

TABLAS

Poner la tabla de datos en Access 97: herramientas>utilidades de base de datos>convertir base de datos>a formato de access97

Insertar una columna de búsqueda en una tabla: Menú Insertar > Columna de búsqueda.

Ver los detalles de una tabla a través de la barra de herramientas: Icono de una mano con el dedo apuntando a una especie de carta con líneas.

Eliminar una columna de una tabla: Seleccionar la columna entera pulsando sobre el nombre de la columna y después Menú Edición > Eliminar columna. Te preguntan si de verdad la quieres eliminar, y pulsar que sí.


¿cómo activamos la actualización de tabla? Respuesta: ambas son correctas: F5 y Menú Ver>actualizar)

¿todas las tablas tienen que tener una clave principal?: Falso

algo de consultas: autonumérico..+.OLE..+.texto. Otro forero plantea otra pregunta similar: tipos de datos de una tabla. respuesta: son tres: OLE, autonumérico y memo.

¿si cambiamos el tipo de datos de un campo de una tabla, con registros, pasaría algo? Sí, incluso perder datos.

Vete al Objeto Tabla desde el menú: Menú Ver > Objetos de la base de datos > Tablas.

Ver las propiedades de la tabla "x" (no estaba seleccionada).  MENÚ VER> Propiedades.... después de seleccionarla. NOTA: Las propiedades se ven desde el panel de control de la base de datos seleccionando la tabla o desde la vista diseño dentro de la propia tabla.

Elimine la tabla: Pulsar en la "x" que aparece en la barra de herramientas de base de datos (en el panel de control).

CONSULTAS

Una consulta puede contener: Una o varias tablas y otra consulta.

Ir al último registro de una consulta y eliminarlo por medio de la barra de desplazamiento, y también por medio de la barra de herramientas. Ya sabéis: ir al último registro es el botoncito de una flechita con una barra vertical, y eliminar registro el botoncito con la flechita azul y una equis roja.

En una consulta (o informe, no recuerdo), aplicar efecto relieve: Menú Formato > Hoja de datos, y en la ventana que se abre escoger la opción "Con relieve" del recuadro que lleva por título "Efectos de celda", y pulsar el botón Aceptar. NOTA: También se puede hacer mediante el icono de la barra de herramientas que es un rectángulo gris. Abrir el desplegable y es la segunda opción.

aparece en fondo negro algo escrito como Select: tabla...no se qué...en fondo negro y como línea y media. La respuesta es algo así como selección de vista SQL. nota: cuando estamos en consulta.

¿en qué lenguaje están las consultas? (¿qué lenguaje se utiliza para la creación de las consultas?) Cuidado, a mí me sonaban todos...pero el correcto es SQL.

¿Cuáles son los tipos de consultas Access? Selección, acción, SQL.
Ver ayuda de Access. Esquema:

Consultas de selección

Consultas de acción: 1Consultas de eliminación 2Consultas de actualización 3Consulta de datos anexados 4Consulta de creación de tabla

Consultas SQL

¿Qué hacen las consultas de acción? Al parecer en el examen hay dos preguntas iguales a ésta, pero con diferentes opciones y respuestas:

1ªLas respuestas correctas serían 3: Eliminan (Consulta de Eliminación) + Actualizan (Consulta de Actualización) + Crean (Consulta de Creación de Tabla) 2ªLas respuestas correctas serían sólo 2: Crean una nueva tabla (Consulta de Creación de Tabla) y eliminan registros (Consulta de Eliminación).

Ejecutar una consulta modifica las tablas? La respuesta correcta es "No, sólo temporalmente". Ojo, que hay una respuesta que es "No" a secas, pero el hecho es que hay que añadirle la coletilla de "temporalmente". Otra forera dice: ¿Modifican los filtros los datos de una tabla? NO, SÓLO TEMPORALMENTE.

En una consulta, ¿es posible modificar registros de la tabla de origen? Sí, es posible añadir, eliminar y modificar.

Algo como que si se puede hacer consulta de selección antes que de actualización: Sí.

¿Qué ocurre si se ejecuta una consulta de eliminación sin criterios? (3 opciones) Respuesta: - Que se eliminan todos los registros seleccionados (algo parecido)

Sale la pantalla de una consulta abierta y dice: Agregue a la consulta todos los campos de la tabla "clientes" y el campo "fechaPedido" de la tabla "pedidos": después ejecute la consulta.(No es posible utilizar la barra de menús). Respuesta: En el primer campo con la flecha desplegable, seleccionar "clientes" y en el segundo campo seleccionar "Pedidofechapedido", luego icono de ejecutar.

