diseñadores de objetos
- Revisión
- Idioma
- Configuración de cliente
- Personalizar cinta de opciones
- Barra de herramientas de acceso rápido
- Complementos
- Centro de confianza**

Ayude a mantener los documentos seguros y el equipo protegido.

**Protección de la privacidad**

Microsoft concede gran importancia a la privacidad. Para obtener más información acerca de cómo Microsoft Access ayuda a proteger la privacidad, consulte las declaraciones de privacidad.

- [Mostrar la declaración de privacidad de Microsoft Access](#)
- [Declaración de privacidad de Office.com](#)
- [Programa de mejora de la experiencia del cliente](#)

**Seguridad y más información**

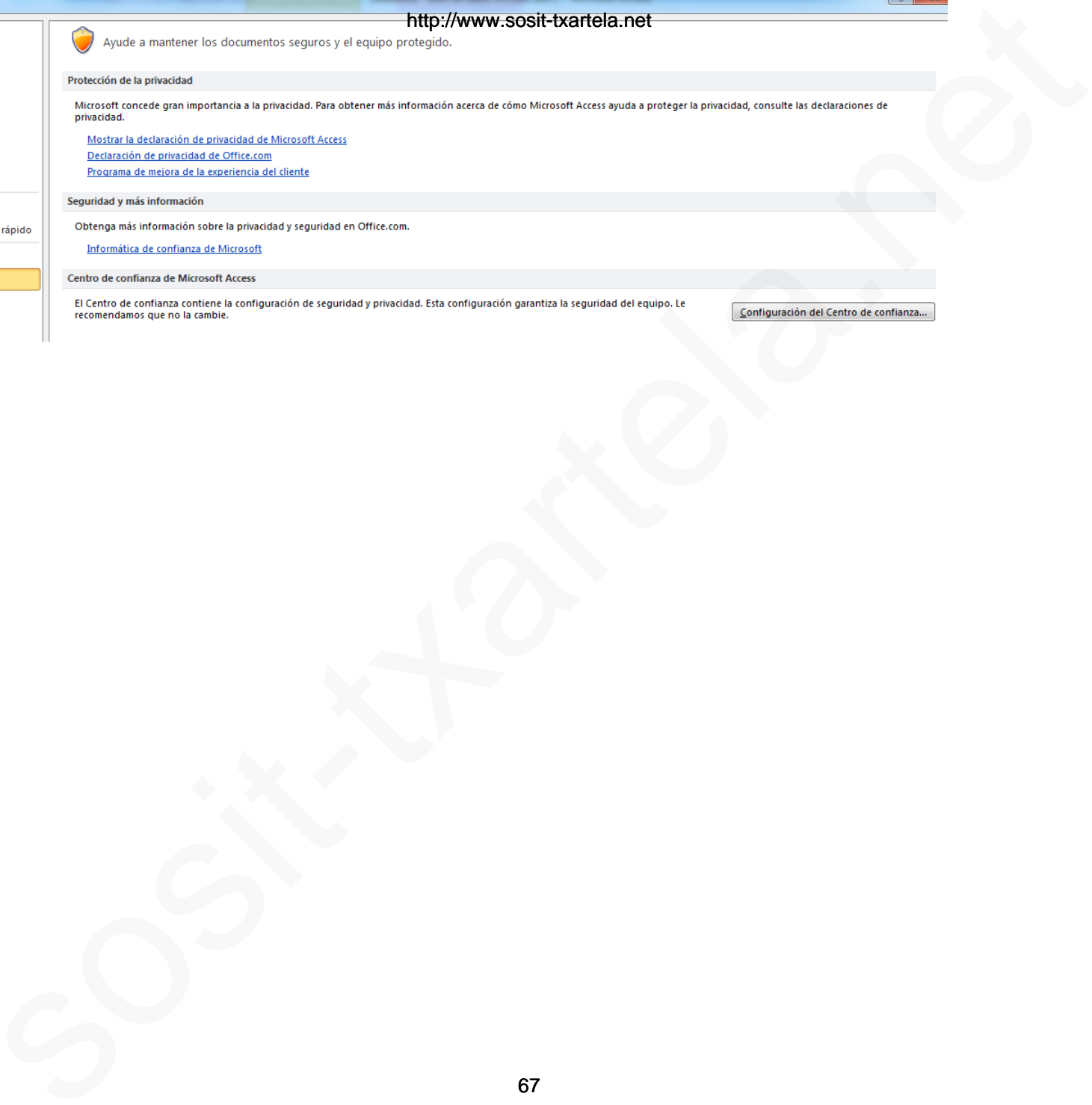
Obtenga más información sobre la privacidad y seguridad en Office.com.

- [Informática de confianza de Microsoft](#)

**Centro de confianza de Microsoft Access**

El Centro de confianza contiene la configuración de seguridad y privacidad. Esta configuración garantiza la seguridad del equipo. Le recomendamos que no la cambie.

[Configuración del Centro de confianza...](#)



## ACCESS 2010 (PREGUNTAS DEL FORO HASTA MAYO 2017)

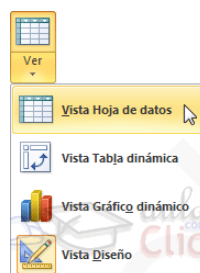
### 1. Mostrar las relaciones

HERRAMIENTAS DE LA BASE DE DATOS



### 2. Cambiar la vista del objeto:

INICIO - VER



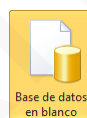
### 3. Poner en vista Diseño una tabla.

En menú INICIO - VER

O en parte de abajo dar al símbolo de Vista diseño

### 4. Abrir base datos X = ARCHIVO-ABRIR

### 5. Abrir nueva base datos = ARCHIVO-NUEVO



### 6. ¿Qué vista está señalada?

HOJA DE DATOS



### 7. ¿Se pueden ver imágenes en un formulario? SI

### 8. ¿Todas las tablas tienen que tener una clave principal?

NO

### 9. Cuadro de texto

Aa

### 10. ETIQUETA

ab|

### 11. Tipos de datos:

Objeto OLE

Hipervínculo

Fecha

Memo

12. “Eliminar en cascada los registros relacionados” que tenía 4 opciones con frases muy largas.

