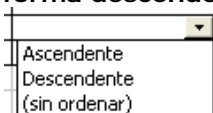




- **Se puede cerrar una base de datos sin poner la clave principal:** Sí, pero se recomienda hacerlo.
- **Teclas a través de las cuales te puedes mover por las tablas:**
  - a) Tabulador.
  - b) Flechas de desplazamiento.
  - c) Intro.
- **Imprimir registros seleccionados:** Archivo | Imprimir – Registros seleccionados | Aceptar.
- **Se pueden añadir registros...** Sí, pero se añaden en último lugar.
- **Ayuda de Access desde el teclado:** F1.
- **Extensión de Access:** .mdb.

- **Ordene el campo "x" en forma descendente:**  (debajo del campo "x") |



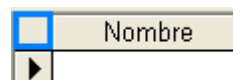
Clic en el desplegable  | - Descendente.



- **Se pueden introducir datos en vista diseño:** No.
- **Eliminar la columna "x":** Seleccionar columna "x" | Edición | Eliminar columna.
- **Active el cuadro de herramientas desde la barra de menús:** Ver | Barra de herramientas | Cuadro de herramientas.
- **Pon iconos grandes desde la barra de herramientas:** 
- **Qué es Access:** ...crear y gestionar base de datos...
- **Lenguaje utilizado por las consultas:** SQL.
- **Crear una base de datos en blanco desde la barra de menús:** Archivo | Nuevo | Base de datos en blanco.
- **Para qué sirve un formulario:** Todas las anteriores son correctas.


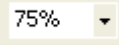
- **Icono de Microsoft Access:** 
- **Cambiar a Vista Diseño usando la barra de menús:** Ver | Vista Diseño.

← Encabezado de página			

- **Aparece un informe, ¿en qué vista está?** : Vista diseño.
- **Aparece una consulta, ¿en qué vista está?:** Vista hoja de datos.
- **Cuando no se ha puesto nombre a la base de datos, ¿pone Access por defecto bd1?:** Verdadero.



- **Seleccionar todos los registros sin usar la barra de herramientas:**  : Clic en el recuadro azul.
- **Se pueden realizar operaciones matemáticas en una consulta:** Sí, sumas, promedios...
- **Reemplazar una vez "Empleado 17" por "Empleado 20":** Edición | Reemplazar.
- **Para qué sirve un informe:** Ninguna de las anteriores.
- **Eliminar registro 7 sin utilizar la barra de menús:** Selecciona fila 7 | 
- **Eliminar la columna "x" permanentemente:** Seleccionar columna "x" | Edición | Eliminar columna | (Aparece una pregunta) Sí.
- **De qué maneras se puede crear una tabla:** Todas menos "introducir una tabla".
- **Ocultar una columna:** Formato | Ocultar columnas.
- **Está la base de datos "x" abierta. Visualícela:** Ventana | "x"
- **Se puede abrir una base de datos de Access 97: si.**
- **Pueden estar abiertas más de una base de datos en la misma sesión:** No, de ninguna manera.

- **Cambie el ancho de columna de la hoja de datos a 25:** Formato | Ancho de la columna | Aceptar.
- **Mostrar columna "y":** Formato | Mostrar |  en "y".
- **Abre una base de datos nueva con la plantilla "x":** Archivo | Nuevo | plantilla | "x" | Aceptar.
- **Ver propiedades de base de datos:** Archivo | Propiedades.
- **Guarda la base de datos desde la barra de herramientas:**  | Aceptar.
- **En qué vista está**  |  |  : ...tabla de "consultas"...
- **Se puede insertar una foto:** En el campo tipo OLÉ.
- **Tipos de consulta:**
  - a) Consulta de acción.
  - b) Consulta de selección.
  - c) Específicas de SQL.
- **Seleccione el formulario sin usar la barra de herramientas:** Clic en subformulario.
- **Configurar la página y ponerla en horizontal:** Configurar | Hoja | Horizontal.
- **Es posible crear un informe sobre una o más tablas:** Si.
- **Tipos de objetos en Access:** Tabla, consulta, formulario, informe, página, macro y módulo.
- **Cambiar el zoom del 75% al 50% desde la barra de herramientas:**  | Desplegable – 50%.

Visual Basic No es lenguaje de consultas

Hacer que el campo memo sea el predeterminado

Quitar la consulta secundaria

¿Una tabla tiene que tener clave principal? Yo la fallé y no recuerdo las respuestas

Abrir desde el menú un archivo: Menú Archivo

Abrir una base de datos nueva basada en una plantilla desde el panel de tareas

Eliminar un registro desde el teclado: Tecla supr

Imprimir registros seleccionados : Archivo- Imprimir-Registros seleccionados

¿Se puede abrir Access 97 con Access 2003? SI

Poner integridad referencial

Quien permite más caracteres : Memo

Aplicar Vista Diseño en consulta, en formulario : marcar el icono de la escuadra

Al abrir Access se abre una base de datos nueva?