¿Se pueden ordenar las consultas? Por un campo, por ninguno o por todos los que se quiera. La correcta era que se pueden ordenar por todos los campos que se quiera.

FORMULARIOS

¿Es necesario guardar los formularios? No, se guardan automáticamente en cuanto se llena un nuevo registro y pasa al siguiente.

Acciones a través de un formulario: editar un registro de la tabla, visualizar los diferentes registros de una tabla y añadir un nuevo registro dentro de la tabla. Otro forero dice: ¿qué operaciones permite realizar un formulario? Añadir, eliminar y visualizar registros.

¿Dónde se ven todos los registros que hay? En la barra de desplazamiento.

¿Los formularios modifican los registros? No, solamente las tablas y las consultas modifican los registros.

Los FORMULARIOS SÍ pueden modificar los datos de las tablas. Los INFORMES NO MODIFICAN los datos de las tablas Otro forero añade: Los FORMULARIOS SÍ pueden modificar los datos de las tablas, y con ello la tabla de origen.

INFORMES

configura el informe y ponlo hoja horizontal....ojo,cuidado!!...hay que mirar bien...porque entre la barra de menú y el informe que aparece...hay una barra de menú del propio informe en el que más o menos a la derecha se lee....configuración...click y opción página en horizontal...aceptar

algo de un informe: crea grupos/tablas..+ autoinforme..+ etiquetas..

¿para qué se hace un informe? Para imprimirlo. Otra definición mejor: ¿para qué sirve un informe? Para consultar los datos de las tablas o consultas (sin poder modificarlos) e imprimirlos si se quisiera.

Los INFORMES NO MODIFICAN los datos de las tablas, sólo sirven para presentar los datos en forma impresa. Los FORMULARIOS SÍ pueden modificar los datos de las tablas

¿Es posible crear un informe a partir de 2 o más tablas? Sí, sin ningún problema.

Una ventana de base de datos, te piden crear un informe, pero desde barra de menús. Te aclaran que debe ser Autoinforme: en columnas y te dan el nombre de la tabla de donde proceden los datos. Respuesta: Click en **Insertar**, click en **Informe**. Se abre ventana de nuevo informe, seleccionar **Autoinforme: en columnas**, pinchar en el cajetín inferior y seleccionar el nombre de la tabla que os han dado, click en **aceptar**.

¿Pueden contener imágenes los informes? Sí, incluso imágenes externas..... no me acuerdo de cómo era la respuesta exacta, pero más o menos...

PÁGINAS

A través de la barra de menús, cree una página de Access mediante una Autopágina en columnas y con la tabla "Pedidos". Insertar/Página/Autopágina en columnas e indicamos abajo la tabla Pedidos.

MACROS

Los macros primero hay que guardarlos y luego ejecutarlos!! cuidado aquí, porque yo he pecado de hacerlo al revés.

Cuando te diga guardar la macro: Archivo>Guardar como

Tipo de acciones que se pueden realizar en una macro: dan 4 opciones, y son válidas 3: añadir tabla, añadir registro, eliminar registro.

Piden en una macro seleccionar todos los elementos del campo "X" (en el desplegable hay que seleccionar donde aparece el nombre de ese campo X con un asterisco), y del campo "Y" sólo uno de los elementos (por ejemplo, "Fecha de pedido"). Después ejecutarla (ya sabéis, el signo de admiración "!" gordo y rojo).

Ejecutar una macro: Herramientas>macro>ejecutar macro

Las macros son un conjunto de acciones que automatizan tareas.

Las macros: ejecutan, imprimen y algo de filtros. Nota: Respuesta confirmada por 2 foreros. Un tercer forero confirma: Aplicar filtro, ejecutar aplicación, imprimir.

para trabajar con macros hace falta conocer el lenguaje Visual Basic. Respuesta: falso.

Sale una pantalla de macro abierta y dice: Modifique la macro y establezca que el informe que debe imprimir sea el de "Pedidos"; después guarde la macro con el nombre "Imprimir pedido". Respuesta: Cambiar el primer campo y elegir "Pedidos". Después, Archivo/Guardar Como.

CAMPOS

Es posible indexar un campo de tipo memo? No.

Qué función tiene especificar el tipo de datos de los diferentes campos? Evitar errores al introducir info, reduce el espacio que ocupa la base de datos, permite realizar ciertos cálculos con los datos que de otra manera no se podrían hacer.

Cada índice puede usar hasta 10 campos.