La buena era que si se eliminaba en la principal algo, tenía que eliminarse en la relacionada los datos relacionados o algo así. Si eliminamos algo en la tabla original se eliminará también en aquellos objetos que están relacionados con ella.

13. ¿Cuál admitía más caracteres Memo

14. Longitud máxima de un campo tipo texto: 255

15. Regla de validación, daba 4 opciones explicando qué es

La buena es que limita los valores que se pueden introducir en el campo.

16. Icono nuevo registro 

17. Señala el icono de impresión rápida. Pregunta qué pasa si se pulsa. Da 4 opciones

La buena es que imprime todos los registros de la tabla clientes que es la que está seleccionada

18. Si se crea por primera vez una base de datos, la guarda como bd1? NO

19. UNICO:

Se requiere para que todos los valores del campo sean únicos para todos los registros de la tabla (QUE NO SE REPITAN).

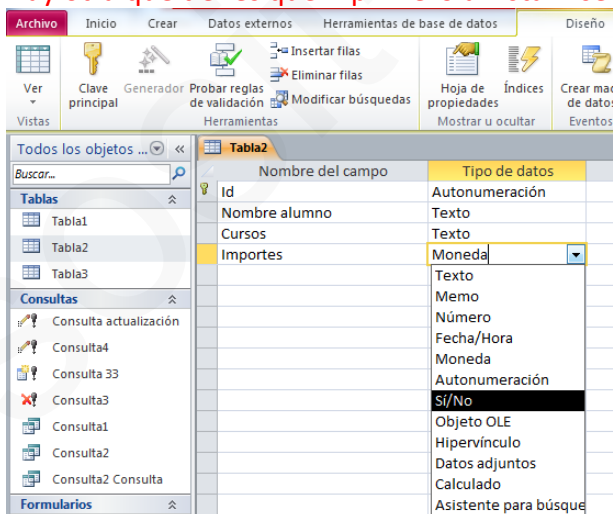
20. REQUERIDO:

Hace que este sea un campo obligatorio. Todas las instancias de este campo deben de contener un valor.

21. Aparece una tabla en vista Hoja de datos. Poner en el segundo campo (sin pasar a vista Diseño) el tipo SI/NO.

Pinchamos en el desplegable del segundo campo y elegimos SI/NO.

Hay otra que tienes que ir primero a vista Diseño (tiene trampa porque estás en hoja de datos)



**22. Nos muestra una consulta ¿qué mostrará la consulta cuando la ejecutemos?:**

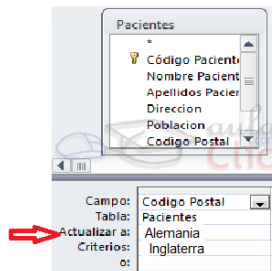
	IdCliente	Fecha pedido
Criterio:	<10	>#01/09/2013#

Mostrará los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.

**23. Nos muestra una consulta ¿Qué mostrará cuando la ejecutemos?**

Actualizar a: "Alemania"

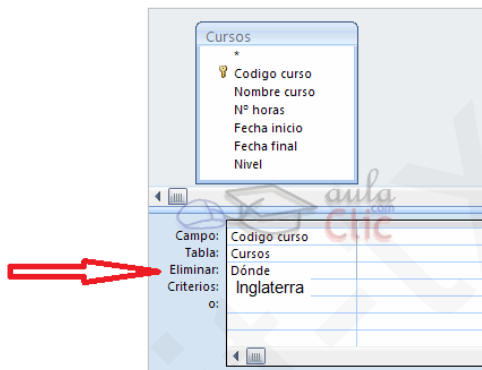
Criterio: "Inglaterra"



Todos los registros de cuyo país sea Inglaterra los modificará y los cambiará por Alemania. Es una consulta de actualización, cambia los registros donde pone Inglaterra por Alemania

**24. Enseñan una consulta y te preguntan qué hace.**

(Es parecida a la imagen pero el campo es país) Elimina todos los registros donde aparece Inglaterra



**25. Nos muestra una consulta:**

Tabla:	Empresa	Empleados	Empleados
Nombre:	Departamento	Nombre empleado	Edad empleado
Mostrar:	X	X	X

Al ejecutarla nos mostrará el nombre y edad del empleado de la tabla empleados y el nombre del departamento de la tabla empresa.

**26. Se puede cambiar el nombre de una tabla que ya esté creada?**

Si, luego Access se encarga de cambiar el nombre en los demás objetos relacionados con ella.

**27. Para crear relaciones es imprescindible...?**

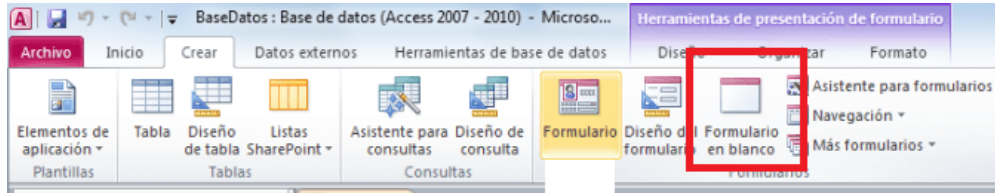
Que la clave principal de la tabla de origen aparezca con el mismo nombre como clave externa en la relacionada.

**28. Crear una tabla en blanco en vista diseño.**

CREAR - TABLA VISTA DISEÑO

**29. Crear un formulario en blanco:**

CREAR - FORMULARIO EN BLANCO



**30. Se puede exportar un informe a Excel?**

Si, en vista preliminar.

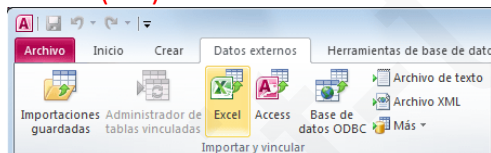
**31. ¿A qué tipo de ficheros se pueden exportar datos?**

- XML
- Word
- Oracle
- Excel



**32. Se puede importar?**

- Word (NO)
- Excel
- Archivo XML
- Oracle (NO)



**33. ¿Cómo puedo moverme por los registros de una tabla?**

INTRO  
TABULADOR  
LAS TECLAS DE DIRECCIONES

**34. Si en una consulta de eliminación no ponemos criterio que pasa?**

Se borran todos los registros.