Guardar una tabla como consulta: Archivo- Guardar como

Guardar una tabla como informe a través de la b. de herramientas : Icono de guardar

Puede Access analizar o reparar por sí mismo (o algo parecido): SI

Se pueden hacer consultas sin tablas? No

Ocultar y mostrar tablas : importante seleccionarlas antes de hacer nada

Puede haber varias bases de datos abiertas a la vez? NO

Teclas para moverte por las tablas: Intro- Flechas desplazamiento- Tab

Ordenar un campo en orden descendente en Vista Diseño: Se despliega un icono con una especie de flechita en un campo que pone orden, se abre un desplegable y marcar descendente

Se pueden introducir datos en Vista Diseño? NO

Ir al primer registro desde la barra de menús: Registro- Primer registro

Cambiar el zoom de 75 a 50 desde la barra de herramientas: icono de zoom

Buscar una palabra desde barra de herramientas : icono de los prismáticos

Reemplazar una palabra desde el menú: Edición- Reemplazar

Deshacer desde la barra de herramientas: Pinchar en el icono

Algunas de hacer consultas, informes o formularios utilizando el asistente

Ver propiedades de la tabla: Ver- Propiedades

Aplicar efecto relieve : Formato- Hoja de datos- efecto relieve

Insertar columna entre dos columnas : No olvideis seleccionar porque a mi se me olvidó y me dio incorrecta. Seleccionada la columna correspondiente, menú Insertar

Para qué sirve un formulario: Todas son correctas

Consejo: Estudiaros las definiciones de consulta, formulario e informe porque han caído algunas de definiciones y características de ellos.

---

Teclas para moverte por las tablas: Flechas de desplaz- intro- Tabulador

- Imprimir registros seleccionados: Archivo- Imprimir- registros seleccionados- aceptar

- Ordenar el campo en forma descendente:

- Eliminar columna

- Insertar columna

- Lenguaje utilizado por las consultas: SQL

- Para que sirve un formulario: Todas son correctas

- Icono access: Sale el escritorio con varios iconos de programas y tienes que elegir el de access.

- Seleccionar todos los registros sin usar la barra de herramientas: Pinchar en el cuadrado de la izquierda el azul.

- Reemplazar empleado 17 por empleado 20: Edición- reemplazar

- Se puede abrir una base de datos de access 97: Si

- Cambiar el ancho de columna de la hoja de datos a 25: Formato- ancho de columna.

- Cambiar el alto de la fila: Formato- alto de fila

- ¿Se puede insertar una foto? Si, en el campo OLÉ

- Cambiar el zoom del 75 a 50 desde la b.herramientas: Pinchar en 50.

- ¿Que puede almacenar más datos? MEMO

- ¿El objeto más importante de access? Tabla

- Mostrar la ventana relaciones: Herramientas- relaciones

- Otra que no me acuerdo la pregunta, pero la respuesta es ENTERO LARGO, vienen de opciones Entero, entero largo y byte, creo y tienes que elegir ENTERO LARGO.

Caracteres máximos que caben en el nombre de un campo: 64

- Poner en vista diseño un informe.

- Ordenar los registros del campo en ascendente, haciendo uso de la barra de menús: Registros/ Ordenar/Forma ascendente
  - Ordenar los registros del campo en ascendente, haciendo uso de la barra de herramientas: (Pincar el icono)
  - ¿Al abrir el programa se abre 1 base de datos nueva? Falso
  - ¿Se pueden hacer consultas sin tablas? Falso
  - Imprimir los registros seleccionados: Archivo/Imprimir/ Click en registros seleccionados.
  - Icono consulta: !(en rojo)
  - Teclas a través de las cuales te puedes mover por las tablas: Tabulador/Flechas de desplazamiento/intro.
  - ¿Se pueden introducir datos en vista diseño? No
  - Crear una base de datos en blanco desde la barra de menús: Archivo/nuevo/ base de datos en blanco.
- 

- Varias han sido de poner en vista diseño ó te preguntan en que modo está.
  - Reemplazar un dato por otro pero sólo una vez
  - Ver vista SQL
  - Varias de inserta desde el menú nuevo informe, tabla...
- Bastantes de elegir respuesta correcta (no me acuerdo de casi ninguna)
- Cuantos caracteres puede tener un nombre de campo: 64
  - Para que sirven las consultas, formulario e informes

**GRACIAS A ANAIS, ZABALA, LORETXOA, TXISPAS Y A TOD@S LOS COLABORADORES DEL FORO. ;-)**