Cuántos caracteres puede tener el nombre de un campo? 64.

que sucede si se tiene un campo con clave principal y más datos, indexados y sin duplicados? Algo así como que no se repiten datos. Otro forero dice: "Que no deja que entre otro dato igual o algo así"

¿se puede ocultar un campo sin que pase nada? Sí, se puede ocultar y que luego no aparezca reflejado

en el resultado.

SOS IT TXARTELA

¿se puede poner condición de requerido a todos los campos? Sí, menos al autonumérico porque lo hace todo automáticamente.

Cuántos caracteres puede haber en un campo de tipo texto: Respuesta: 255.

RELACIONES

¿Qué campos se pueden modificar cuando hay relaciones establecidas? Dan 4 opciones, y la válida es que "Todos los campos menos el de la clave principal, ya que afectaría a las propias relaciones"

Una vez establecidas las relaciones entre las tablas, ¿se puede cambiar el formato de los campos de las tablas? Sí, se puede cambiar el formato de los campos de las tablas.

A la hora de establecer relaciones entre tablas, ¿se puede elegir cualquier campo para hacer la relación? No, deben ser de la misma clase y no son válidos los campos tipo Memo.

¿Según la tabla qué relación existe? Aparecen dos rectángulos de campos....del primero sale la línea con un 1...y acaba la línea con signo infinito en otro rectángulo de otro campo... Respuesta: relación de uno a varios. Un cliente tiene varios pedidos...y varios pedidos tienen un solo cliente.

Elimine la siguiente relación: aparecen dos ventanitas unidas por una línea. Respuesta: Pulsar en la "X" que aparece en la barra de herramientas de base de datos.

ANALIZAR (TABLA Y RENDIMIENTO)

CASO A : Analizar el rendimiento de todos los objetos de la tabla a través de la barra de herramientas: OJO cuidado con esta pregunta, que tiene trampa! La lógica te indica que hay que pinchar en el desplegable de analizar y darle a "Analizar Rendimiento"... pues no! En el desplegable hay que escoger la primera opción, que es "Analizar tabla", y se abre una ventana que no recuerdo bien, pero en la que hay que creo que hay que seleccionar el botón "Analizar todos" o algo así, y aceptar.

CASO B: 1Muestran una ventana de base de datos y te piden analizar el rendimiento de todos los objetos, usando la barra de herramientas: Respuesta: Click en **Icono analizar** de la barra de herramientas. Click en **analizar rendimiento**. Click en **seleccionar todo** y click en **aceptar**.

Por tanto: Cuando dicen analizar el rendimiento de todos los objetos de la tabla ⑩ Menú Herramientas/Analizar/Analizar tabla. Cuando dicen analizar el rendimiento de todos los objetos ⑩ Menú Herramientas/Analizar/Analizar rendimiento.

FILTROS

Clases de filtro: dan 4, y son correctos 2 (por formulario y por selección).

Quitar filtro por selección: Registros>Quitar filtro u orden

Aplica un filtro de formulario, en que el campo Ciudad aparezca Londres. Hay que situar el cursor en la tercera columna "Ciudades", seleccionar Londres y a continuación dar al embudo simple de Filtro que hay en la barra de herramientas.

Quitar filtro desde la Barra de Herramientas: Estaba activado el icono de filtro (el que es un embudo solo), así que volver a pulsar el botón para desactivarlo.

CRITERIOS

Criterios: Te aparece en pantalla vista diseño y pone criterio <10 >#02/11/2001# Más o menos, quiere decir que pedidos menores de 10 y desde tal fecha.

Aparece en pantalla vista diseño de una consulta DE ACTUALIZACIÓN en la fila Actualizar a: Alemania y en la fila Criterio: Londres. Respuesta: Quiere decir que va a cambiar los campos existentes en la columna Ciudad que contengan Londres por los nuevos (que están en la fila Actualizar a:) que serán Alemania.

CLAVE PRINCIPAL

Establecer clave principal a un campo desde la Barra de Herramientas (ya sabes, el iconito de llave...), antes había que seleccionar el campo que te pedían, que creo que era ID DE CLIENTE.

¿Es posible que dos campos formen la clave principal de una tabla? Sí, es posible.

¿Puede haber más de una clave principal en una tabla? Sí, puede haber más de una clave principal en una tabla. (Ojo con ésta, ya que en el hilo del foro se indica que sólo puede haber una clave principal, sin embargo a fecha 1392010 la respuesta que dan como correcta es que "sí puede haber más de una clave principal en una tabla". Lo he comprobado varias veces en la revisión.)