**35. Se pueden meter campos calculados en un informe?**

- Si, con el generador de expresiones;
- Si, con un cuadro de texto y insertando una función;
- Ambas son correctas
- No se puede

36. ¿Se puede crear un formulario dentro de otro? **SI**

37. Si pongo algo en el encabezado y pie de informe donde aparece?

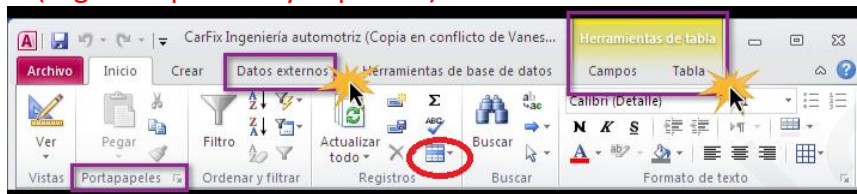
En la primera y última página del informe.

38. Dónde se almacena la información en ACCESS? **En las tablas**

39. ¿Se puede guardar una plantilla en ACCESS? **NO**

40. Ocultar / Eliminar la columna xxx (la que te digan):

Seleccionar columna xxx----INICIO---grupo Registros---MÁS---OCULTAR CAMPO o ELIMINAR CAMPO (según lo que te hayan pedido)



41. ¿Cuál es el lenguaje de las consultas? **SQL**

42. Aparece una imagen de una tabla en vista diseño y en criterio un asterisco, qué es?

Es para pasar todos los campos de la tabla.

43. ¿Qué son los controles de un formulario?

-Ninguna de las opciones es correcta

-Los controles de un formulario son las reglas que definen el diseño del mismo

**-Los controles de un formulario son donde van a aparecer los datos, expresiones, etiquetas...**

-Los controles de un formulario te permiten moverte por los registros

44. Si se hace doble clic en un FORMULARIO del Panel de Exploración, por defecto se abre en la vista?

-Diseño

-Presentación

**-Formulario**

-Preliminar

45. Cómo se muestra un FORMULARIO una vez creado:

**VISTA PRESENTACION**

46. Si se hace doble clic en un INFORME del Panel de Exploración, por defecto se abre en la vista?

**Vista Informe**

47. Cómo se muestra un INFORME una vez creado:

**Vista preliminar**

48. En la vista presentación de un informe, ¿es posible realizar modificaciones en su diseño? **SI**



**49. ¿Qué operaciones permite realizar un formulario?**

- Crear una nueva tabla
- Eliminar registros de una tabla
- Visualizar los datos de una consulta
- Añadir registros de una tabla

**50. ¿Cuáles pertenecen a los tipos de consulta?**

- Consultas de actualizar
- Consultas de indexar
- Consultas de eliminar
- Consultas de crear tabla

**51. Por medio de consultas podemos**

- CREAR
- ELIMINAR
- ACTUALIZAR
- COPIAR

**52. ¿En qué consisten los informes de Access?**

- Los informes realizan la misma función que los formularios pero con distinta presentación
- Los informes de Access informan del estado de la base de datos (volumen, errores, etc.)
- Los informes sirven para presentar los datos de una tabla o consulta generalmente para imprimirlos
- ninguna de las opciones es correcta

**53. ¿Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente?**

- Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando Diseño de consulta
- Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando diseño de consulta sin ayuda del asistente
- No, Access sólo permite crear consultas con ayuda del asistente

**54. Para representar una relación uno a varios se ha de..**

- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, como campo tipo Memo
- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, incluida como campo en la tabla destino, como clave externa
- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, obligatoriamente con el mismo nombre que el campo en la tabla destino
- Todas las opciones son correctas

**55. ¿Es posible modificar los registros de una tabla a través de una consulta?**

- Si es posible modificarlos pero los cambios no los guarda
- No, solo se pueden visualizar los registros pero no modificarlos
- Ninguna de las opciones es correcta
- Si, es posible modificar, añadir y eliminar registros

**56. ¿Qué son los informes de Access?**

Son resúmenes de información contenida en una base de datos.

**57. ¿Puede un informe sacar los datos de una consulta?**

**-Si, los informes se basan en los datos tanto de tablas como de consultas**

-No, solamente de una tabla

-Si, los informes solamente se basan en los datos de las consultas

-Ninguna de las opciones es correcta

**58. ¿Qué tipos de informes es posible crear?**

-Informe de hoja de cálculo

**-Informe en blanco**

**-Informe de grupos/totales**

**-Informe de etiquetas**

**59. Una tabla está compuesta por:**

-Informes y formularios

-Filas que corresponden a los registros

**-Filas que corresponden a los registros y por columnas que corresponden a los campos**

-Ninguna de las opciones es correcta

**60. En un informe los campos que aparecen en la Selección Encabezado y pie de informe?**

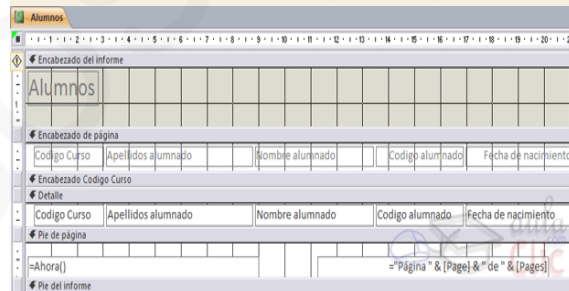
-Los campos colocados en estas secciones aparecerán una única vez al principio o al final de la página

-Los campos colocados en estas secciones aparecerán repetidos en todas las páginas del informe

**-Los campos colocados en estas secciones aparecerán una única vez al principio o al final del informe**

**OJO. No es lo mismo pie de formulario (en última página del informe) de pie de página (al final de cada página)**

- El área de diseño consta normalmente de cinco secciones:
  - El Encabezado del informe contendrá la información que se ha de indicar únicamente al principio del informe, como su título.
  - El Encabezado de página contendrá la información que se repetirá al principio de cada página, como los encabezados de los registros, el logo, etc.
  - Detalle contiene los registros. Deberemos organizar los controles para un único registro, y el informe será el que se encargue de crear una fila para cada uno de los registros.
  - El Pie de página contendrá la información que se repetirá al final de cada página, como la fecha del informe, el número de página, etc.
  - El Pie de informe contendrá la información que únicamente aparecerá al final del informe, como el nombre o firma de quien lo ha generado.



**61. Abra la base de datos “bd1”**

Archivo – Abrir – bd1 – Abrir

62. Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono “Único”?

- Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla
- Que el campo seleccionado se convierte en clave principal
- Que la tabla solo podrá tener un único registro
- Ninguna de las opciones es correcta

63. Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono “Requerido”?

- Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla
- Ninguna de las opciones es correcta
- Que el contenido del campo seleccionado podrá estar vacío
- Que el campo seleccionado se mostrara en todas las consultas

64. Exportar una tabla a un fichero Excel:

Datos externos – Exportar – Excel

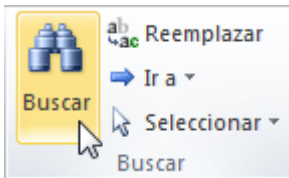
65. Realice los pasos necesarios para crear una tabla en blanco en la vista de diseño:

Crear – Diseño de tabla

66. ¿Qué ocurre si se hace doble clic en el asterisco señalado en rojo?

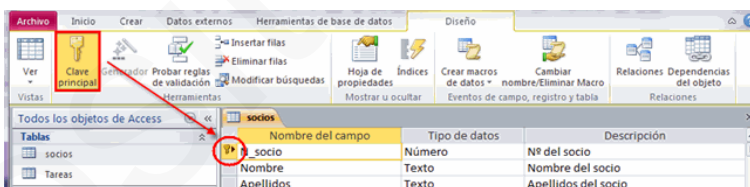
- Se introduce el campo clave asterisco de la tabla
- Se introducen los campos clave de la tabla
- Ninguna de las opciones es correcta
- Se introducen todos los campos incluidos en la tabla

67. Selecciona el icono reemplazar: pestaña Inicio



68. Establecer el campo “Id producto” como clave principal:

Clicar Id producto – Vista diseño – Clave principal



69. Si modificas algo en la clave principal,

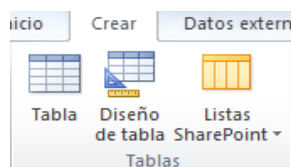
Automáticamente se modifica en la tabla secundaria

70. Se pueden modificar las tablas o algo así

Sí, todo menos la clave principal

71. Como se pueden crear las tablas?

MODO TABLA - MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAREPOINT



**72. Eliminar una tabla que te dicen**

OJO estas en consultas. Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas y después de seleccionar la tabla que dicen, pulsar en eliminar

**73. Qué tipos de datos aparecen en el panel navegación?**

Tablas – consultas – formularios - informes - todos los objetos de Access

**74. Si das al icono de eliminar una columna que ocurre?**

SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...

**75. Tipo de datos de access:**

Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD

**76. Si quieres añadir un logo en un informe se inserta en:**

ENCABEZADO DE PÁGINA

**77. Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía**

Para seleccionar todos los campos.

**78. Para extraer información combinada de varias tablas qué haremos:**

Relacionarlas previamente.

**79. ¿Cuándo se ha de establecer la relación 1 a 1 entre dos tablas?**

Cuando se desee relacionar un único registro de la tabla principal con la tabla secundaria y viceversa.

**80. ¿Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente?**

Si, pulsando Crear-Grupo consultas-Diseño de consulta.

**81. ¿Es posible visualizar una fotografía en un formulario? SI****82. Se puede filtrar una tabla usando la información de varios campos?**

Ambas respuestas son correctas (filtrando cada campo uno a uno y usando el comando Filtro por formularios)

**83. ¿Se pueden realizar filtros de registros en la vista formulario? SI****84. ¿Aplicar filtros modifica los registros de las tablas?**

No, aplicar filtros solamente cambia la forma de visualización.

**85. Para crear un formulario se puede usar la herramienta Formulario o el Asistente para formularios:**

VERDADERO

**86. ¿Es posible crear un informe a partir de dos o más tablas? Si, sin problemas.**

87. ¿Un formulario puede modificar los registros de una tabla? **SI**

88. ¿Es posible introducir datos en una tabla importando los datos de otro lugar? **SI**

89. ¿Es posible imprimir cualquier objeto (tabla, consulta,.. de Access)? **SI**

90. Pregunta de no sé qué de comandos, a ver dónde se pueden utilizar o algo así.  
La respuesta es "tanto en consultas como en formularios".

91. Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? **SI**

92. ¿Cuáles de los siguientes controles no existen en Access?:

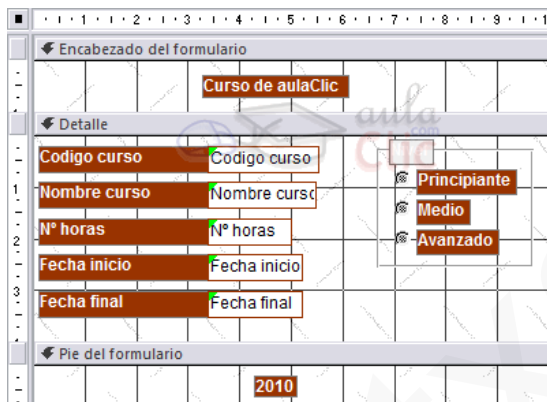
CONTROLES DE ACCES

**CONTROLES DE COMENTARIOS**

CONTROLES DE TEXTO

93. Partes de un formulario

Encabezado de formulario - detalle - pie de formulario



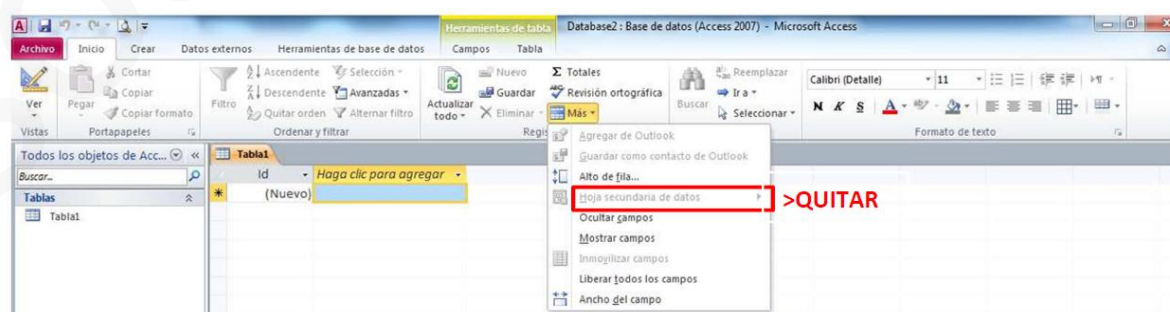
94. Pregunta de que son los controles de los informes.

ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS

Los controles de un informe o formulario se usan para escribir modificar o mostrar los datos

95. Quitar hoja secundaria de datos

Inicio - Grupo Registros - Icono Más - Elegir Hoja secundaria de Datos - Darle a Quitar.



**96. Para qué sirve una hoja secundaria de datos:**

Algo como MOSTRAR DATOS RELACIONADOS...

**97. Qué significa indexado**

Algo así como búsqueda de índices rápidos y cómodamente.

Es algo como que crea un índice para buscar más rápidamente. Este campo sirve para que Access encuentre mucho más rápido un dato de ese campo en concreto. Al marcar ese campo como "Indexado" Access construye un índice para él. La propiedad de campo "Indexado" tiene tres opciones:

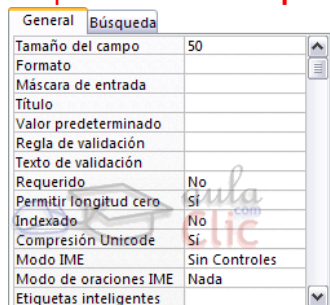
- No: No crea ningún índice para el campo, o si lo tiene ya lo borra
- Sí (Con duplicados): Crea un índice para este campo
- Sí (Sin duplicados): Crea un índice sin duplicados

**98. Tabla dinámica qué es...**

Una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.

**99. Aparece esta imagen y preguntan qué es.**

Propiedades del campo



**100. Integridad referencial**

No dejar huérfano ningún registro

**101. Se pueden crear relaciones en una consulta vista Diseño:**

VERDADERO

**102. Cómo se pueden agrupar los objetos del panel de navegación?**

Todos los objetos access

**103. Se puede poner formato condicional en un formulario?**

Herramientas de formulario – Formato condicional



## ACCESS 2010 (PREGUNTAS DEL FORO HASTA MAYO 2017)

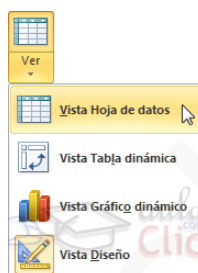
### 1. Mostrar las relaciones

HERRAMIENTAS DE LA BASE DE DATOS



### 2. Cambiar la vista del objeto:

INICIO - VER



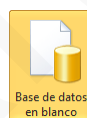
### 3. Poner en vista Diseño una tabla.

En menú INICIO - VER

O en parte de abajo dar al símbolo de Vista diseño

### 4. Abrir base datos X = ARCHIVO-ABRIR

### 5. Abrir nueva base datos = ARCHIVO-NUEVO



### 6. ¿Qué vista está señalada?

HOJA DE DATOS



### 7. ¿Se pueden ver imágenes en un formulario? SI

### 8. ¿Todas las tablas tienen que tener una clave principal?

NO

### 9. Cuadro de texto



### 10. ETIQUETA



### 11. Tipos de datos:

Objeto OLE

Hipervínculo

Fecha

Memo

12. “Eliminar en cascada los registros relacionados” que tenía 4 opciones con frases muy largas.

La buena era que si se eliminaba en la principal algo, tenía que eliminarse en la relacionada los datos relacionados o algo así. Si eliminamos algo en la tabla original se eliminará también en aquellos objetos que están relacionados con ella.

13. ¿Cuál admitía más caracteres Memo

14. Longitud máxima de un campo tipo texto: 255

15. Regla de validación, daba 4 opciones explicando qué es

La buena es que limita los valores que se pueden introducir en el campo.

16. Icono nuevo registro 

17. Señala el icono de impresión rápida. Pregunta qué pasa si se pulsa. Da 4 opciones

La buena es que imprime todos los registros de la tabla clientes que es la que está seleccionada

18. Si se crea por primera vez una base de datos, la guarda como bd1? NO

19. UNICO:

Se requiere para que todos los valores del campo sean únicos para todos los registros de la tabla (QUE NO SE REPITAN).

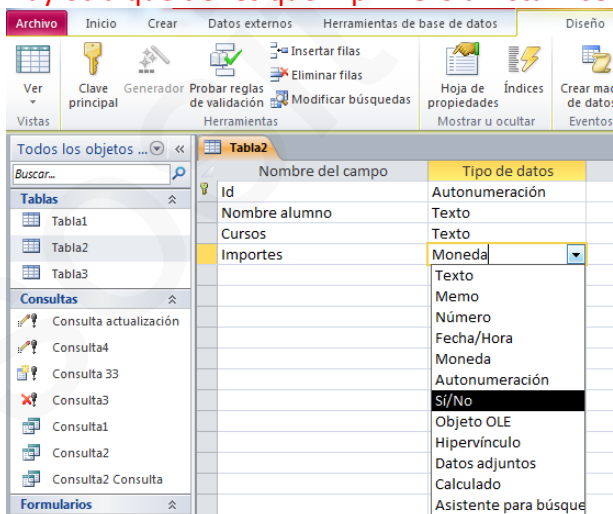
20. REQUERIDO:

Hace que este sea un campo obligatorio. Todas las instancias de este campo deben de contener un valor.

21. Aparece una tabla en vista Hoja de datos. Poner en el segundo campo (sin pasar a vista Diseño) el tipo SI/NO.

Pinchamos en el desplegable del segundo campo y elegimos SI/NO.