OTROS

Características de una base de datos plana: Contiene toda la información necesaria y tiene redundancia innecesaria de datos.

Características de una base de datos relacional: la información no se repite innecesariamente en las diferentes tablas y están vinculadas a través de relaciones.

Adjuntar como archivo: Menú Archivo>enviar a>destinatario de correo (como datos adjuntos)

¿Cuál admite más caracteres? Memo.

Ver en Word: seleccionar objeto y pulsar una casilla que tiene el símbolo de la "W" de Word.

Tipo de elementos que se pueden introducir en un objeto OLE: dan 4 opciones a elegir (sonido, foto, .exe, hoja de datos) y la respuesta es las tres opciones menos la del .exe

Realizar una copia de seguridad de la base de datos: Menú Archivo > Realizar copia de seguridad de la base de datos. También se puede en: Menú Herramientas Utilidades de la Base de Datos

- ⑩ Realizar copia de seguridad de la base de datos.

SOS IT TXARTELA

Había una pregunta algo así como lenguajes que aparecen en Access 2003 (o lo que sea): daban 4 opciones, y lo correcto eran 2: Visual Basic y SQL.

¿Qué función hacen los cuadros de controles? Más o menos...son los que llevarán dentro etiquetas, expresiones, etc.

Ir a las dependencias del objeto: Menú ver dependencias del objeto

¿Cuántas veces hay que introducir una contraseña?: cuidado es engañosa. Dicen:
una sola.

dos: una la primera vez y otra al confirmar.

tres veces La correcta es **dos veces: una primera y otra para confirmar.**

¿Quién permite más caracteres? ¿Memo o texto? Memo.

¿Cuántas bases de datos se pueden abrir a la vez? Una sola base de datos.

Organiza los iconos por fecha de creación: Menú Ver > organizar iconos > por fecha de creación.

¿Qué pasa si se elimina sin criterios? Se eliminan todos los registros.

¿Cuántos objetos hay en Access? Respuesta: Tablas, consultas, formularios, informes, páginas, macros y módulos.

¿Access qué imprime?

Daban varias opciones y no me acuerdo de la respuesta correcta, pero la buena incluía consultas y relaciones.

Establecer Autoformato piedra: (Estando en Formulario en vista diseño) Menú formato- Autoformato Piedra.

Establezca el alto de una fila de la hoja de datos en 15: Formato Alto de Fila 15 Aceptar.

¿Es posible introducir botones de comando en informes y formularios? Sí, es posible hacerlo en ambos. NOTA: Tanto en informes como en formularios abrimos el cuadro de herramientas, y el botón de comando es el rectángulo gris que está a la derecha del todo, es igual al de relieve.

¿Qué ocurre si aplicamos la regla de validación? Limita los valores que se pueden introducir.

Cuántas veces hay que introducir una contraseña para ABRIR una Base de Datos con contraseña? Una sola vez.

Qué Tipo de datos admite más caracteres, Texto (255 caracteres) o Memo (65.536 caracteres)? Memo.

Mediante la barra de menús analice la tabla "Pedidos" con Microsoft Excel. Respuesta: - Herramientas/Vínculos con office/Analizar con Microsoft Excel.

Mediante la barra de herramientas abra una nueva base de datos en blanco en la carpeta Mis Documentos y con el nombre "inventario" Respuesta: Seleccionar el icono de nuevo (hoja en blanco)/ Base de datos en blanco/Mis Documentos/Crear

Aparece una pantalla con dos ventanitas pequeñas de campo con asterisco; ¿Qué ocurre si hacemos doble click en los asteriscos marcados en rojo? Que se introducen todos los campos de las tablas.

¿Para qué sirve el panel de control en Access? La respuesta correcta decía algo de que facilita la navegación del usuario por los distintos objetos de Access.

¿Se pueden establecer diferentes tipos de contraseñas por distintos usuarios? Se puede de modo que diferentes usuarios accedan a diferentes objetos y los modifiquen o no (más o menos decía eso la respuesta)

¿Puede Access analizarse o repararse por sí mismo? La respuesta correcta era algo así como que Sí, Access tiene herramientas que permiten hacerlo.

Al cerrar una base de datos si no hemos guardado los últimos cambios, ¿se pierden al cerrar la base de datos? No, porque lo que se guardan son los objetos, no la base de datos.

**GRACIAS A ELSANTO30 POR SU RECOPIACIÓN Y TOD@S
LOS COLABORADORES DEL FORO.**