Hay otra que tienes que ir primero a vista Diseño (tiene trampa porque estás en hoja de datos)





**22. Nos muestra una consulta ¿qué mostrará la consulta cuando la ejecutemos?:**

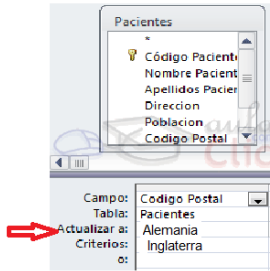
	IdCliente	Fecha pedido
Criterio:	<10	>#01/09/2013#

Mostrará los pedidos con fecha a partir de 01/09/2013 de los clientes cuyo ID sea inferior a 10.

**23. Nos muestra una consulta ¿Qué mostrará cuando la ejecutemos?**

Actualizar a: "Alemania"

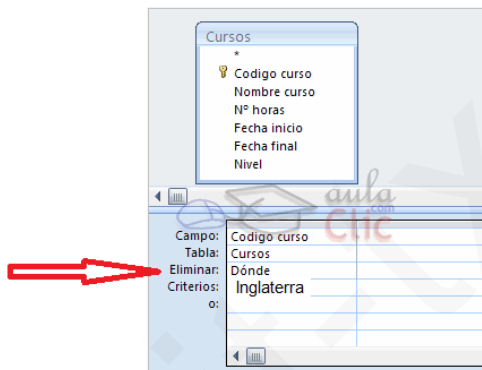
Criterio: "Inglaterra"



Todos los registros de cuyo país sea Inglaterra los modificará y los cambiará por Alemania. Es una consulta de actualización, cambia los registros donde pone Inglaterra por Alemania

**24. Enseñan una consulta y te preguntan qué hace.**

(Es parecida a la imagen pero el campo es país) Elimina todos los registros donde aparece Inglaterra



**25. Nos muestra una consulta:**

Tabla:	Empresa	Empleados	Empleados
Nombre:	Departamento	Nombre empleado	Edad empleado
Mostrar:	X	X	X

Al ejecutarla nos mostrará el nombre y edad del empleado de la tabla empleados y el nombre del departamento de la tabla empresa.

**26. Se puede cambiar el nombre de una tabla que ya esté creada?**

Si, luego Access se encarga de cambiar el nombre en los demás objetos relacionados con ella.

**27. Para crear relaciones es imprescindible...?**

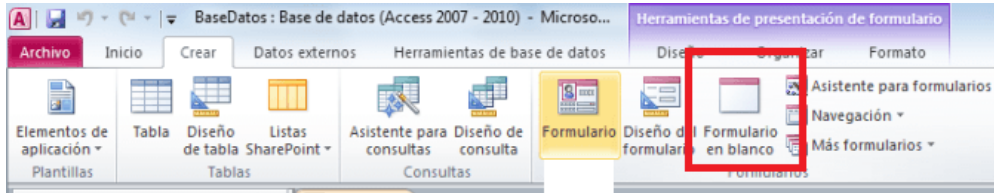
Que la clave principal de la tabla de origen aparezca con el mismo nombre como clave externa en la relacionada.

**28. Crear una tabla en blanco en vista diseño.**

CREAR - TABLA VISTA DISEÑO

**29. Crear un formulario en blanco:**

CREAR - FORMULARIO EN BLANCO



**30. Se puede exportar un informe a Excel?**

Si, en vista preliminar.

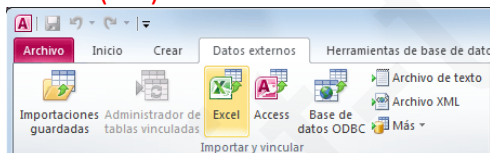
**31. ¿A qué tipo de ficheros se pueden exportar datos?**

- XML
- Word
- Oracle
- Excel



**32. Se puede importar?**

- Word (NO)
- Excel
- Archivo XML
- Oracle (NO)



**33. ¿Cómo puedo moverme por los registros de una tabla?**

INTRO  
TABULADOR  
LAS TECLAS DE DIRECCIONES

**34. Si en una consulta de eliminación no ponemos criterio que pasa?**

Se borran todos los registros.

**35. Se pueden meter campos calculados en un informe?**

- Si, con el generador de expresiones;
- Si, con un cuadro de texto y insertando una función;
- Ambas son correctas
- No se puede

36. ¿Se puede crear un formulario dentro de otro? **SI**

37. Si pongo algo en el encabezado y pie de informe donde aparece?

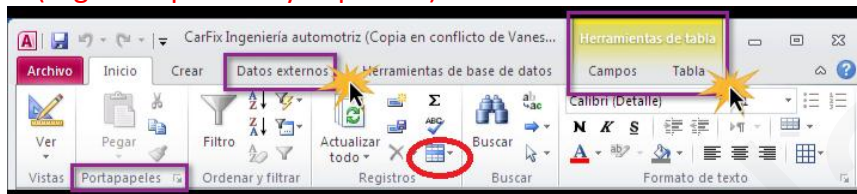
En la primera y última página del informe.

38. Dónde se almacena la información en ACCESS? **En las tablas**

39. ¿Se puede guardar una plantilla en ACCESS? **NO**

40. Ocultar / Eliminar la columna xxx (la que te digan):

Seleccionar columna xxx----INICIO---grupo Registros---MÁS---OCULTAR CAMPO o ELIMINAR CAMPO (según lo que te hayan pedido)



41. ¿Cuál es el lenguaje de las consultas? **SQL**

42. Aparece una imagen de una tabla en vista diseño y en criterio un asterisco, qué es?

Es para pasar todos los campos de la tabla.

43. ¿Qué son los controles de un formulario?

-Ninguna de las opciones es correcta

-Los controles de un formulario son las reglas que definen el diseño del mismo

**-Los controles de un formulario son donde van a aparecer los datos, expresiones, etiquetas...**

-Los controles de un formulario te permiten moverte por los registros

44. Si se hace doble clic en un FORMULARIO del Panel de Exploración, por defecto se abre en la vista?

-Diseño

-Presentación

**-Formulario**

-Preliminar

45. Cómo se muestra un FORMULARIO una vez creado:

**VISTA PRESENTACION**

46. Si se hace doble clic en un INFORME del Panel de Exploración, por defecto se abre en la vista?

**Vista Informe**

47. Cómo se muestra un INFORME una vez creado:

**Vista preliminar**

48. En la vista presentación de un informe, ¿es posible realizar modificaciones en su diseño? **SI**

**49. ¿Qué operaciones permite realizar un formulario?**

- Crear una nueva tabla
- Eliminar registros de una tabla
- Visualizar los datos de una consulta
- Añadir registros de una tabla

**50. ¿Cuáles pertenecen a los tipos de consulta?**

- Consultas de actualizar
- Consultas de indexar
- Consultas de eliminar
- Consultas de crear tabla

**51. Por medio de consultas podemos**

- CREAR
- ELIMINAR
- ACTUALIZAR
- COPIAR

**52. ¿En qué consisten los informes de Access?**

- Los informes realizan la misma función que los formularios pero con distinta presentación
- Los informes de Access informan del estado de la base de datos (volumen, errores, etc.)
- Los informes sirven para presentar los datos de una tabla o consulta generalmente para imprimirlos
- ninguna de las opciones es correcta

**53. ¿Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente?**

- Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando Diseño de consulta
- Sí, pulsando en la ficha Crear, grupo Consultas y haciendo clic sobre el comando diseño de consulta sin ayuda del asistente
- No, Access sólo permite crear consultas con ayuda del asistente

**54. Para representar una relación uno a varios se ha de..**

- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, como campo tipo Memo
- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, incluida como campo en la tabla destino, como clave externa
- Tener la clave principal de la tabla de origen de la relación, obligatoriamente con el mismo nombre que el campo en la tabla destino
- Todas las opciones son correctas

**55. ¿Es posible modificar los registros de una tabla a través de una consulta?**

- Si es posible modificarlos pero los cambios no los guarda
- No, solo se pueden visualizar los registros pero no modificarlos
- Ninguna de las opciones es correcta
- Si, es posible modificar, añadir y eliminar registros

**56. ¿Qué son los informes de Access?**

Son resúmenes de información contenida en una base de datos.

**57. ¿Puede un informe sacar los datos de una consulta?**

**-Si, los informes se basan en los datos tanto de tablas como de consultas**

-No, solamente de una tabla

-Si, los informes solamente se basan en los datos de las consultas

-Ninguna de las opciones es correcta

**58. ¿Qué tipos de informes es posible crear?**

-Informe de hoja de cálculo

**-Informe en blanco**

**-Informe de grupos/totales**

**-Informe de etiquetas**

**59. Una tabla está compuesta por:**

-Informes y formularios

-Filas que corresponden a los registros

**-Filas que corresponden a los registros y por columnas que corresponden a los campos**

-Ninguna de las opciones es correcta

**60. En un informe los campos que aparecen en la Selección Encabezado y pie de informe?**

-Los campos colocados en estas secciones aparecerán una única vez al principio o al final de la página

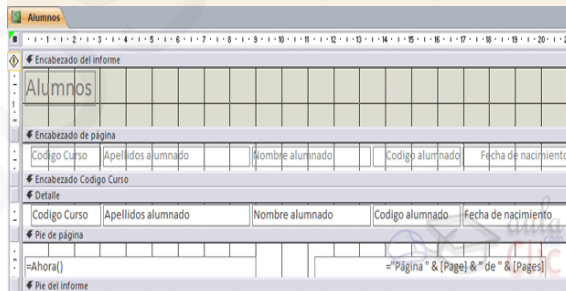
-Los campos colocados en estas secciones aparecerán repetidos en todas las páginas del informe

**-Los campos colocados en estas secciones aparecerán una única vez al principio o al final del informe**

**OJO. No es lo mismo pie de informe (en última página del informe) de pie de página (al final de cada página)**

● El área de diseño consta normalmente de **cinco secciones**:

- El **Encabezado del informe** contendrá la información que se ha de indicar únicamente al principio del informe, como su título.
- El **Encabezado de página** contendrá la información que se repetirá al principio de cada página, como los encabezados de los registros, el logo, etc.
- **Detalle** contiene los registros. Deberemos organizar los controles para un único registro, y el informe será el que se encargue de crear una fila para cada uno de los registros.
- El **Pie de página** contendrá la información que se repetirá al final de cada página, como la fecha del informe, el número de página, etc.
- El **Pie de informe** contendrá la información que únicamente aparecerá al final del informe, como el nombre o firma de quien lo ha generado.

**61. Abra la base de datos "bd1"**

Archivo – Abrir – bd1 – Abrir

62. Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono “Único”?

- Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla
- Que el campo seleccionado se convierte en clave principal
- Que la tabla solo podrá tener un único registro
- Ninguna de las opciones es correcta

63. Estando en la vista Hoja de datos de una tabla ¿Qué ocurre al activar el icono “Requerido”?

- Que el valor del campo seleccionado no se podrá repetir en la tabla
- Ninguna de las opciones es correcta
- Que el contenido del campo seleccionado podrá estar vacío
- Que el campo seleccionado se mostrara en todas las consultas

64. Exportar una tabla a un fichero Excel:

Datos externos – Exportar – Excel

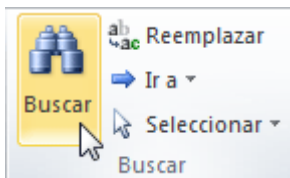
65. Realice los pasos necesarios para crear una tabla en blanco en la vista de diseño:

Crear – Diseño de tabla

66. ¿Qué ocurre si se hace doble clic en el asterisco señalado en rojo?

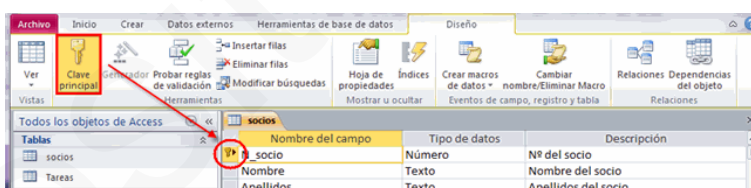
- Se introduce el campo clave asterisco de la tabla
- Se introducen los campos clave de la tabla
- Ninguna de las opciones es correcta
- Se introducen todos los campos incluidos en la tabla

67. Selecciona el icono reemplazar: pestaña Inicio



68. Establecer el campo “Id producto” como clave principal:

Clicar Id producto – Vista diseño – Clave principal



69. Si modificas algo en la clave principal,

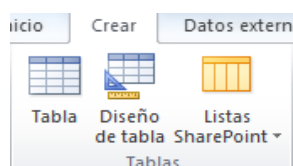
Automáticamente se modifica en la tabla secundaria

70. Se pueden modificar las tablas o algo así

Sí, todo menos la clave principal

71. Como se pueden crear las tablas?

MODO TABLA - MODO DISEÑO – MODO LISTA SHAREPOINT



**72. Eliminar una tabla que te dicen**

OJO estas en consultas. Pinchar primero en panel navegación y seleccionar tablas y después de seleccionar la tabla que dicen, pulsar en eliminar

**73. Qué tipos de datos aparecen en el panel navegación?**

Tablas – consultas – formularios - informes - todos los objetos de Access

**74. Si das al icono de eliminar una columna que ocurre?**

SE ELIMINA TODA LA COLUMNA. Las otras opciones daban como que solo eliminabas un registro de ese campo...

**75. Tipo de datos de access:**

Moneda; Número; ... La que no es correcta es EDAD

**76. Si quieres añadir un logo en un informe se inserta en:**

ENCABEZADO DE PÁGINA

**77. Te aparecía una tabla con varios datos y te recuadraba un asterisco (\*), preguntaba para que servía**

Para seleccionar todos los campos.

**78. Para extraer información combinada de varias tablas qué haremos:**

Relacionarlas previamente.

**79. ¿Cuándo se ha de establecer la relación 1 a 1 entre dos tablas?**

Cuando se desee relacionar un único registro de la tabla principal con la tabla secundaria y viceversa.

**80. ¿Se pueden crear consultas personalizadas sin ayuda del asistente?**

Si, pulsando Crear-Grupo consultas-Diseño de consulta.

**81. ¿Es posible visualizar una fotografía en un formulario? SI****82. Se puede filtrar una tabla usando la información de varios campos?**

Ambas respuestas son correctas (filtrando cada campo uno a uno y usando el comando Filtro por formularios)

**83. ¿Se pueden realizar filtros de registros en la vista formulario? SI****84. ¿Aplicar filtros modifica los registros de las tablas?**

No, aplicar filtros solamente cambia la forma de visualización.

**85. Para crear un formulario se puede usar la herramienta Formulario o el Asistente para formularios:**

VERDADERO

**86. ¿Es posible crear un informe a partir de dos o más tablas? Si, sin problemas.**

87. ¿Un formulario puede modificar los registros de una tabla? **SI**

88. ¿Es posible introducir datos en una tabla importando los datos de otro lugar? **SI**

89. ¿Es posible imprimir cualquier objeto (tabla, consulta,.. de Access)? **SI**

90. Pregunta de no sé qué de comandos, a ver dónde se pueden utilizar o algo así.  
La respuesta es "tanto en consultas como en formularios".

91. Los controles ¿se pueden poner en formularios e informes? **SI**

92. ¿Cuáles de los siguientes controles no existen en Access?:

CONTROLES DE ACCES

**CONTROLES DE COMENTARIOS**

CONTROLES DE TEXTO

93. Partes de un formulario

Encabezado de formulario - detalle - pie de formulario



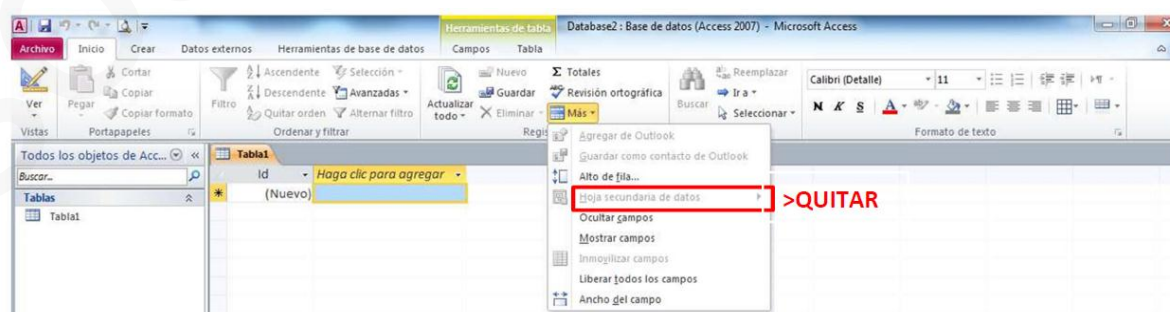
94. Pregunta de que son los controles de los informes.

ALGO DE LAS PARTES PARA AÑADIR-; MODIFICAR O ENSEÑAR LOS DATOS

Los controles de un informe o formulario se usan para escribir modificar o mostrar los datos

95. Quitar hoja secundaria de datos

Inicio - Grupo Registros - Icono Más - Elegir Hoja secundaria de Datos - Darle a Quitar.





**96. Para qué sirve una hoja secundaria de datos:**

Algo como MOSTRAR DATOS RELACIONADOS...

**97. Qué significa indexado**

Algo así como búsqueda de índices rápidos y cómodamente.

Es algo como que crea un índice para buscar más rápidamente. Este campo sirve para que Access encuentre mucho más rápido un dato de ese campo en concreto. Al marcar ese campo como "Indexado" Access construye un índice para él. La propiedad de campo "Indexado" tiene tres opciones:

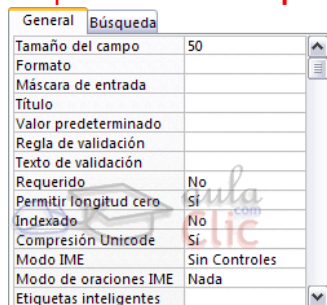
- No: No crea ningún índice para el campo, o si lo tiene ya lo borra
- Sí (Con duplicados): Crea un índice para este campo
- Sí (Sin duplicados): Crea un índice sin duplicados

**98. Tabla dinámica qué es...**

Una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.

**99. Aparece esta imagen y preguntan qué es.**

Propiedades del campo



**100. Integridad referencial**

No dejar huérfano ningún registro

**101. Se pueden crear relaciones en una consulta vista Diseño:**

VERDADERO

**102. Cómo se pueden agrupar los objetos del panel de navegación?**

Todos los objetos access

**103. Se puede poner formato condicional en un formulario?**

Herramientas de formulario – Formato condicional

